

RONA Inc.

Chargé de projets affaires

Numéro de référence : AC-18-0115

Ville : Boucherville, Québec

Statut du poste : Permanent

Catégorie d'emploi : Technologies de l'information

Sous la direction du Directeur de programme, le chargé de projet a le mandat de livrer les différents projets affaires dont il est responsable. Il doit établir la meilleure stratégie de réalisation possible tout en utilisant pleinement les ressources assignées pour la durée des projets.

Responsabilités :

- Définir la stratégie de réalisation de ses projets : contenu, portée, ressources, délai, coûts, risques, gestion de la qualité, communications et formation;
- Participer à l'évaluation budgétaire;
- Être responsable de la planification et du suivi des coûts des projets qui lui sont assignés;
- Suivre la méthodologie et les normes du bureau de projets;
- Participer à la planification et à la réservation des ressources, en collaboration avec son directeur de programme et les chefs de service;
- Être responsable de la livraison et de la qualité de ses projets;
- Faire le suivi de l'exécution de ses projets;
- Gérer les demandes de changements à l'intérieur des projets;
- Préparer et présenter les statuts d'avancement au comité de projet et au comité de gestion;
- Aligner le travail des ressources impliquées et être l'interface entre les différents intervenants;
- S'assurer que les résultats en post-implantation sont satisfaisants pour le client et transférer le projet en mode opérationnel. Effectuer le transfert de l'application au chef de service TI, si applicable, au service à la clientèle et aux utilisateurs incluant la documentation nécessaire;
- Fournir l'appréciation de performance des ressources aux chefs de service pour le volet « projet ».

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire en administration, informatique ou l'équivalent;
- Posséder au minimum dix (10) années d'expérience en gestion de projets, dont cinq (5) à titre de chargé de projets et (3) à gérer des projets impliquant plusieurs secteurs de l'entreprise;
- Posséder de l'expérience dans le commerce de détail et de la distribution;
- Posséder de l'expérience d'une méthodologie reconnue;
- Être reconnu comme un excellent communicateur;
- Être habilité à effectuer des présentations à la direction;
- Posséder plusieurs années d'expérience en gestion des ressources humaines dans le cadre de la gestion de projets matricielle;
- Maîtriser les langues française et anglaise (parlé et écrit);
- Posséder des connaissances pratiques des outils Microsoft Office.

En travaillant chez LOWE'S/RONA, vous bénéficierez de nombreux avantages tels que:

- Gym et CPE sur place
- Cafétéria
- Rabais employés
- Horaires flexibles
- Avantages sociaux et régime de retraite

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5a9f13506c1337042f65a559/51fc022058b70066fae49e57/fr>