



FORENSIC
TECHNOLOGY

Gestionnaire de projet

Figurant au palmarès des meilleurs employeurs, petites et moyennes entreprises au Canada, Ultra Electronics Forensic Technology a innové dans le domaine de l'identification balistique automatisée il y a 20 ans et reste un leader dans le domaine des technologies qui favorisent une société plus sûre. Nous sommes associés à des centaines de services de sécurité publique dans plus de 60 pays et territoires, et nous leur fournissons des solutions viables et rentables. Nous possédons une solide expérience en matière de solutions réseau évolutives et employons une équipe spécialisée, composée d'ingénieurs, de chercheurs, spécialistes en armes à feu et autres professionnels, dans le monde entier.

Chez Ultra Electronics Forensic Technology, nous croyons fermement que la technologie est indispensable pour remporter la guerre contre le crime et nous nous sommes engagés dans la recherche et le développement afin de permettre la création de nouvelles solutions de lutte contre le crime. Nous sommes fiers que nos innovations technologiques, déjà récompensées, permettent à des agences de sécurité publique d'élucider des milliers de crimes dans le monde entier.

Description du poste

Relevant du Gestionnaire - Bureau de gestion de programmes, le Gestionnaire de projet s'assure de la réussite de la gestion de tous les livrables contractuels du projet et/ou programme qui lui est assigné, de la mise en œuvre des produits et solutions de FT chez les clients, et ce, en respectant les échéanciers. Pour ce faire, le Gestionnaire de projet doit collaborer avec toutes les équipes de FT. Le Gestionnaire de projet prend les décisions quotidiennes sur toutes les activités des projets et/ou programme afin d'atteindre les résultats escomptés par l'entreprise.

Le Gestionnaire de projet contribue à l'utilisation des meilleures pratiques de gestion de projet et/ou programme à travers l'organisation en appliquant de façon constante les connaissances, les outils et techniques de gestion de projet.

Rôles et responsabilités

- Diriger et contrôler toutes les activités des projets définies à l'intérieur de l'énoncé des travaux du projet : planification et coordination des tâches, allocation des ressources, gestion des risques, gestion des conflits et des échéanciers.
- Gérer et améliorer de façon constante les processus de mise en œuvre en priorisant la satisfaction de la clientèle.
- Gérer efficacement tous les aspects du cycle de vie du projet :

- Initiation : Interface avec le département des ventes pour définir la charte du projet, la portée et les attentes des parties prenantes, ainsi que de conduire des réunions de lancement de projet.
- Planification : Définir le plan de gestion de projet, identifier les risques et les opportunités.
- Exécution : Autoriser le travail, effectuer des activités pour atteindre les objectifs du projet définis.
- Surveiller et contrôler le travail du projet : Contrôler les dépenses budgétaires, suivre les progrès par rapport aux paramètres de référence établis, prendre des mesures correctives au besoin.
- Clôture : Obtenir l'acceptation finale du client, analyser les performances du projet, transférer le projet au support client.
- Collaborer avec les autres services de FT afin d'atteindre les objectifs financiers de la compagnie.
- Gérer la portée du projet, les demandes de changement de document (internes ou orientées client).
- Gérer de façon autonome une combinaison de projets et/ou programmes concurrents ayant une grande importance stratégique pour les objectifs de l'entreprise.

Qualifications et expérience

- Un diplôme universitaire en Ingénierie, Informatique ou dans un domaine technique connexe.
- 5 à 10 ans d'expérience en gestion de projet et/ou programme dans une industrie similaire.
- Expérience dans la conception et la mise en œuvre de solutions matérielles et cycle de développement logiciel.
- Expérience de l'examen des contrats, de la négociation et de la résolution de conflits.
- Compréhension et application des principes comptables du projet.
- Maîtrise de l'utilisation des outils logiciels de gestion de projet (MS Project, JIRA, Confluence).
- La certification en gestion de projet (PMP) est un atout important.
- Maîtrise de l'anglais et du français, verbal et écrit.
- Très forte influence, négociation et compétences interpersonnelles.
- Compétences de réflexion stratégique, conceptuelle et analytique.
- Adaptabilité et flexibilité, y compris la capacité de gérer la pression, l'ambiguïté et le changement.
- Aptitude avérée à diriger et motiver les autres à obtenir des résultats dans un environnement matriciel.
- Grande attention aux détails (rapport, documentation, etc.).

