



POSTE À COMBLER

Concours : R-18-72

Affichage: 25 septembre 2018



DIRECTRICE ADJOINTE, DIRECTEUR ADJOINT – PROJET MAJEUR REEMPLACEMENT DE LA TOITURE DU STADE OLYMPIQUE

RAISON D'ÊTRE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de ce titre d'emploi consiste à planifier et gérer l'ensemble des ressources et des services requis afin d'assurer l'atteinte des objectifs d'un projet majeur. Elle prépare et met en œuvre le plan complet de gestion de projet couvrant les dimensions liées à la portée du projet, à la gestion de l'approvisionnement (contrats), aux budgets, à l'échéancier, à la gestion de la qualité, à la gestion des risques, à la gestion des ressources humaines, à la gestion des parties prenantes.

RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire :

- assiste le directeur dans l'élaboration de l'ensemble des processus de gestion du projet majeur;
- poursuit le développement et implante une série de processus et d'outils de gestion de projets afin d'assurer la performance globale du projet;
- met en place les processus et outils de planification et de contrôle de coûts pour les projets majeurs supporté par un planificateur et contrôleur de coûts;
- assiste le directeur dans l'élaboration d'un plan de vérification de la qualité associé au projet (revue de conception, contrôle de la qualité, etc.).
- met en place et dirige directement l'ensemble des ressources affectées au projet (ressources internes de même que les contrats de services professionnels et de construction accordés à des firmes externes);
- assiste le directeur dans l'élaboration d'un plan de gestion de la qualité des travaux exécutés par les entrepreneurs : conformité aux plans et devis et dans le respect des contrats, de l'échéancier et du budget;
- s'assure d'identifier régulièrement les risques au projet et met en place les mesures d'atténuation nécessaires en fonction des impacts potentiels et des niveaux d'occurrence;
- assure un suivi mensuel du projet et produit les rapports sur l'avancement des mandats et projets ciblés et du plan d'immobilisations;
- assiste le directeur dans l'élaboration des stratégies d'approvisionnement en collaboration avec la Direction des ressources matérielles pour les services professionnels et pour les contrats de construction;
- prépare et révisé les documents d'appel d'offres (formules de soumission, clauses particulières, bordereaux de prix, etc.) en fonction des besoins du projet majeur;
- analyse, évalue et quantifie les coûts soumis par les entrepreneurs pour toutes modifications aux plans et devis;
- négocie avec les différents entrepreneurs et les fournisseurs de biens et de services;
- gère tous les contrats et assure la qualité des services rendus et des biens livrés;
- à la fin du projet, veille à sa fermeture selon les règles et assure un transfert des livrables à la direction de l'entretien;
- travaille en équipe avec les autres directions du Parc olympique afin d'assurer l'atteinte des objectifs d'affaires malgré les contraintes occasionnelles et gère les interfaces de son projet avec les activités régulières des autres directions;
- agit à titre de supérieur pour les ressources humaines internes dédiées au projet, encadre tout le personnel de la direction dans la conduite des activités; et assigne les mandats selon les besoins de la direction;
- assure la mobilisation et l'encadrement de toutes les ressources impliquées au projet (internes et externes) en leur accordant des mandats clairs et en assurant leur suivi;
- élabore et fait approuver par le directeur le budget global de projet et s'assure de le respecter durant toutes les étapes des différents mandats du personnel;

- assiste le directeur dans l'élaboration et la rédaction du dossier d'affaires du projet;
- prépare tous les rapports périodiques et ad hoc afin d'assurer une reddition de comptes conforme aux attentes de la haute direction et des différentes instances gouvernementales associées au projet;
- agit en tant que représentant du Parc olympique auprès de toutes les parties prenantes notamment les différentes instances gouvernementales;
- au besoin, elle représente le Parc olympique et accomplit toute autre tâche demandée par son supérieur ou requise par ses fonctions.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (ingénierie, architecture);
- détenir plus de 7 ans d'expérience reliée aux attributions de l'emploi;
- être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec;
- détenir une certification PMP (Project Management Professional) valide ou une maîtrise en gestion de projets (un atout important);
- expérience sur des projets soumis à la Directive sur la gestion de projets majeurs d'infrastructure publics;
- maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- très bonne connaissance de la gestion de contrats de services professionnels et techniques;
- connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office et du logiciel Microsoft Project;
- sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans ses relations professionnelles internes et externes;
- capacité d'analyse et jugement;
- leadership.

CONDITIONS D'EMPLOI

ECHELLE SALARIALE :	70 798 \$ à 114 550 \$ - Classe 13
HORAIRE :	35 heures / semaine
STATUT :	Temporaire, durée estimée du projet d'environ 5 ans.
CATEGORIE :	Cadre
UNITE ADMINISTRATIVE :	Vice-présidence construction et entretien

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

VACANCES ANNUELLES	4 semaines par année. Pour la première année, les vacances s'accumulent à raison de 1 2/3 jour ouvrable de vacances payées par mois complet de service continu.
CONGES FERIES	13 jours fériés et chômés.
RESERVE SPECIALE	35 heures créditées, au prorata, à titre de réserve spéciale.
REGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES	Comprend une assurance vie, une assurance salaire, les soins de la santé et les soins dentaires le tout conformément à la police en vigueur. La couverture peut être individuelle ou familiale.
REGIME DE RETRAITE	Régime de retraite des employés de la fonction publique.
CENTRE SPORTIF:	Gratuit pour les employés du Parc olympique.
STATIONNEMENT :	Tarif préférentiel pour les employés : 230,00\$ /an.

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi que vos diplômes en spécifiant le numéro du concours **R-18-72** :

PAR COURRIEL : ressources-humaines@rio.gouv.qc.ca

PAR TELECOPIEUR : 514 252-7451

PAR LA POSTE : Direction des ressources humaines
Parc olympique
4141, avenue Pierre-De Coubertin, Montréal, Québec, H1V 3N7

À PROPOS DU PARC OLYMPIQUE

Création architecturale audacieuse de Roger Taillibert, le Parc olympique a été construit pour la présentation des Jeux olympiques d'été de 1976. Depuis son inauguration, il a accueilli plus de cent millions de visiteurs, que ce soit pour admirer la ville de Montréal au sommet de la plus haute tour inclinée au monde, pour assister à un événement présenté au Stade, pour s'entraîner au Centre sportif, qui est aussi l'hôte de compétitions d'envergure nationale et internationale, ou encore pour participer à une activité extérieure sur l'Esplanade Financière Sun Life.

Le Stade olympique, avec ses 56 000 sièges, est la seule enceinte au Québec qui peut accueillir des événements de grande envergure. En 2016, le Stade a été occupé pendant 178 jours (incluant le montage, la tenue de l'événement et le démontage), et a accueilli plus de 340 000 visiteurs.

Son quadrilatère, en considérant ses installations et sa centaine de partenaires sur le site, est fréquenté par quatre millions de visiteurs chaque année. Générateur de plus de 2 500 emplois et symbole international de Montréal, le Parc olympique se positionne comme étant un important moteur de développement économique et touristique. Ouvert sur le monde et en harmonie avec sa communauté environnante qu'est l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, le Parc olympique aspire à devenir un parc urbain moderne, un site récréotouristique unique où se côtoient création, découvertes, divertissement et activité physique.

Pour son 40e anniversaire, le Parc olympique salue le travail de ses artisans et des bâtisseurs qui ont contribué à la construction de cet important équipement, en plus de mettre de l'avant l'héritage olympique, sportif et culturel du lieu, et d'assurer la pérennité de l'héritage historique et patrimonial de ses installations pour les générations futures.