

## **Chargé de projets**

### **\* Permanent, temps plein \***

**TITRE : Chargé de projets**

**Lieu : St-Patrick, Montréal BCS**

**Relève de : Directrice nationale, Services à la clientèle**

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Se rapporte directement à la directrice nationale, Services à la clientèle, le chargé de projet est responsable de la gestion de toutes les ressources associées aux projets qui lui sont confiés (développement d'applications, informatique, service à la clientèle, clients) pour assurer une exécution de qualité des projets du client ou implantation d'importants projets internes en respectant les coûts et délais prévus aux entente de niveau de service.

#### **RESPONSABILITÉS**

- Utiliser la méthodologie PMP pour tous les projets
- Gérer les performances de l'équipe de projet (Note : l'équipe de projet typique se compose du gestionnaire de projet, l'analyste fonctionnel, les ressources techniques associées et les coordonateurs de production)
- Démarrer et maintenir une gestion continue des différents projets des clients
- Animer des réunions, envoyer l'ordre du jour et les procès-verbaux, faire la liste de suivi, attribuer les responsabilités et les dates d'échéances
- Gérer tous les documents de gouvernance applicables
- Animer des réunions de pilotage pour les cadres supérieurs et les clients
- Travailler en étroite collaboration avec l'analyste fonctionnel au cours de la phase de planification d'implémentations de projet
- Gérer les budgets des projets (Certains projets peuvent se réaliser sans analyste assigné, donc le gestionnaire de projets devra travailler avec l'équipe technique pour établir les requis du projet.)
- Etre le contact principal pour nos clients, les ventes, directeurs d'usines et tous autres contacts extérieurs nécessaires à la réalisation du projet
- Animer des sessions de remue-méninges pour résoudre les défis reliés à l'architecture informatique
- Est objet expert en la matière sur la demande - fournir soutien/conseiller au Service à la clientèle sur la prise de décision quotidienne et résolution de problèmes si nécessaire
- Être un support technique pour l'équipe du service à la clientèle
- Les projets peuvent impliquer plusieurs localisations de RR Donnelley
- Plusieurs projets seront gérés simultanément

**EXIGENCES :**

- Doit être certifié PMP certifié depuis au moins trois ans
- Expérience dans la réalisation de projets selon la méthodologie PMI (minimum trois ans)
- Expérience de gestion de projet, de préférence avec des implications client portant sur le développement d'applications
- Expérience dans la gestion de projets informatiques
- Parfaitement bilingue en français et en anglais (écrit et verbal)
- Très bonnes compétences en résolution de problèmes
- Capacité à effectuer plusieurs tâches et travailler dans un environnement stressant, haut volume avec un minimum de supervision
- Habilité pour le travail d'équipe
- Organisation et gestion du temps
- Engagement total envers le processus de qualité

**Pour Postuler : [melanie.dubuc@rrd.com](mailto:melanie.dubuc@rrd.com)**