

Une version française suit

Project Manager Junior

Work location : Montréal

Status : Full time

Under the direction of the vice-president, the account/project manager is responsible for the supervision and coordination production contracts. While mainly respecting predetermined production deadlines, his/her responsibilities will also comprise of the following:

- Work to ensure the highest level of customer service.
- Maintain and develop good customer relations with established clients.
- Establish client's needs that best meet their demands during clients order process.
- Participate in the development of new design programs tailored to meet the client's needs while ensuring the highest quality and continuity of service.
- Responsible for preparation and follow up of the clients order, production, price-list, distribution, invoicing, customs clearance, and receivable/payable accounts related to the order all while respecting the negotiating terms of the agreement.
- Follow-up with on-site installations occasionally.
- Respond to clients complaints.
- Attend and participate in trade shows and industry exhibitions occasionally.
- Participate in production and board meetings when required.

Profile:

- Good technical knowledge in the following domains: wood, metal, assembly and/or skills connected with the manufacturing industry is an asset
- Knowledge to read and understand technical drawings
- Knowledge in logistics is an asset
- Knowledge or experience in the store fixture industry is an asset
- Experience in customer service
- Minimum 2 years of experience
- Bilingual (English: very strong and French: base)
- Detail oriented and meticulous
- General-purpose
- Able to work in a high pressure environment
- Good knowledge Microsoft Office.

The candidate must possess a car, shows leadership, demonstrates interpersonal relationship skill, develops and maintains good customer relations.

Please submit your application by email to: benoit@jpmetalamerica.com

JPMA

Chargé de projet Junior

Lieu de travail : Montréal

Statut : Temps plein

Sous l'autorité du vice-président, le titulaire du poste est responsable de la supervision et de la coordination des contrats de production. De plus, il doit veiller au respect des différents délais inhérents à ceux-ci.

Ses différentes tâches seront :

- Assurer la qualité du service à la clientèle
- Entretien et développe de bonnes relations d'affaire avec la clientèle établie
- Établit les besoins des clients lors de la prise de commandes
- Participe au développement de nouveaux programmes de dessin au besoin et assure la qualité et la continuité du service
- Prépare la liste de prix, place les commandes pour la production, effectue le suivi des commandes afin de respecter les échéances, voit à l'expédition et la logistique reliée aux envois (facturation, dédouanement et comptes payables)
- Assure le suivi sur le site des clients occasionnellement
- Répond aux plaintes des clients
- Se déplace pour visiter la clientèle occasionnellement
- Participe aux rencontres avec les membres de la haute direction et de la production.

Profil :

- Connaissances techniques dans les domaines suivants : bois, métal, assemblage et/ou des habiletés reliées à l'industrie manufacturière est un atout.
- Connaissances en logistique est un atout
- Lecture et compréhension du dessin technique
- Connaissance ou expérience dans l'industrie du présentoir représente un atout
- Expérience en service à la clientèle
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine manufacturier ou service à la clientèle
- Bilingue (anglais : niveau expert et français : connaissance de base)
- Soucieux du détail
- Polyvalent
- Capable de travailler sous haute pression
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office

La personne recherchée doit posséder une voiture, fait preuve de leadership, démontre des habiletés pour les relations interpersonnelles et développe et entretient un climat de confiance avec la clientèle.

SVP Faire parvenir votre candidature par courriel à : benoit@jpmetalamerica.com