Veillez faire parvenir votre candidature à CareersMTL@ultra-ft.com en indiquant le titre du poste dans la boîte sujet.

****Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique; ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin. ****



FORENSIC
TECHNOLOGY

Project Manager

Listed in the best employers, small and medium-sized businesses in Canada, Ultra Forensic Technology pioneered automated ballistics identification 20 years ago and continues to be a leader in ballistics and firearms identification technologies that promote a safer society. We partner with hundreds of public safety agencies in over 60 countries and territories, providing cost-effective and sustainable solutions. With vast experience in scalable-networked solutions, we employ a dedicated team of engineering, scientists, firearms specialists and other professionals around the world.

At Ultra Forensic Technology we steadfastly believe that technology is critical to winning the war on crime and are committed to research and development that aid in the creation of new crime-fighting solutions. We pride ourselves on the fact that our award-winning technological innovations have aided public safety agencies in solving thousands of crimes worldwide.

Job summary

Reporting to the Team Lead of the Program Management Office (PMO), the Project Manager ensures the successful management of all contractual deliverables of the project/program assigned to the Project Manager, of the installation of UEFT's products and solutions at customer sites, and meeting the accepted deadlines. Doing so, the Project Manager must collaborate with all UEFT teams. The Project Manager makes daily decisions on all project/program activities in order to meet the anticipated results of the company.

The Project Manager contributes to imbed the best practices of Project/Program Management throughout the organization by applying a consistent methodology to managing all aspects of the project lifecycle.

Roles and responsibilities

- Direct and control all project/program activities performed within the framework of each project statement of work: planning & coordinating tasks and allocating resources, risk management, issues management and time management.
- Manage and continuously improve the implementation processes by making customer satisfaction a priority.
- Effectively manage all aspects of the project lifecycle:
 - Initiation – Interface with Sales department to define project charter, scope, and stakeholder expectations. Conduct project kickoff meetings.
 - Planning – Define the project management plan, identify risks and opportunities.
 - Executing – Authorize work, perform activities to accomplish defined project objectives.
 - Monitor & Control project work – Control budget expenditures, monitor progress against established baseline parameters, take corrective actions when required.

- Closing – Obtain final customer acceptance, analyze project performance, transfer project to Customer Support.
- Collaborate with internal stakeholders across all UEFT departments in order to meet the Company's financial and business objectives.
- Manage project scope, document change requests (internal or customer driven).
- Autonomously manage a combination of concurrent projects/programs with high strategic importance to the company's objectives.

Qualifications and Experience

- University degree in Engineering, Computer Science or related technical field.
- 5 to 10 years of experience in Project/Program management in a similar industry.
- Experience in the design/implementation of hardware solutions and software development cycle.
- Experience with contract review, negotiation, and conflict resolution.
- Understanding and application of project accounting principles.
- Proficient in the use of PM/collaboration software tools (MS Project, JIRA, Confluence).
- Certification in Project Management (PMP) is a strong asset.
- Fluent in English and French, verbal and written.
- Very strong influencing, negotiating and interpersonal skills.
- Strategic, conceptual and analytical thinking skills.
- Adaptability and flexibility including ability to manage pressure, ambiguity and change.
- Proven ability to lead and motivate others to achieve results in a matrix environment.
- Great attention to detail (reports, documentation, etc.).

To apply, send your resume to CareersMTL@ultra-ft.com and indicate the position title in the subject box.

**** In this document, terms used to refer to persons are taken in the generic sense; they have both a feminine and a masculine value. ****