



**POSTE VACANT : Gestionnaire de portefeuille de projets, Excellence commerciale**

**UNITÉ COMMERCIALE :** NESPRESSO

**SERVICE :** EXCELLENCE COMMERCIALE

**LIEU DE TRAVAIL :** Montréal

**RELÈVE DU :** Directeur, Stratégie – Excellence commerciale, Système informatique et technologie de l'information

« DES GENS PASSIONNÉS, DES CARRIÈRES D'EXCEPTION »

En vous joignant à *Nespresso*, vous vous lancez dans une aventure unique en son genre au sein d'une entreprise innovatrice et en plein essor. Chez *Nespresso*, vous ferez connaissance avec notre passion pour un café parfait et exceptionnel, ainsi qu'avec nos valeurs qui sont guidées par cette même passion : l'excellence *Nespresso*.

**MISSION DU POSTE**

En tant que gestionnaire de projet, Excellence commerciale, vous serez responsable de l'important portefeuille de projets ainsi que du processus d'innovation de Nespresso Canada en encadrant, en conseillant et en motivant les équipes du Bureau de la gestion de projet. Vous devrez également analyser et gérer les risques en mettant en œuvre un processus et des outils optimaux afin de garantir une gestion de projet efficace. Enfin, vous devrez agir en tant qu'accélérateur de l'innovation et donner des idées pour les projets stratégiques en vue de tirer profit des nouvelles technologies et tendances et ainsi d'améliorer l'expérience des clients et des employés, et son efficacité.

**Principales responsabilités**

**Diriger le processus de gestion du portefeuille de projets au Canada**

- Fournir du soutien aux gestionnaires de projet de l'entreprise et des équipes interfonctionnelles pour améliorer la gestion de projet.
- Évaluer le processus et les outils actuels, puis proposer et apporter des améliorations à celui-ci.
- Travailler en étroite collaboration avec les intervenants pour veiller à ce que le processus, ainsi que les intrants et les extrants de chaque phase des projets, soient bien compris.
- Encadrer les gestionnaires de projet pour ce qui est d'améliorer la qualité et la rapidité de production des énoncés de projet, et de s'assurer de l'identification et de l'intégration des ressources de projet.
- Aider les gestionnaires de projet à anticiper les risques liés aux projets, puis à proposer des plans d'action ou des moyens d'atténuer les risques.
- Assurer un suivi rigoureux des étapes et de l'échéancier prédéfinis des projets.
- Encadrer les gestionnaires de projet dans l'organisation de la gouvernance des projets, à savoir la préparation pour les comités d'examen des projets, les comités directeurs, les demandes d'arbitrage et l'équipe de gestion.
- Contribuer au regroupement des renseignements qui figurent dans le tableau de bord des projets, puis faire part aux équipes de gestion de l'état des projets indiqué dans ce tableau.
- Veiller à ce que les évaluations finales des projets soient effectuées et à ce que les leçons tirées soient transmises à tous pour garantir la mise en œuvre constante des améliorations apportées au processus.
- En collaboration avec le gestionnaire de projet, faire part des obstacles, des alertes et des demandes d'arbitrage au promoteur du projet.

- Faciliter le processus de prise de décision en vue de favoriser l'accélération de l'exécution ou la suppression de projets, ce qui garantira que les ressources seront concentrées sur la mise en œuvre de la stratégie de marché. Veiller à ce que les priorités relatives aux projets soient validées périodiquement, à la lumière des objectifs.

#### **Faciliter l'accélération de l'innovation pour mettre en œuvre certains projets clés**

- Favoriser l'innovation et l'accélération dans le but de réaliser les priorités de la stratégie de marché.
- Prendre en charge certains projets prioritaires clés pour activer leur exécution, et créer des liens externes dans le but de favoriser une mise en œuvre accélérée.
- Adopter les méthodes de travail LEAN et Agile pour mettre en œuvre des projets, au besoin.
- Faire preuve de proactivité en vue de proposer et de trouver des projets stratégiques novateurs qui peuvent être réalisés de façon accélérée en fonction des tendances du marché et des besoins organisationnels.
- Former une équipe virtuelle pour favoriser la mise en œuvre de projets stratégiques (équipe Accélération de l'innovation).
- Assurer une communication efficace avec le comité directeur de chaque projet et veiller à la production de rapports utiles sur les progrès réalisés pour ce comité.
- Collaborer étroitement avec les équipes internes pour établir un lien entre les occasions d'affaires et les tendances du marché.

