

# GESTIONNAIRE DE PROJET

Adviso est à la recherche d'un *Gestionnaire de projet* rigoureux, ayant un excellent sens de la planification, de la gestion des priorités et du temps, qui aura pour principales responsabilités la gestion du démarrage, de la planification, de l'exécution, du contrôle et de la fermeture des projets d'un de ses clients majeurs, tout en développant une relation d'affaires et de conseils avec ses clients.

Tu es reconnu pour ton sens de l'organisation et ta minutie? Tu sais établir une relation de confiance avec différents types d'intervenants et te montrer avenant quant à leurs besoins? Tu as de la *drive* et du succès à mobiliser les bonnes personnes afin de mener tes projets à terme? Alors cette opportunité est pour toi!

Tu seras amené à travailler étroitement avec les spécialistes des différentes équipes d'Adviso.

## Ta journée type ressemblera à:

- **Gérer la planification des projets:** recevoir les briefs, identifier des ressources, rédiger des plans de projet, allouer des heures;
- **Gérer l'exécution des projets:** appliquer les plans de projets, respecter les échéanciers et budgets, assurer le bon déroulement des rencontres de suivi des projet, effectuer des briefs sur les besoins du client auprès des équipes de spécialistes, leur expliquer clairement les étapes et les livrables des projets et s'assurer de leur bonne compréhension;
- **Être proactif et assurer le contrôle du projet** afin d'identifier des opportunités d'amélioration, identifier les risques et proposer un plan d'action, faire remonter les problématiques et les solutions à ses clients et à ses gestionnaires chez Adviso, intégrer les changements aux documents de projet et procéder aux validations nécessaires;
- **Assurer une collaboration fructueuse entre les équipes:** favoriser la collaboration entre les intervenants, animer les rencontres, rédiger des comptes-rendus;
- **Coordonner la fin des projets:** effectuer des activités telles que la facturation, l'analyse de rentabilité, la fermeture des projets dans nos outils de gestion et tenir des post-mortems;
- **Documenter les projets:** laisser une trace écrite des rencontres, requis, décisions et changements importants relatifs aux projets et au client;
- **Valider la qualité des livrables:** assurer la cohérence entre les besoins et requis du clients et le brief du projet;
- Participer aux projets internes d'Adviso.

## Pour te réaliser dans ce poste, tu dois être:

- Autonome et faire preuve d'un bon jugement d'affaires;
- Guidé par des standards de qualité supérieurs à la moyenne;
- Incroyablement doué en communication orale et écrite dans les deux langues (français et anglais);
- Excellent à effectuer un travail multitâche au sein d'un environnement dynamique, tout en respectant les échéanciers;
- Axé sur les résultats;
- Doté d'un fort sentiment d'engagement envers les clients et les missions qui te sont confiés.

**Ce défi est à saisir si tu as...**

- Entre 3 et 5 années d'expérience en gestion de projet;
- Un diplôme universitaire ou expérience pertinente reliée au poste;
- Une bonne connaissance du marketing web;
- Une bonne maîtrise des différentes approches et méthodologies de gestion de projets (ex: PMBOK, Scrum, Agile, Cascade/Waterfall, etc.);
- Des connaissances des différents outils web (ex: Google Drive, Trello, BaseCamp, etc.);
- Une certification PMP ou équivalent (un atout);
- Légalement le droit de travailler au Canada.

**Ce qu'on t'offre afin que tu puisses donner le meilleur de toi-même:**

- Un environnement stimulant et au sein duquel nous ferons constamment appel à ton expertise;
- De fortes valeurs d'équipe, de compétence, d'audace, de plaisir et de transparence;
- La possibilité de te dépasser professionnellement par le biais d'un programme de développement professionnel, puis personnellement en t'encourageant dans tes défis sportifs;
- Des opportunités de rayonnement dans le monde du marketing web: rédaction d'articles pour le blogue d'Adviso, donner des conférences et formations, etc.
- Une terrasse au soleil pour faire le plein d'énergie;
- Des tables de ping-pong et de babyfoot pour te vider la tête entre 2 meetings;
- Des fruits frais, du succulent café, du thé bien santé et du Nutella, question de rester équilibré;
- Un comité social qui te donnera un fun fou;
- Un rabais sur l'abonnement annuel aux titres de transport en commun;
- Des vacances payées à Noël;
- Des options d'assurances collectives adaptées à tes besoins;
- Et bien plus encore!

*Nous te remercions pour ton intérêt à faire partie de l'équipe Adviso. Nous allons considérer ta candidature avec attention et en toute confidentialité, puis tu seras contacté sans faute si ton profil correspond au défi proposé.*

*Prend bien note que le genre masculin est employé afin d'alléger le texte, mais nous encourageons tout le monde à postuler, quelque soit son genre et son origine!*

Pour postuler : <https://www.adviso.ca/emplois/gestionnaire-de-projet/>