

Desjardins

French version will follow

Director, Projects

Reference: R1902999

Duration: Full time

Location: Montréal

Deadline Date: 2019-03-26

Desjardins Group is the largest cooperative financial group in Canada, and one of the largest employers in the country. It offers a full range of financial products and services and is home to a wealth of expertise in property and casualty insurance, life and health insurance, wealth management, services for businesses of all sizes, securities brokerage, asset management, venture capital, and secure, leading-edge virtual access methods.

Job Level

This position is part of Wealth Management and Life and Health Insurance. This sector includes individual and group insurance, individual and group savings, the development of investment solutions, institutional asset management and full-service and discount brokerage.

Your role will consist in managing the project portfolio, delivering projects based on their scope, timeframe and budget, continuing to roll out the Agile methodology, prioritizing projects on an ongoing basis, and monitoring benefits identified in cost/benefit analyses. As such, your strategic thinking skills will be critical. Your aptitude for developing talent, focusing on results and creating networks will allow you to efficiently manage people and performance, oversee reporting and ensure member and client satisfaction.

Main responsibilities

- Support the vice-president by taking part in the definition of strategic orientations.
- Develop and deliver your department's business plan based on strategic issues and targeted outcomes; ensure the action plans of the administrative units that report to you are executed and their performance is managed.
- Set up management and communication practices that encourage change management, talent attraction and retention, skills development, mobilization and diversity, consistent with the organization's values.
- Define and ensure the implementation of activities related to the services the unit provides and ensure entrusted projects are carried through so as to maximize targeted business results and ensure member and client satisfaction.
- Support the administrative unit's business plan by managing individual and team performance.
- Continuously improve the management of entrusted processes.
- Promote the cooperative values of Desjardins Group.
- Represent the organization and conduct corporate monitoring.

Specific responsibilities

- Manage the project portfolio, lead the WMLHI project committee and provide simple and efficient reporting for the portfolio.
- Deliver projects and initiatives in the portfolio in accordance with their scope, timeframe and agreed-on budgets.
- Plan the capacities and skills needed for resources (e.g., project managers, PCOs and business analysts) and ensure that projects are assigned in an optimal manner.
- Serve as a leader of the Agile rollout in WMLHI, in coordination with the Desjardins Group Agile Expertise Centre, with a view to increasing the ratio of Agile projects.
- Instill an approach of continuously prioritizing projects in accordance with Desjardins Group guidelines.
- Maintain governance of actual versus expected benefits for WMLHI projects.
- Act as the delegated promoter of the WMLHI's business continuity plan, establish and roll out annual action plans and carry out reporting.

Qualifications

- Bachelor's degree in management or information technology, or in another appropriate field
- Master's degree or other type of graduate degree in project management (an asset)
- At least 10 years of relevant experience, including six years in second-level management or as a project management professional

- Experience in an Agile environment (mandatory)
- Experience managing a project portfolio (an asset)
- IT experience (an asset)
- Please note that other combinations of qualifications and relevant experience may be considered
- PMP, ACP, PSM or SAFe certifications (assets)
- For vacant positions available in Quebec, please note that knowledge of French is required

Specific knowledge

- Knowledge of the financial services industry (an asset), Independent speaker, intermediate knowledge of English

Desjardins Cross-sector skills

- Accountability, Collaborates, Customer Focus, Engagement, Innovation

Key competencies for the job

- Business insight, Develops talent, Drive results, Networks, Organizational savvy, Strategic mindset

Please apply online at : <https://rita.illicohodes.com/go/5c87cde601536405b1f36d86/51fc022058b70066fae49e57/en>

Desjardins

Directeur principal ou Directrice principale - Projets

Référence : R1902999

Durée : Temps plein

Endroit : Montréal

Date de fin d'affichage : 2019-03-26

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

Niveau d'emploi

Le poste se trouve au sein du grand secteur Gestion de patrimoine et assurance de personnes. Celui-ci regroupe l'assurance individuelle et collective, l'épargne-retraite individuelle et collective, la manufacture de solutions de placement, la gestion d'actifs institutionnels et le courtage de valeurs mobilières de plein exercice et à escompte.

