

Description de poste – Contrôleur de projets

PROFIL DE L'ENTREPRISE

DCM offre des services efficaces de fabrication, de construction, d'entretien et d'arrêt pour les secteurs industriels et commerciaux.

Forts de nos connaissances approfondies, de notre vaste expérience et de notre succès éprouvé dans de nombreux marchés partout au Canada et à l'étranger, nous bâtissons des partenariats durables avec nos clients.

Notre mission est d'être un chef de file de l'industrie en développant une famille d'individus talentueux à l'intérieur d'une culture basée sur l'innovation, la sécurité, la qualité, l'efficacité et le plaisir.

Nous cherchons présentement un contrôleur de projets afin de se joindre à notre équipe dynamique.

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du Vice-Président - Contrôle de projets, le titulaire du poste agit à titre de contrôleur de projets. Il planifie, organise et dirige toutes les activités nécessaires à la pleine mise en œuvre des objectifs des projets

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Comprendre et interpréter les plans et devis afin de respecter les exigences contractuelles;
- Établir la structure détaillée d'exécution du projet (WBS) et définir un échéancier détaillé;
- Établir les rapports pour le suivi de l'avancement des activités ainsi que le suivi des coûts du projet;
- Participer aux réunions de coordination avec le client ainsi qu'avec les sous-traitants;
- Effectuer le suivi et la mise à jour des échéanciers détaillés ainsi que les échéanciers 3 semaines;
- Produire les rapports d'avancement hebdomadaire et mensuel;
- Contrôler les coûts du projet et produire les rapports interne de suivi;
- Préparer et faire approuver les décomptes progressifs et les dossiers de demandes de changements;
- Assurer le respect des exigences santé-sécurité de l'entreprise et du client;
- Maintenir des relations de travail positives avec les employés, les sous-traitants, clients, fournisseurs et autres intervenants du projet.

COMPÉTENCES

- Expérience dans l'industrie de la construction (obligatoire);
- Expérience en gestion de projets;
- Diplôme d'ingénieur ou de technicien jumelé avec une expérience pertinente de 5 à 10 ans;
- Bilinguisme (français et anglais);

- Bonne gestion du temps et flexibilité dans les horaires de travail;
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office, en particulier Excel;
- Connaissance de MS Project et Primavera (atout);
- Apte à gérer plusieurs priorités en même temps et bonnes aptitudes de communication;

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

- Poste contractuel ou permanent à temps plein;
- Lieu de travail : Mont-Royal;
- Salaire concurrentiel;
- Régime d'assurances collectives
- Environnement de travail positif et flexible
- REER Collectif

Pour postuler, visitez la section carrières de notre site web <https://dcmcarrieres.ca/offres-d-emploi> ou encore faites parvenir votre candidature à aveneziano@dcmgroup.ca