



CONSEILLER(ÈRE) PRINCIPAL(E) EN GESTION DE PORTEFEUILLE DE PROJETS

REPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ

Le Réseau de transport de Longueuil (RTL) est un organisme public comptant à son actif plus de 1100 employés. Sa mission est d'assurer, par des modes de transport collectif, la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Le RTL place le personnel au cœur de sa réussite et le client au centre de ses préoccupations.

Pour réaliser sa mission, le RTL s'est doté d'une vision de gestion qui est de communiquer ouvertement entre nous, de travailler en équipe et d'agir avec cohérence dans le but d'honorer nos obligations réciproques, de même qu'une approche qui mise sur la collaboration de tous à l'atteinte des objectifs communs.

En 2022, le RTL se voit comme le principal acteur de la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Il fera partie intégrante de la vie des personnes et de la communauté en apportant des solutions efficaces, novatrices et adaptées aux besoins de déplacement des personnes dans le contexte social, économique et environnemental changeant des dix prochaines années.

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE DE TALENTS

Le Réseau de transport de Longueuil (RTL) se réjouit de l'investissement important annoncé par les gouvernements du Canada et du Québec pour la réalisation de plusieurs projets, dans le cadre du Fonds pour l'infrastructure de transport en commun (FITC). Afin de réaliser sa mission et ses projets, le RTL est actuellement à la recherche d'une personne dynamique, proactive et orientée vers l'action et les résultats.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du/de la directeur(rice) Stratégies et expérience client, le/la conseiller(ère) principal(e) en gestion de portefeuille de projets développe et implante la méthodologie et les outils de gestion de portefeuille de projets. Il/Elle supervise l'état et la performance de l'ensemble du portefeuille de projets en plus de veiller à l'alignement du portefeuille de projets avec la planification stratégique organisationnelle. Aussi, il/elle anime ou participe à différents comités internes ou externes, et collabore à la planification, l'élaboration et la mise en œuvre de différents projets corporatifs. Il/Elle coordonne de manière proactive, efficace et efficiente les ressources humaines nécessaires à la réalisation des mandats qui lui sont confiés, et gère les ressources financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité dans le respect des cibles de performance identifiées pour sa direction.

Acteur clé dans l'actualisation de la mission et de la philosophie de gestion, il/elle agit comme un agent de changement en influençant les façons de faire et en recommandant les meilleures pratiques dans son domaine d'expertise et ce, dans le respect des objectifs et des orientations de sa direction, des politiques, des procédures, des conventions collectives et des lois en vigueur. De plus, il/elle collabore à la définition des orientations et des priorités de sa direction, s'assure de leur application et tient compte de l'impact de ses décisions et de ses actions sur les autres services ou directions. Soucieux(se) de la performance du RTL et dans une perspective d'amélioration continue, il/elle contribue à la réingénierie des processus nécessaires à la réalisation de ses mandats.



TÂCHES SPÉCIFIQUES

- Met en place les rapports, les feuilles de routes, les indicateurs et les tableaux de bord nécessaires au suivi et à la reddition de compte des projets du portefeuille;
- Assure une vigie et un maintien de la méthodologie et des outils;
- Identifie les objectifs et les indicateurs de performance du portefeuille de projets dans le cadre de la réflexion stratégique;
- Identifie les enjeux et les opportunités en matière de gestion de portefeuille notamment dans le cadre de la nouvelle gouvernance;
- Fait un suivi périodique des enjeux, opportunités, objectifs et indicateurs;
- Identifie les événements critiques, analyse et planifie la gestion des risques;
- Assure le suivi des calendriers annuels et pluriannuels de réalisation des projets suivis au portefeuille de projets, et en compile les métriques de réalisation;
- Veille à l'alignement du portefeuille de projets avec la planification stratégique organisationnelle.

Les tâches et les responsabilités énumérées précédemment sont sommaires et indicatives. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée susceptible d'être effectuée par la personne occupant ce poste.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Baccalauréat en administration des affaires option finance ou gestion de projets, en ingénierie, ou dans une discipline appropriée;
- Minimum de neuf (9) à douze (12) années d'expérience en gestion de projets en contexte syndiqué, dont plus de cinq (5) ans d'expérience à titre de gestionnaire de projets ou de portefeuille de projets;
- Maîtrise en administration des affaires (MBA) ou en gestion de projets un atout;
- Certification « Projet Management Professional (PMP) » un atout;
- Maîtrise des logiciels Excel et MS-Project;
- Expérience en élaboration de tableaux de bord;
- Connaissance en analyse de la valeur;
- Connaissance du milieu du transport collectif un atout;
- Expérience au sein d'une organisation du secteur public un atout;
- A à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.
-

LES COMPÉTENCES VALORISÉES :

Mobilisation;
Imputabilité et performance;
Collaboration et travail d'équipe;
Planification et organisation;
Profondeur d'analyse;
Conduite du changement;
Communication.

Le RTL, porté par ses valeurs

respect · intégrité · ouverture d'esprit · engagement

PROCÉDURE À SUIVRE

Veuillez postuler en ligne au www.rtl-longueuil.qc.ca (« Section carrière »), au plus tard le 24 février 2019

Nous souscrivons à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invitons les membres des groupes visés à poser leur candidature. L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt; toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.