



## Appel de candidatures Chargé de projets

**Sous approbation à venir des instances requises**

<b>Poste offert :</b>	Chargé de projets
<b>Direction :</b>	Ressources humaines
<b>Statut du poste :</b>	Temporaire ( 1 an)

### **Exigences de l'emploi**

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en génie mécanique, civil, électrique, ou toutes expériences jugées pertinentes;
- Posséder 7 ans minimum d'expérience combinée en gestion de projets et gestion d'entretien de bâtiment et infrastructures;
- Posséder 3 ans d'expérience en gestion de contrats d'infrastructures;
- Expérience concernant les normes et règlements sur le bâtiment et construction civile ainsi que leurs applications dans la réalisation de projets;
- Être en mesure de lire des plans et devis;
- Aptitude à communiquer efficacement avec les différents niveaux de gestion;
- Excellente maîtrise de la langue française (écrite et parlée);
- Membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec;
- Maîtriser les logiciels : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Project;
- Carte de santé et sécurité sur les chantiers de construction, un atout;
- Expérience dans un domaine relié au transport collectif, un atout;
- Posséder une certification PMP du PMI, un atout;
- Posséder un permis de conduire.

### **Vos compétences**

- Agilité
- Gestion du changement
- Communications
- Autonomie
- Disponibilité et engagement
- Esprit d'équipe
- Orientation clients
- Leadership

### **Description sommaire du poste**

Sous la supervision du chef, gestion de projets, le titulaire assure la gestion des projets d'entretien, d'amélioration, d'ajouts d'équipements ou de maintien des actifs reliés aux installations d'infrastructures et équipements métropolitains.

### **Détails des responsabilités**

1. Planifier, superviser et effectuer le suivi quotidien des projets qui lui sont confiés et en assurer la réalisation selon les principes reconnus en gestion de projets à la STL;
2. Participer à l'élaboration des propositions et à la définition de la portée des projets avec les promoteurs de projets ;
3. Identifier les livrables, les jalons clés et les activités nécessaires du projet ainsi que préparer et effectuer le suivi de l'échéancier;
4. Réaliser et effectuer les diverses tâches reliées à la préparation et la réalisation des contrats, de plans et devis, d'études, de biens et services pour assurer la réalisation des travaux sous sa responsabilité;
5. Participer à la rédaction des demandes de financement;
6. Assurer une saine gestion des mandats selon les échéanciers et les budgets établis;
7. Diriger les réunions de projets avec les parties prenantes internes et externes;
8. S'assurer que les travaux soient réalisés conformément aux conditions établies dans les documents d'appels d'offres;
9. Respecter les priorités identifiées dans le plan d'approvisionnement de la direction;
10. Participer aux processus de priorisation des projets infrastructures et maintien d'actifs;
11. Assurer la gestion des ressources humaines ainsi que des fournisseurs, généralement en mode matriciel, qui sont requis pour la réalisation des projets;
12. Assurer la gestion des communications pour le projet avec toutes les parties prenantes, externes et internes associées au projet;
13. Produire les rapports des suivis afférents à son rôle;
14. Effectuer toutes autres tâches connexes au besoin.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Société de transport de Laval <http://www.stl.laval.qc.ca/fr/carrieres/>

Les candidatures reçues par courriel, par télécopieur ou par courrier ne seront pas traitées. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

**POSTULEZ MAINTENANT**