

CADRE CONTRACTUEL (fin prévue : avril 2020 avec possibilité de prolongation)

Date: Le 19 septembre 2018

Numéro d'affichage: 1819C07E

Titre du poste: Directrice, directeur de projet

Unité organisationnelle: Division de la gestion des projets immobiliers – Service des immeubles

Numéro du poste: 0000

OSEZ l'UQAM :

L'UQAM offre la possibilité de faire une carrière stimulante et enrichissante comportant une gamme enviable d'avantages. C'est un milieu où l'épanouissement personnel, la qualité de vie au travail et la conciliation travail-vie personnelle constituent des valeurs fondamentales. L'UQAM offre également de nombreuses occasions de satisfaire sa soif de culture et de connaissances. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation à dimension humaine.

Située au Centre-Ville de Montréal, au cœur du Quartier latin, l'UQAM accueille plus de 43 000 étudiants et offre plus de 300 programmes. Grâce aux succès remportés par ses professeurs et ses étudiants, l'UQAM se classe parmi les grandes universités de recherche au Canada. Participant pleinement au progrès social, économique et culturel de la société, l'UQAM compte plus de 250 000 diplômés actifs dans des domaines diversifiés. Après près de 50 ans d'existence, l'UQAM reste fidèle à sa mission de former aussi bien la relève que les personnes en situation d'emploi et de rendre ses ressources accessibles au plus grand nombre.

CONTEXTE :

Sous l'autorité immédiate du Directeur de la gestion des projets immobiliers du Service des immeubles, le directeur de projet est responsable de la gestion et de la coordination de l'ensemble des activités d'un projet d'envergure et ce, en étroite collaboration avec l'équipe de la direction du Service des immeubles et l'ensemble des intervenants impliqués.

Cette personne a la responsabilité de mettre en place les bons outils et suivis pour que le projet soit mis en œuvre et que les activités se réalisent conformément aux objectifs prévus. Elle applique les décisions quant au contenu, à l'échéancier et aux coûts, gère les interdépendances avec toute autre activité et fait tout en son pouvoir pour que l'équipe livre ce qui a été mandaté. Elle aura aussi à gérer une équipe de professionnels internes et externes (architectes et ingénieurs) qui auront à réaliser le projet selon le programme établi.

VOS DÉFIS :

- Vous dirigez un projet de rénovation et d'agrandissement d'envergure qui revêt un caractère stratégique pour l'UQAM en collaboration et en concertation avec tous les acteurs et les intervenants désignés;
- Vous planifiez, organisez et dirigez les activités du projet (planification, élaboration des plans et devis, gestion des appels d'offres et contrats, construction, aménagement, installation d'équipements, déménagements, mise en service, prise en charge et transfert aux opérations, fermeture de projet) ;
- Vous élaborer la charte de projet pour la mise en œuvre du projet, l'ajustez au besoin et en assurez le suivi régulier;
- Vous déployez les outils et les procédures de planification, de suivi des activités de gestion, de réalisation et de contrôle du projet : échéancier, suivis budgétaires, contenu, plan de communication, analyse et plan de gestion des risques, gestion des contrats et des approvisionnements, gestion des changements, listes de contrôle, ainsi que des rapports et des tableaux de bord appropriés, etc. selon les meilleures pratiques reconnues ;
- Vous préparez les dossiers de présentation et de suivi du projet aux différentes instances et formulez les recommandations appropriées;
- Vous veillez au respect des processus et procédures du cadre de référence en gestion de portefeuille et en gestion de projets;
- Vous assurez le suivi et le contrôle des budgets et des échéanciers de l'ensemble du projet de façon à connaître à tout moment l'état d'avancement des travaux;
- Vous identifiez les ressources clés, les enjeux et les risques ainsi que les prises de décisions nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet;
- Vous développez, un plan de communication et les outils de diffusion requis pour faire le lien avec les différents intervenants (usagers, services opérationnels, instances, etc.) dans la mise en œuvre du projet;
- Vous colligez toutes demandes de changement au niveau du projet et vous vous assurez de leur analyse et les soumettez aux équipes appropriées pour évaluation et recommandation et aux instances pour leur approbation;
- Vous collaborez à l'établissement des objectifs et des priorités de mise en œuvre du projet et assurez le suivi des décisions;
- Vous gérez le personnel, les équipements et les budgets sous votre responsabilité immédiate.

PROFIL RECHERCHÉ :

Scolarité

- Vous détenez un diplôme universitaire (au minimum de 1er cycle) en architecture ou en ingénierie. Un diplôme de 2e cycle en gestion de projets ou dans une discipline appropriée vous donnera un avantage certain.

Expérience

- Vous possédez au minimum 5 ans d'expérience pertinente en direction de projets immobiliers;
- Vous possédez une connaissance approfondie des règles et normes relatives à la gestion de projets en milieu universitaire ou institutionnel.

Vous avez à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.

Autres exigences

- Vous êtes une personne reconnue comme étant un chef d'orchestre, un leader efficace et mobilisateur menant les projets à bon port et coordonnant tous les acteurs concernés par le projet;
- Vous possédez de grandes habiletés relationnelles et politiques permettant de favoriser la collaboration et avez des aptitudes pour la communication;
- Vous possédez une approche rigoureuse et structurée;
- Vous êtes aussi une personne reconnue pour votre autonomie, votre dynamisme, votre intégrité et votre capacité d'influence.

Vous êtes la personne candidate que nous voulons rencontrer!

AVANTAGES :

- Traitement selon la politique de rémunération en vigueur pour cette catégorie de personnel et selon les qualifications de la personne titulaire du poste;
- Politique avantageuse de vacances annuelles;
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.

Les personnes intéressées peuvent consulter le site Web des ressources humaines à l'adresse <https://www.rhu.uqam.ca>. De plus, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à : affichages.cadres@uqam.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus.

AU PLUS TARD LE 26 SEPTEMBRE 2018, 17h00

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.