#### **Relations clés au sein du groupe Nestlé (intérêts communs ou opposés)**

- Collaboration interfonctionnelle avec les équipes de gestion et les gestionnaires de projet des services.
- Collaboration étroite avec les marchés de Nestlé et les Ressources humaines pour tirer profit des processus actuels relatifs aux projets et à l'innovation.

### **CE QUE NOUS RECHERCHONS**

#### **Études et expérience**

- Baccalauréat, spécialisation en chaîne d'approvisionnement, en processus d'affaires, en finances ou en ingénierie.
- De deux à cinq ans d'expérience dans un poste similaire en gestion de projet.
- Expérience au sein d'une organisation matricielle multinationale complexe, où le travail se fait à un rythme soutenu.

#### **Compétences**

- Efficacité dans la gestion de projet et maîtrise des techniques de présentation, et capacité à influencer et à travailler efficacement à tous les échelons d'une grande organisation.
- Capacité à influencer ou à être influencé.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Certificat en gestion de projet, un atout (PMI, etc.).
- Expérience pour ce qui est d'accélérer la mise en œuvre de projets et de favoriser les innovations d'affaires.
- Maîtrise de l'anglais obligatoire.

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Salaire et avantages concurrentiels
- Milieu de travail dynamique et stimulant
- Environnement de travail favorisant le perfectionnement des compétences

- Joignez-vous à l'équipe Nespresso pour découvrir une culture de haute performance qui saura donner un nouvel élan à votre carrière!

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur CV à [Emilie.Bourgon-Thomas@nespresso.com](mailto:Emilie.Bourgon-Thomas@nespresso.com)

## QUI NOUS SOMMES

Notre histoire a commencé il y a 30 ans avec l'idée simple mais révolutionnaire de créer la tasse de café parfaite. Nestlé Nespresso est devenue une référence internationale en matière de café de la plus haute qualité et un symbole d'élégance raffinée.

Nous sommes maintenant présents dans plus de 60 pays, et notre équipe compte plus de 10 500 employés. Nespresso Canada continue de favoriser le dynamisme et l'innovation dans son segment de marché, et, en Amérique du Nord, nous n'en sommes qu'à nos débuts.

**Nespresso Canada est une division de Nestlé S. A., Suisse, la plus importante entreprise alimentaire au monde.**

Nespresso est un employeur qui souscrit au principe d'égalité et favorise la diversité et l'inclusion. Si vous êtes invité à participer au processus de recrutement, veuillez informer les RH de tout accommodement dont vous pourriez avoir besoin. Nespresso collaborera avec vous afin de s'assurer que vous êtes en mesure de participer pleinement au processus.

*Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue. Visitez le site [www.nespresso.com](http://www.nespresso.com) pour en apprendre davantage à notre sujet.*

---

## **POSITION VACANCY: Project Portfolio Manager Business Excellence**

**BUSINESS UNIT:** NESPRESSO

**DEPARTMENT:** BUSINESS EXCELLENCE

**LOCATION:** Montreal

**REPORTS TO:** Director Strategy, Business Excellence and ISIT

*" PASSIONATE PEOPLE, GREAT CAREERS"*

**Joining Nespresso means embarking on a unique adventure within a growing, innovative company. At Nespresso, you will learn about our passion for perfection and for the exceptional, and about our values, which are guided by this same passion: Nespresso excellence.**

### **MISSION OF THE JOB:**

As a Business Excellence Project Manager, you will be driving the effective project portfolio and innovation process of Nespresso Canada by coaching, mentoring and motivating PMO teams. You will also be analyzing and managing risk by implementing optimal process and tools to ensure efficient project management. You will act as an innovation accelerator for strategic projects for insight to leverage new technologies and trends to improve consumer and employee experiences and efficiency.

