



AFFICHAGE DE POSTE

Titre : Gestionnaire de projet

Quart de travail : Jour

Réquisition : 019

Type de poste : Temps plein

Type d'emploi : Permanent

Située à Boucherville, Services pharmaceutiques Avara possède l'une des plus importantes usines pharmaceutiques stériles au pays. Notre mission est de devenir un chef de file de classe mondiale et d'offrir une expérience client supérieure dans le développement et la fabrication pharmaceutique en sous-traitance. Si vous êtes reconnus pour votre souci de l'excellence et de la qualité, votre travail d'équipe, votre orientation au client ; joignez-vous à l'équipe d'Avara.

Nous sommes présentement à la recherche d'un gestionnaire de projet, Centre de Développement.

Relevant du chef gestion de projet, le gestionnaire de projet sera responsable de gérer des projets de développement de nouveaux produits dans le secteur du développement pharmaceutique de l'assignation du projet jusqu'au lancement commercial. Ce poste requiert de fortes habiletés à développer et maintenir la collaboration au sein des équipes multidisciplinaires et à divers niveaux hiérarchiques, ainsi que l'excellence dans l'orientation-client.

Sommaire de tâches

- En collaboration avec le client et l'équipe multidisciplinaire, développer la stratégie de projets de développement ;
- Procéder à l'évaluation des projets : Faisabilité, échéance, budget et risques ;
- Préparer les soumissions pour envoi aux clients ;
- Exécuter les stratégies de projet avec une bonne gestion des risques et appliquer les plans de mitigation appropriés ;
- Gérer les échéanciers et le budget des projets sous sa responsabilité ;
- Diriger des équipes multidisciplinaires, organiser et gérer de façon efficace les réunions d'équipe ;
- Rédiger les agendas et compte-rendu de réunions. Maintenir un registre de suivi des actions et faire les suivis appropriés avec les équipes de projet ;
- Préparer des rapports d'avancement de projet et les présenter au comité de direction du Centre de Développement ;
- Point de contact principal avec les clients ;
- Maintenir une relation de confiance avec le client, planifier et gérer de façon efficace les appels de suivi avec les clients ;
- Promouvoir une culture de collaboration entre l'équipe multidisciplinaire et le client ;
- Organiser et participer activement au déroulement des visites de clients sur le site ;
- Participer activement à l'amélioration continue des processus.

Exigences minimales

- Baccalauréat en science ;
- 5 à 8 ans d'expérience en gestion de projets dans l'industrie pharmaceutique ;
- Certification PMP (atout important) ;
- Très bonne communication en français et anglais (parlé et écrit) ;
- Excellente communication and habiletés interpersonnelles, solides habiletés de présentateur en petit et grand groupes à différents niveaux hiérarchiques ;



AFFICHAGE DE POSTE

- Bonne habiletés interpersonnelles et joueur d'équipe.

Pour postuler sur ce poste acheminez **votre CV** à : recrutement.AVBV@avara.com en inscrivant le numéro de réquisition et le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Chez Avara, nous avons à cœur l'accès équitable aux possibilités d'emploi et la diversité en milieu de travail.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.