

Notre client est un chef de file dans le secteur des services financiers.

CHEF DE PROJET INFORMATIQUE

(Projet pancanadien stratégique)

SENIOR IT PROJET MANAGER

(Strategic pan-Canadian project)

Vous êtes motivé à gérer des projets stratégiques d'envergure à haute visibilité et par la gestion d'une équipe de professionnels? Nous vous invitons à considérer cette opportunité.

Relevant du directeur du programme, le chef de projet TI a la responsabilité de soutenir efficacement le projet et de diriger de nombreux chantiers au sein d'un programme pancanadien. Il coordonne les membres de l'équipe, notamment les autres gestionnaires du fournisseur, en collaboration avec le chef de champ de travail afin d'atteindre les objectifs visés. Il gère l'équipe de professionnels relevant directement de lui.

Activités hebdomadaires

- Effectuer le suivi avec la haute direction et établir les projections du calendrier du chantier;
- Collaborer avec les fournisseurs afin qu'il respecte les obligations de livraison;
- Résoudre les enjeux se posant dans le chantier;
- Mettre au point et consigner en dossier des plans d'action relatifs aux enjeux, aux risques et aux mesures à prendre au sein du chantier sous sa gestion;
- Coordonner la priorisation du chantier;
- Gérer les activités et responsabilités courantes du chantier selon le plan et les directives en collaboration avec les experts en la matière de l'équipe du projet et les responsables des opérations, ainsi qu'avec tous les autres intervenants de la haute direction, de façon à atteindre les jalons clés et à assurer le respect des obligations de livraison;
- Travailler avec les experts des opérations, de contenu et techniques ainsi qu'avec les autres membres du personnel pour assurer le respect des obligations de livraison et la réalisation des jalons.

Exigences du poste

- Baccalauréat en gestion de projet, en science informatique, en informatique de gestion ou en génie logiciel.
- Minimum dix (10) années d'expérience de travail pertinente en gestion de projets d'envergure pancanadienne comptant de multiples intervenants géographiquement dispersés dans le secteur des services financiers.
- Certification PMP.
- **Bilingue, la maîtrise de l'anglais est essentielle (à l'oral et à l'écrit).**
- Expérience de travail en projets de technologie et compréhension du cycle chronologique de l'élaboration des systèmes (CCES) et du cadre de gestion du rendement (CGR).
- Solide connaissance et grande expérience de la suite Microsoft, particulièrement MS Project et Excel.

- Expérience de projets complexes et de changements fréquents de priorités dans des contextes particuliers.
- Expérience en gestion d'enjeux, avec la technique dite « parking lot », en gestion de problématiques, de résolutions et de risques liés à un projet, ainsi qu'en transfert d'enjeux aux échelons supérieurs, au besoin.
- Expérience comme pilote de l'élaboration d'un plan de gestion de projet articulé autour d'initiatives ambitieuses.
- Expérience en gestion de fournisseurs.

Compétences

- Solides compétences en gestion des risques.
- Habile négociateur et communicateur capable de bâtir un consensus et de gérer les conflits de manière constructive.
- Capacité à bien écrire, de manière éloquente et limpide, et à résumer l'état d'avancement du projet tant au personnel technique qu'à la haute direction (personnel non technique).
- Capacité à résoudre les conflits de façon à favoriser la productivité de l'équipe.
- Grand sens de l'organisation et de l'adaptation.
- Capacité à présenter une image professionnelle de l'équipe et de ses membres.

Notre client offre des défis professionnels importants, un bon équilibre travail/famille et des avantages sociaux haut de gamme incluant un fonds de pension à prestations déterminées.

Veillez nous faire parvenir votre candidature ou pour toute information:

France Moretti, Conseillère principale, acquisition de talents fmoretti@rgc.jobs

Stéphanie Rochford, Associée srochford@rgc.jobs

514-940-1790

Our client is a leader in the financial services industry

Senior IT Project Manager *(Strategic pan-Canadian project)*

Reporting to the Program Director, the Senior Project Manager (PM) is accountable for supporting the effective project management and control of numerous workstreams within this national IT renewal program. The PM coordinates team members, including other vendor project managers, in collaboration with the workstream lead to deliver on the objectives of the workstream. Additionally, the PM will manage staff reporting directly to them.

Weekly activities

- Tracking and providing forecast for workstream schedule;
- Working with the vendor to deliver on the deliverables;
- Solving challenges across the workstream;
- Creating and logging of action plans for issues, risks and actions within the managed workstream;
- Coordinating workstream prioritization;
- Managing the day-to-day activities and responsibilities of the workstream according to the plan and directives in conjunction with the program staff, business staff and all the other stakeholders to ensure key milestones and deliverables are met;
- Working with business, technical and subject matter experts and other staff to ensure that deliverables are successfully completed, and milestones are met.

Requirements

- Bachelor's degree in project management, computer science, management computer science or software engineering;
- Minimum of 10 years of relevant work experience in managing pan-Canadian wingspan projects with multiple geographically dispersed stakeholders in the financial services industry;
- PMP certified;
- **Fluent in English (essential) and French (oral and written);**
- Have worked on technology projects and understands PMF and SDLC;
- Strong knowledge of and experience with the Microsoft suite of products, especially MS Project and Excel;
- Experience with complex project and multiple changing priorities in specific environments;
- Experience in managing issues, 'parking-lot' items, problem areas, resolutions, and project risks, and escalating as necessary;
- Experience in leading the development of a project management plan through challenging initiatives;
- Experience managing vendors.

Professional aptitudes

- Great risk management skills;
- Skilled negotiator and communicator to develop consensus and constructively manage conflicts;
- Abilities to write clearly, crisply and well, and to summarize project statuses at both a technical and senior (non-technical) management level;
- Resolves conflicts in a manner that allows the team to function productively;
- Highly organized and high capacity to adaptation;
- Represents the team and team mates in a professional manner to others.

Our client offers significant professional challenges, high-end benefits including a defined benefit pension plan.

To apply or for any other information, please contact:

*France Moretti, Senior talent acquisition fmoretti@rgc.jobs or
Stefanie Rochford, Partner srochford@rgc.jobs
514-940-1790*