

# Gestionnaire de projet (PMO)

**Poste temporaire de +/- 15 mois**

Galderma, une filiale de Nestlé Skin Health, est une société internationale créée en 1981 spécialisée dans les solutions médicales innovantes en dermatologie, pour tous, tout au long de la vie, et s'engageant pleinement auprès des professionnels de santé. La société emploie plus de 5 000 employés dans 33 filiales et dispose d'un réseau mondial d'agents exclusifs. Son large portefeuille de produits, disponible dans 80 pays, traite des maladies dermatologiques telles que l'acné, la rosacée, l'onychomycose, le psoriasis et les dermatoses cortico-sensibles, les désordres pigmentaires, le cancer de la peau et inclut des solutions médicales contre le vieillissement cutané.

## Description sommaire du poste

### **Construire, mettre à jour et surveiller au jour le jour la planification détaillée du projet de déploiement local:**

- Gérer tous les aspects des projets, y compris l'initiation, la planification, l'exécution, la clôture ainsi que la surveillance et le contrôle.
- Établir des relations étroites avec toutes les équipes impliquées dans le projet de déploiement local: équipes locales sur le site déployé, équipe locale du projet Spring, Nestlé GLOBE, Business Excellence, LGO-RBS, intégration IS, projet d'alignement de l'infrastructure informatique, validation, gestion du changement.
- Construire et mettre à jour le plan du projet.
- S'assurer que tous les membres des équipes de projet connaissent la planification et les jalons.
- Surveiller au jour le jour toutes les activités planifiées du projet.
- Rapporter les retards et les écarts par rapport au plan du projet.
- Proposer des actions pour éviter tout retard.
- Plans d'action de suivi et achèvement des tâches.
- Mettre à jour la planification si nécessaire.

### **Préparer et publier le tableau de bord du projet de déploiement local:**

- Définir et implémenter des indicateurs clés de performance, des tableaux de bord et des rapports afin de permettre au chef de projet, aux parties prenantes locales afin de prendre les bonnes décisions.
- Surveiller les KPI.

### **Surveiller les risques du projet:**

- Identifier les nouveaux risques concernant les réalisations des objectifs du projet.
- Mettre à jour et surveiller le registre des risques.
- S'assurer que ces risques sont évalués et que les plans d'atténuation sont préparés.



**Former et encadrer les utilisateurs d'outils et de méthodologies de gestion de projet:**

- Offrir une formation sur l'outil de planification.
- Encadrer / aider les personnes à obtenir la bonne planification et la contribution réelle.

**Exigences de base**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (gestion de projet, informatique).
- Une certification de gestion de projet serait appréciée (PRINCE2, PMP en particulier).
- Habilité à communiquer efficacement et bilinguisme (tant à l'oral qu'à l'écrit).
- Au moins 3 à 5 ans d'expérience professionnelle en gestion de projets informatiques, y compris une expérience dans un projet majeur (si possible un projet ERP).
- Expérience de PMO / Project Analyst ou Coordinateur expérimenté dans la prestation de services aux parties prenantes internes pour atteindre les objectifs du projet.
- Une expérience dans l'industrie pharmaceutique est un atout.
- Une connaissance de SAP est un atout.
- Bonne compréhension des principes et des cadres d'une gestion de projet réussie du point de vue au point de vue du soutien.
- Bonne compréhension des processus de livraison et d'acceptation des projets dans un environnement dynamique et en changement.

**Si ce poste vous intéresse, veuillez poser votre candidature par courriel à [cv@galderma.com](mailto:cv@galderma.com) et l'envoyer à l'attention de Geneviève Libersan au service des ressources humaines**