

Gestionnaire de projets – Atelier de costumes

English version will follow

Poste permanent

La vie au Cirque, c'est partager notre passion et créer de l'émerveillement avec des collègues de talent, et ce, à vitesse grand V. L'audace et la curiosité font partie de notre ADN et, nous l'espérons, du tien aussi. Ensemble, nous travaillons fort, jonglons avec des priorités et changeons parfois de trajectoire tout en ayant beaucoup de plaisir. Surtout, nous osons nous réinventer et relever de nouveaux défis.

En tant qu'ambassadeur de l'Atelier de costumes, tu participes à la réalisation du portefeuille de projets et assure un leadership d'expertise en matière de gestion de projets. Tu intègres l'équipe du bureau de projets et contribue à la promotion des méthodologies et à l'évolution de nos pratiques.

Tu seras reconnu pour :

- Contribuer à la livraison du portefeuille de projets de l'Atelier et à l'implantation des méthodologies & approches innovantes en gestion de projets;
- Analyser les demandes de projet assignées afin de bien documenter les besoins d'affaires, les coûts & bénéfices, la faisabilité, la stratégie de réalisation et la gouvernance requise;
- Assurer de mettre en œuvre les phases de planification/réalisation/fermeture, les stratégies de communication et les activités favorisant l'appropriation et une gestion efficace du changement;
- Collaborer à la réalisation des tableaux de bords de suivi du portefeuille de projet de l'Atelier;
- Organiser le transfert en opérations des projets, supporter les gestionnaires dans le suivi du transfert, des indicateurs de performance et des bénéfices anticipés.

Nous souhaitons te rencontrer si tu as :

- Une maîtrise en gestion de projet ou l'équivalent;
- Une certification PMP, un atout;
- De cinq à huit ans d'expérience en gestion de projet;
- Une connaissance ou expérience reconnue dans le déploiement d'approches innovantes en gestion de projets;
- Un niveau élevé de maîtrise des outils de gestion de projets;
- Une forte capacité d'influence et à vulgariser;
- De solides compétences en résolution de problèmes et en gestion de risques en mode projets;
- Un excellent esprit d'équipe et une aisance à travailler en équipes multidisciplinaires;
- Un sens créatif, qui aime défier le statu quo et naviguer dans le changement;
- D'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Une facilité à l'égard des technologies;
- Une excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).

Tu aimeras :

- Faire une réelle différence par ton travail;
- Apprendre et évoluer dans notre réalité internationale;
- Assister à nos spectacles et contribuer à leur succès;
- Te régaler à notre cafétéria et découvrir son menu gourmet;
- Animer tes rencontres tout en regardant nos artistes s'entraîner;
- T'entraîner au gym ou encore jouer au volley sur notre terrasse extérieure;
- Te déplacer en transport en commun ou te stationner aux frais du Cirque;
- Faire pousser ton potager;
- Te remémorer nos légendaires partys;
- T'impliquer dans la communauté.

Le Cirque du Soleil est privilégié d'avoir plus de 50% de ses employés qui sont des femmes, c'est donc simplement pour alléger le texte que la forme masculine est utilisée.

Merci de transmettre **votre CV** via [ce site](#).

Project Manager – Costume Workshop

Permanent position

Life at Cirque is about sharing our passion and about creating wonder with talented colleagues, all the while delivering the highest level of quality in a fast-moving environment. Boldness and curiosity are a part of our DNA and, hopefully, a part of yours too. Together, we work hard, juggle priorities, explore new directions and always have a lot of fun. Most of all, though, we are not afraid to reinvent ourselves and take on new challenges.

As an ambassador of the Costume Workshop, you will contribute to the project portfolio and provide expert leadership with regard to project management. You will also join the Project Office team and help promote various methods and grow our practices.

You will be known for:

- Contributing to the delivery of the Costume Workshop's projects and implementing innovative project management methods and approaches.
- Analyzing assigned project requests to properly document business needs, costs and benefits, feasibility, implementation strategy and required governance.
- Ensuring the implementation of planning/execution/closing phases, communication strategies and operations fostering efficient procurement and change management.
- Collaborating to the implementation of dashboards to monitor the Costume Workshop's project portfolio.

- Organizing project transfers to Operations, supporting managers in monitoring transfers, performance indicators and expected benefits.

We want to meet you if you have:

- A master's degree in project management or equivalent.
- PMP certification (an asset).
- Five to eight years' experience in project management.
- Proven knowledge of or experience in rolling out innovative project management approaches.
- High-level proficiency with project management tools.
- A keen ability to influence others and simplify information.
- Extensive problem-solving and risk management skills at the project level.
- An excellent team spirit and the ability to work in multidisciplinary teams.
- A creative mind that enjoys challenging the status quo and navigating through change.
- Excellent interpersonal and communication skills.
- A natural ease with technology.
- Fluency in French and English, both spoken and written.

You will love to:

- Make a real visible difference in what you do.
- Learn and grow within our international environment.
- See our shows and contribute to their success.
- Eat at our cafeteria and discover its gourmet menu.
- Host meetings while watching artists in training.
- Work out at our gym or play volleyball on our outdoor court.
- Take public transit or to park at the Cirque's expense.
- Grow your kitchen garden.
- Recall our legendary parties.
- Get involved in the community.

Please submit **your resume** via [this website](#).