

# DESCRIPTION DE FONCTION

## QUI SOMMES-NOUS ?

Nous sommes l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM), une organisation issue de la nouvelle gouvernance des transports collectifs de la grande région de Montréal.

## NOTRE MISSION ?

Dans une perspective de développement durable et de cohésion régionale, l'Autorité **planifie, organise, finance et fait la promotion** du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal afin d'offrir une expérience de mobilité simple, intégrée, fluide et efficace.

L'ARTM, c'est la mise en commun des compétences de professionnels engagés envers la mission de l'organisation. Nous relevons en équipe, dans un climat de respect et de collaboration, les défis inhérents au développement d'une vision unifiée du transport collectif au service de la population.

## VOUS SOUHAITEZ PRENDRE PART À CE CHANGEMENT ?

Voici la description de la personne que nous cherchons. **Est-ce VOUS ?**

## ANALYSTE – PORTEFEUILLE DE PROJETS

### *Relation exploitants et gestion des infrastructures*

L'Analyste – Portefeuille de projets a pour objectif principal la mise en place et le maintien du tableau de bord du portefeuille de projets de l'ARTM. Ainsi, le titulaire du poste est chargé de collecter les données des projets, de les compiler, les mettre à jour, les valider, les traiter, les analyser et les présenter à l'équipe.

Relevant de la Chef gestion de portefeuille de projets par intérim, l'Analyste – Portefeuille de projets supporte la direction Relation exploitants et gestion des infrastructures en permettant à l'ARTM d'avoir un portrait à jour des projets du portefeuille en cours sur le territoire du Grand Montréal.

## A QUOI RESSEMBLENT VOS JOURNEES DE TRAVAIL ?

Chaque journée a sa couleur, mais voici un sommaire des principales actions que vous devrez réaliser dans l'exercice de vos fonctions :

- Bâtir, maintenir et interroger une base de données consolidées des projets du portefeuille. S'assurer de la qualité des données et faire les analyses requises à l'aide du progiciel Excel;
- Développer un tableau de bord de portefeuille de projets, comprenant des indicateurs de performance, pour soutenir la mise en place d'un processus de reddition de compte du portefeuille de projets;
- Assurer le suivi des indicateurs ciblés, tout en proposant des actions correctives au besoin et développer un lien de confiance avec les responsables de projets ;
- Bâtir au besoin des présentations PowerPoint ou divers documents, rapports, fiches présentant des données quantitatives et qualitatives du portefeuille de projets, destinés à des parties prenantes internes ou externes ;
- Collaborer significativement aux processus annuels de planification des investissements en immobilisations (programme des immobilisations, plan des immobilisations en transport en commun, budget, liste des immobilisations contractualisée) ;
- Agir à titre de personne ressource auprès de la direction Relation exploitants et gestion des infrastructures et des autres directions de l'ARTM en ce qui a trait aux données du portefeuille de projets ;
- Contribuer à l'amélioration des processus d'affaires touchant aux activités de l'équipe portefeuille de projets.

## CE PROFIL EST LE VÔTRE ?

### EXPÉRIENCE :

- Minimum de 3 années d'expérience en analyses de données de projets, en gestion de projets, planification et contrôle de coûts, gestion de bases de données, gestion de portefeuille de projets, ainsi que toute autre expérience jugée équivalente et pertinente.

## COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Manifester une bonne capacité à collaborer et à travailler en équipe ;
- Maîtriser le progiciel Excel, niveau intermédiaire - avancé (fonctions, tableaux croisés dynamiques, graphiques, etc.);
- Démontrer les habiletés à comprendre et interpréter les données financières et comptables;
- Faire preuve de fortes habiletés d'analyse, de synthèse, et de vulgarisation de l'information;
- Manifester de la rigueur et le souci du détail ;
- Démontrer des habiletés politiques et être à l'aise dans un environnement en constante évolution ;
- Démontrer un bon sens de la planification et de l'organisation ;
- Démontrer une capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir des priorités ;
- Démontrer la capacité à piloter les dossiers et mandats de manière autonome et responsable ;
- Maîtriser le français parlé et écrit.
- Maîtriser l'extraction des données d'un progiciel de gestion intégrée constitue un atout ;

## SCOLARITÉ :

- Baccalauréat en gestion, comptabilité, finances, sciences administratives, administration publique ou dans une discipline connexe.

## CE QUI VOUS ATTEND

- Emploi régulier à temps plein, 37,5 heures par semaine ;
- Gamme complète d'avantages sociaux ;
- De beaux défis liés au transport collectif ;
- Être partie prenante du démarrage et de la mise en place d'une nouvelle organisation ;
- Et plus encore !

## BON À SAVOIR

- Seules les personnes dont les candidatures ont été retenues seront contactées.
- Dans un souci d'inclusion et d'ouverture à la diversité, l'ARTM souscrit aux principes de l'accès à l'égalité en emploi et encourage toute personne engagée, motivée et intéressée à prendre part à notre mission à manifester son intérêt. Nous désirons bâtir des équipes solides, constituées de gens compétents et passionnés, et ce, sans égard au genre, à la nationalité, l'origine ou la condition physique.

- Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

L'ARTM s'engage à vous offrir un milieu de travail stimulant où la créativité collective est continuellement mise à profit

**Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature par courriel à l'adresse suivante :**  
[rh@artm.quebec](mailto:rh@artm.quebec).

**L'ARTM s'agrandit! N'hésitez pas à prendre connaissance de plusieurs autres postes liés à la gestion de projets en consultant notre site Internet**  
<http://www.artm.quebec/emplois/>.

**La date limite pour postuler est le 13 janvier 2019.**

**Venez faire une différence avec nous !**

***Au plaisir de vous rencontrer.***