

Desjardins

Leader de pratique - Portefeuille de projets

Référence : R1804107

Durée : Temps plein

Endroit : Montréal

Date de fin d'affichage : 2018-08-17

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

Niveau d'emploi

La personne titulaire soutient le gestionnaire de l'unité à titre d'expert contenu par la prise en charge du soutien d'expertise lié à une pratique et du soutien des activités qui en découlent. Elle coordonne et réalise du mentorat à un groupe de professionnels et peut participer à quelques activités liées à la gestion. Elle est responsable de l'autorité d'expertise d'une pratique et de son développement. Elle produit et coordonne les travaux et livrables complexes et stratégiques relevant de sa pratique.

Responsabilités principales

- Assumer une autorité d'expertise sur la pratique dont il est responsable et son développement.
- Agir à titre de responsable et d'intégrateur dans le cadre de mandats transversaux complexes et stratégiques relevant de sa pratique et dont l'envergure et les impacts sont majeurs pour l'entreprise et dont la portée peut être au niveau d'un ou plusieurs secteurs d'affaires ou fonctions Mouvement ou voire même à portée Mouvement/réseau.
- Fournir un soutien d'expertise et des services d'accompagnement (mentorat) dans le cadre de différentes analyses, élaboration de stratégies, approches personnalisées et traitement des cas particuliers. Contribuer au développement des compétences des professionnels de son unité.
- Attribuer et assurer la réalisation des mandats et demandes de contribution aux membres de son équipe.
- Participer à la planification et à la gestion des priorités de l'unité de même qu'à l'affectation des ressources aux différents dossiers et mandats qui en découlent.
- Anticiper les nouvelles tendances du marché en lien avec sa pratique
- S'assurer du respect et de l'utilisation efficiente des pratiques, des procédures, des méthodologies et des outils tout en visant l'atteinte des objectifs de l'unité.

Profil recherché

- Baccalauréat ans une discipline appropriée
- Huit (8) années d'expérience pertinente
- Possède une expertise en gestion de portefeuille de projets
- Expérience des environnements bancaires et financiers (un atout)
- Certification PMP
- Éligible à la certification PfMP (un atout)
- Maîtrise la gestion de projet (approche cascade et agile)
- Connaissance d'outils de gestion de portefeuille de projets
- Anglais de niveau intermédiaire
- Faire face à l'ambiguïté
- Avoir le sens des affaires
- Être orienté vers le client
- Développer les compétences de ses collaborateurs directs et autres
- Être un joueur d'équipe
- Favorise l'amélioration continue
- Démontre du doigté dans ses interactions et ajuste son discours en fonction des intervenants
- Savoir motiver
- Savoir gérer les paradoxes
- Être orienté vers les résultats

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5b64b15a7bea1c0475f6bfff/51fc022058b70066fae49e57/fr>

Practice Leader - Administration

Desjardins Group is the largest cooperative financial group in Canada, and one of the largest employers in the country. It offers a full range of financial products and services and is home to a wealth of expertise in property and casualty insurance, life and health insurance, wealth management, services for businesses of all sizes, securities brokerage, asset management, venture capital, and secure, leading-edge virtual access methods.

Job Level

The person in this position supports the unit manager as a content expert by supporting a specific practice and its related activities. The incumbent coordinates and mentors a group of professionals and may help with certain management activities. The successful candidate holds authority of expertise for a practice and is responsible for its development. The incumbent produces and coordinates complex and strategic work and deliverables within their practice.

Main Responsibilities

- Assume authority of expertise over the practice and its development.
- Act as a project leader and integrator with respect to complex and strategic cross-sector mandates within their practice that may significantly impact the company, and whose scope may extend to one or more Desjardins Group support functions or business sectors, Desjardins Group or the entire network.
- Provide expert support and assistance (mentorship) with respect to analyses, strategy development, personalized approaches and specific case management. Help professionals within the unit develop their skills.
- Assign mandates and requests to their team and ensure these assignments are carried out.
- Help plan and manage unit priorities and assign employees to the various resulting files and mandates.
- Predict new market trends in line with their practice.
- Ensure that practices, processes, methodologies and tools are used properly and efficiently in order to achieve the unit's objectives.

Qualifications

- Bachelor's degree in a relevant field
- Eight (8) years of relevant experience
- Expertise in project portfolio management projects
- Experience in banking and financial environments (asset)
- PMP certification
- Eligible for PfMP certification (asset)
- Masters project management (cascade and agile approach)
- Knowledge in project portfolio management projects
- Intermediate proficiency in English
- Ability to deal with ambiguity
- Business acumen
- Customer-focused
- Ability to develop skills of subordinates and others
- Team player
- Drives continuous improvement
- Be tactful, adjust language to the situation
- Ability to motivate others
- Dealing with paradox
- Drive for results

Please apply online at: <https://rita.illicohodes.com/go/5b64b15a7bea1c0475f6bfff/51fc022058b70066fae49e57/en>