

Titre de poste	Gestionnaire de Projets (Project Manager)
Département :	Service – Informatique Médicale et Solutions TI en Santé
Superviseur :	Directeur Exécutif, Service - Informatique Médicale et Solutions TI en Santé
Révision :	Mars 2019

Contexte d'affaires

Dans un contexte de croissance organisationnelle, Christie Innomed doit composer avec un nombre croissant de projets d'envergures dans le secteur de l'informatique médicale et des solutions TI en santé.

Non seulement l'organisation doit voir au rehaussement des PACS (*Picture Archiving and Communication System*) Synapse, elle doit aussi être en mesure de coordonner, entre autres:

- Ses projets structurants tels que le déploiement de son nouveau système SIR (Système d'information de Radiologie).
- Le déploiement de modules complémentaires à valeur ajoutée (Intelligence d'affaires, gestion de liste d'attente, envoi de rapports d'imagerie, formulaires dynamiques spécialisés, etc.).
- L'intégration de ses systèmes aux actifs informationnels propres au domaine de l'imagerie médicale du MSSS (ministère de la Santé et des Services sociaux).
- La mise en place de système de gestion de file d'attente et d'optimisation de la prise en charge des patients à l'urgence.

Qui plus est, l'organisation doit aussi composer avec la livraison de projets d'envergure en Ontario ainsi que dans le reste du Canada.

Besoin organisationnel

Pour lui permettre de capitaliser sur l'ensemble de ses projets, l'organisation cherche à s'associer les services d'un Gestionnaire de Projets dont la principale responsabilité sera d'apporter un soutien immédiat à l'équipe actuelle de gestion de projets, et diriger celle-ci vers l'atteinte des objectifs de chacun des projets.

Le titulaire aura aussi pour mandat de gérer le portefeuille de projets de l'unité d'affaire de l'informatique médicale et des solutions TI en santé. Ce portefeuille de projets nécessite la coordination des interventions d'implantation, de rehaussement, de soutien et d'amélioration, lesquelles peuvent nécessiter à la fois l'implication de la direction de l'organisation, des responsables de produits, des spécialistes d'application ou des intervenants de l'équipe technique, sans compter les membre de l'équipe de gestion de projet et des membres de soutien administratif.

Le titulaire aura la responsabilité clé d'orchestrer la réalisation des interventions en projets et de donner un maximum de visibilité sur l'avancée des travaux auprès de la direction de manière synthétique et organisée.

Le rôle du Gestionnaire de Projets

- Établir l'approche organisationnelle en fonction du cycle de gestion de projet, ce qui inclut la phase de planification, de lancement, d'affectation des ressources, d'exécution, de suivi et de contrôle des projets jusqu'à la livraison finale.
- Prévoir le développement de la méthodologie de gestion (processus) de projet de l'organisation, et en définir les standards ainsi que les outils.
- Gérer le suivi et synthétiser l'avancée de chacun des projets.
- Être en lien avec les chefs de projet qui lui remontent les indicateurs clés (avancée, risques, budget consommé et reste à faire).
- Voir à ce que les indices de performance soient en adéquation avec les orientations stratégiques de l'organisation.
- Intervenir comme conseiller stratégique en ce qui a trait à déterminer l'ordre de priorité des projets (pourquoi, quand et comment).

Pour réussir dans son rôle, le Gestionnaire de Projets doit :

- Être en mesure d'assurer la gouvernance des projets (coordonner les interventions techniques et applicatives auprès des clients de Christie Innomed).
- Assumer le leadership (incluant le mentorat) de l'équipe de chefs de projets et représenter Christie Innomed en clientèle.
- Avoir une affinité avec les chiffres de manière à exposer une vision budgétaire de chacun des projets.
- Composer avec diverses contraintes de priorisation de projet.
- Avoir une excellente communication orale et écrite (bilinguisme requis).
- Être rigoureux et organisé.
- Avoir un bon sens relationnel.
- Maîtriser les processus ISO de l'organisation et participer aux activités d'amélioration continue.
- Posséder une excellente aptitude à la rédaction de documents corporatifs.
- Adopter les outils de gestion intégrée (ERP) de Christie Innomed.
- Adhérer aux valeurs de l'organisation (Respect, Excellence, Professionnalisme, Appréciation, Orienté solution).
- Avoir la flexibilité de voyager à travers le pays sans préavis important.

Exigences:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, gestion de projet, informatique ou ingénierie.
- Détenir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans titre de gestionnaire de projet sénior et/ou de *Project Manager*
- Avoir implanté un bureau de projet dans au moins deux (2) organisations œuvrant dans le secteur de la santé.
- Maîtriser la suite d'applications Microsoft Office (Outlook, Word, PowerPoint).
- Détenir un niveau avancé sur les outils de gestion de projets (MS-Project 2007 ou ultérieure, Excel et Visio).
- Démontrer à travers son parcours un ensemble de projets d'envergures (au moins cinq projets de plus de 1,000 j/p et dont les coûts de réalisation étaient chacun supérieurs à 500,000\$).



Lieu de travail :

Saint-Eustache

Comment appliquer

Ce défi vous intéresse? N'hésitez plus, et soumettez votre candidature! Veuillez acheminer votre candidature à : RessourcesHumaines@christieinnomed.com

Chaque candidature sera considérée. Veuillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

Christie Innomed développe, distribue, intègre et soutient des solutions et produits innovants qui améliorent la performance des institutions de santé du Québec et du Canada, dans les domaines de l'imagerie médicale et des solutions de gestion des informations.

Les professionnels de Christie Innomed assistent les hôpitaux et cliniques dans l'optimisation de leurs technologies d'imagerie médicale et dans l'amélioration globale de leur performance en matière de dépistage, de diagnostic et de traitement des problèmes de santé de leur clientèle. Christie Innomed fournit tout le soutien technique et clinique nécessaire à l'amélioration des flux de travail et la gestion des modalités, permettant à sa clientèle de livrer les meilleurs soins qui soient.

Afin d'en savoir plus, veuillez visiter notre site web : www.christieinnomed.com



Imagerie Médicale | Informatique Médicale | Solutions TI en Santé

516 rue Dufour, St-Eustache QC J7R 0C3
+1 (450) 472-9121 | info@christieinnomed.com

www.christieinnomed.com