### **Key Responsibilities:**

#### **Drive the Canadian project Portfolio Management process**

- Provide support to business and cross functional project managers to improve project management

- Evaluate the current process and tools and propose and implement improvements to current process
- Work closely with the stakeholders to ensure appropriate understanding of the process and inputs / outputs of each phase of the project;
- Coach the Project manager in improving quality and timeliness of project briefs and how to ensure identification and onboarding of project resources
- Assist the project manager in anticipating the risks to the projects and proposing action plans or means to mitigate risks;
- Provide high level tracking of the pre-defined project schedule and milestones;
- Coach the project managers in the organization of the governance of the projects: preparation for the Project review committees, steering committees, requests for arbitration, Management Team
- Facilitate the consolidate of the project dashboard and communicate the project dashboard status to the Management Teams
- Ensure the post evaluations of projects are complete and ensure learnings are share to ensure constant application of improvements to process.
- Raise, in collaboration with the project manager, the blocking points, alerts and requests for arbitration to the sponsor
- Facilitate the decision making process to support acceleration or cutting of projects to ensure that resources are focus on delivering the Market Business Strategy. Ensure that project priorities are revalidate periodically versus these objectives.

#### **Facilitate acceleration of innovation to deliver certain key**

- Drive innovation and acceleration to achieve market business strategic priorities
- Take ownership to accelerate a few key priority projects, connect externally to facilitate accelerated delivery
- Adopt Lean and Agile ways of working to deliver projects where appropriate
- Be proactive to propose and identify innovative strategic projects that are appropriate to be accelerated based on market trends and business needs
- Assemble virtual team to drive delivery of strategic project (Innovation Acceleration Team)
- Ensure effective communication and reporting on progress towards the Project Steering Committee
- Collaborate closely with internal teams to link business opportunities with market trends

#### **Key Relationships Internal to Nestlé Group: (shared / conflicting interests)**

- Cross functional collaboration with management teams and departmental project managers
- Close collaboration with Nestle markets and HQ to leverage existing project and innovation processes

#### **WE ARE LOOKING FOR:**

##### **Education and Experience:**

- Bachelor degree, Specialization in Supply Chain, Business Process, Finance or Engineering.
- 2 to 5 years in similar project management role
- Experience in a fast paced, complex global matrix organization

##### **Skills:**

- Effective Project Management and presentation skills, ability to influence and work at effectively at all levels of a large organisation
- Impact / ability to influence
- Ability to work in a team
- Certification in project management is an advantage (PMI ...)
- Experience of accelerating project implementation and driving business innovations

- Fluency in English language is required.

#### **WE OFFER:**

- Salary and competitive benefits
- Challenging and dynamic Framework
- Work environment favoring the development of competencies
- Joining the Nespresso team is joining a high performance culture where you can progress in your career!

Candidates can send their CV to [Emilie.Bourgon-Thomas@nespresso.com](mailto:Emilie.Bourgon-Thomas@nespresso.com)

#### **WHO WE ARE:**

Our story began 30 years ago with a simple but revolutionary idea- to create the perfect cup of coffee. Nestle Nespresso has become an international reference for the highest quality coffee and an iconic symbol of refined elegance.

We are now in more than 60 countries and our team has grown well beyond 10500 employees. Nespresso Canada continues to drive momentum and innovation in our market segment, and in North America, we are just getting started.

**Nespresso Canada a division of Nestle SA Suisse, the world's largest food company.**

Nespresso is an equal opportunity employer committed to diversity and inclusion. If you are selected to participate in the recruitment process, please inform Human Resources of any accommodations you may require. Nespresso will work with you in an effort to ensure that you are able to fully participate in the process.

*Please note that only those candidates selected will be invited for an interview.  
Visit [www.nespresso.com](http://www.nespresso.com) to learn more about us.*