Votre rôle consiste à assurer la gestion du portefeuille de projets, la livraison des projets selon la portée, les délais et les budgets, la poursuite du déploiement de la méthode Agile, la priorisation en continu des projets ainsi que le suivi des bénéfices définis dans les analyses coûts/bénéfices. Votre esprit stratégique devient alors une compétence essentielle. Vos aptitudes à développer les talents, à viser les résultats et à créer des réseaux vous permettent de gérer efficacement les personnes et la performance, d'assurer la reddition de compte et de voir à la satisfaction des membres et clients

Responsabilités principales

- Soutenir le vice-président en participant à la définition des orientations stratégiques.
- Élaborer et réaliser le plan d'affaires de sa direction principale en fonction des enjeux stratégiques et des résultats visés; s'assurer de la réalisation des plans d'action des unités administratives sous sa responsabilité, et ce, dans un contexte de gestion de la performance.
- Mettre en place des pratiques de gestion et de communication favorisant la gestion du changement, l'attraction et la rétention des talents, le développement des compétences, la mobilisation et la diversité, et ce, en cohérence avec les valeurs de l'entreprise.
- Définir et assurer la mise en place des activités liées à l'offre de service de son unité et s'assurer de la réalisation des projets sous sa responsabilité afin de maximiser les résultats d'affaires visés et assurer la satisfaction des membres et clients.
- Gérer la performance individuelle et d'équipe en appui à la réalisation du plan d'affaires de son unité administrative.
- Améliorer de façon continue la gestion des processus sous sa responsabilité.

- Faire vivre les valeurs coopératives du Mouvement Desjardins.
- Représenter l'entreprise et faire de la vigie corporative.

Responsabilités spécifiques

- Assurer la gestion du portefeuille de projets, agir comme leader du Comité de projets GPAP et assurer la reddition simple et efficace du portefeuille.
- Assurer la livraison des projets et initiatives au portefeuille selon la portée, les délais et les budgets convenus.
- Planifier les besoins de capacités et compétences pour ses ressources (gestionnaires de projets, PCO et analystes d'affaires) et assurer une assignation optimale sur les projets.
- Agir comme leader du déploiement de l'agilité chez GPAP, en cohésion avec le Centre d'expertise Agile Mouvement, avec comme objectif d'augmenter le ratio de projets Agile.
- Instaurer une approche de priorisation en continu des projets en ligne avec les directives Mouvement.
- Maintenir une gouvernance des bénéfiques réels versus attendus des projets GPAP.
- Agir comme promoteur délégué pour le Plan de continuité des affaires de GPAP, définir et déployer le plan d'actions annuel et faire la reddition.

Profil recherché

- Baccalauréat en management ou technologies de l'information ou dans une discipline appropriée
- Maîtrise ou diplôme de deuxième cycle en gestion de projet (UNatout)
- Un minimum de dix ans d'expérience pertinentes, dont six ans d'expérience en gestion de 2ième niveau ou de professionnel en gestion de projets
- Expérience requise dans un environnement Agile
- Expérience en gestion de portefeuille de projets (atout)
- Expérience en technologies (atout)
- Veuillez noter que d'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées
- Détenir les certifications PMP, ACP, PSM et SAFe (des atouts)
- Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire

Connaissances spécifiques

- Connaissance de l'industrie des services financiers (un atout), Connaissance de l'anglais de niveau intermédiaire

Compétences transversales Desjardins

- Coopérer, Être orienté client, Être orienté vers l'action, Stimuler l'innovation, Susciter l'engagement des personnes

Compétences clés au profil recherché

- Avoir une bonne connaissance du secteur, Créer des réseaux, Développer les talents, Faire preuve d'esprit stratégique, Savoir-faire organisationnel, Viser les résultats

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5c87cde601536405b1f36d86/51fc022058b70066fae49e57/fr>