

Agent de projet et de communication

Direction recherches et politiques agricoles

Poste vacant

Poste permanent à temps plein (35 h par semaine)

Relevant de la Coordinatrice planification stratégique et aide aux groupes, l'agent participe au développement et à la planification des projets, il en assure la communication ainsi que le suivi auprès de différents organismes et partenaires. Il participe à des réunions, événements et comités et agit à titre de personne-ressource pour les projets qui lui sont confiés. De plus, il réalise les campagnes promotionnelles dans le but d'accroître la consommation de certains produits agricoles tout en favorisant une meilleure concertation entre les divers partenaires agroalimentaires. Enfin, il rédige les bulletins, communiqués, comptes rendus de rencontres, divers documents corporatifs et demandes de subventions.

EXIGENCES :

- Baccalauréat dans un domaine pertinent lié à la gestion de projet ou à la communication ou au secteur scientifique ou au développement organisationnel;
- Un minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente dont une expérience pratique dans la gestion de projet, les communications et la promotion;
- Connaissance de la vie associative et maîtrise des techniques de préparation, animation et suivi de réunions, d'organisation d'événements et d'activités;
- Très bonne connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux et des tendances en marketing;
- Connaissance du secteur agricole ou agroalimentaire, un atout;
- Capacité de synthèse et de vulgarisation;
- Minutie, rigueur et gestion des priorités;
- Autonomie, proactivité, sens de l'organisation et polyvalence;
- Habiletés de développement des relations partenariales;
- Esprit d'équipe et aptitudes pour établir et entretenir des relations interpersonnelles;
- Très bonne connaissance du français et fortes capacités rédactionnelles;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Disponible pour des déplacements occasionnels au Québec.

CLASSE SALARIALE : 6

ENTRÉE EN FONCTION : AVRIL 2019

**Veuillez noter que le processus de sélection comprendra un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Les personnes intéressées ont jusqu'au **7 avril 2019** pour déposer leur curriculum vitae en ligne sur le site <https://www.upa.qc.ca/fr/offres/>