



POSTE À COMBLER

Concours : R-17-77

Affichage: 18 décembre 2017



DIRECTRICE ADJOINTE, DIRECTEUR ADJOINT, INGÉNIERIE ET GESTION DE PROJETS (MANDAT D'ENVIRON CINQ (5) ANS)

RAISON D'ÊTRE

Sous l'autorité du Directeur Ingénierie et gestion de projets, la personne titulaire du poste a la charge d'une équipe d'environ vingt (20) personnes composée de chargés de projets, d'ingénieurs, de techniciens et de personnel de soutien auxquels s'ajoute une petite équipe de travailleurs de la construction (10 personnes).

Sa mission est d'assister de directeur pour mettre en œuvre efficacement un plan d'immobilisation (maintien d'actifs) de plusieurs dizaines de millions de dollars en accord avec le plan stratégique du Parc olympique. Le plan d'immobilisation couvre les travaux de génie civil, d'aménagement intérieur et extérieur, de mécanique du bâtiment et d'électricité de basse et de haute tension. Pour réaliser sa mission, elle devra contribuer au développement et à l'implantation d'une série de processus et d'outils de gestion de projets et de gestion de construction afin d'assurer la performance globale de son secteur.

La personne titulaire du poste encadre les ressources pour la gestion simultanée d'un ensemble de projets variés touchant l'ensemble des installations du Parc olympique lesquelles ont souvent atteint leur fin de vie utile. Elle est appelée à collaborer avec plusieurs directions qu'il s'agisse du Marketing, des Affaires juridiques, de la Direction de l'entretien ou de la Direction de l'Opération du soutien aux événements.

RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste:

- assigne les mandats aux chargés de projets et aux ingénieurs internes selon les besoins de la direction;
- élabore et met en œuvre tous les processus et les outils de gestion de projets adaptés à la réalité des activités de la direction
- encadre tout le personnel de la direction dans la conduite des activités;
- poursuit le déploiement des processus et outils de planification et de contrôle de coûts pour tous les projets de la direction ainsi que ceux de l'ensemble du Parc olympique;
- assure un suivi mensuel des mandats et projets et produit les rapports sur l'avancement des mandats et projets ciblés et du plan d'immobilisations;
- encadre une équipe d'employés de métiers pour tous les travaux de construction d'entretien en collaboration avec le contremaître;
- encadre les budgets de projets approuvés et s'assure de leur respect durant toutes les étapes des différents mandats du personnel technique (chargés de projets, ingénieurs, architectes et techniciens);
- encadre le respect des règles d'approvisionnement et de gestion financière selon les paramètres définis par l'entreprise et la réglementation;
- assure la clôture de chaque mandat selon les bonnes pratiques et règles d'encadrement de la direction;
- travaille en équipe avec les autres directions du Parc olympique afin d'assurer l'atteinte des objectifs d'affaires malgré les contraintes occasionnelles;
- répond aux demandes du vice-président, construction et entretien pour la préparation de rapports, d'informations et de recommandations dans le cadre de sa mission;
- accomplit toute autre tâche d'ordre général requise par ses fonctions ou demandée par son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée ;
- détenir plus de 7 ans d'expérience reliée aux attributions de l'emploi (la conception ou la réalisation de projets d'ingénierie et/ou de construction complexes et d'envergure);
- bonne expérience dans la gestion de projets de même qu'une connaissance approfondie de la gestion de contrats de services professionnels et techniques;
- membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec, un atout;
- une certification PMP valide, un atout;
- maîtrise de la langue anglaise;
- une excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office.
- motivateur et habilité à transmettre ses connaissances;
- souci du travail d'équipe et esprit d'initiative;
- orientation vers le client interne et externe;
- compétence pour produire des rapports clairs et concis dans un français d'excellente qualité;
- prêt à respecter les processus, les règles et lois qui régissent le Parc olympique et les organismes gouvernementaux au niveau de l'acquisition des biens et services;
- sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans ses relations professionnelles internes et externes;
- sensible à l'amélioration continue des processus;
- aptitude pour la communication verbale et écrite;
- capacité d'analyse et de décision rapide et jugement;
- disponibilité occasionnelle en dehors des heures régulières de bureau.

CONDITIONS D'EMPLOI

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORIE | Cadre – Niveau 7 |
| ECHELLE SALARIALE : | 71 837 \$ à 95 783* \$ |
| | *Sujet à modifications selon nouveau plan de classification du Parc olympique |
| HORAIRE : | Sur une base 35 heures / semaine |
| STATUT : | Régulier – Mandat d'environ 5 ans |

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VACANCES ANNUELLES: | 4 semaines par année. Pour la première année, les vacances s'accumulent à raison de 1 2/3 jour ouvrable de vacances payées par mois complet de service continu |
| CONGES FERIES: | 13 jours fériés et chômés |
| RESERVE SPECIALE : | 35 heures créditées à titre de réserve spéciale |
| REGIME DE RETRAITE: | Régime de retraite des employés de la fonction publique |
| CENTRE SPORTIF : | Gratuit pour les employés du Parc olympique et sa famille immédiate |
| STATIONNEMENT : | Tarif préférentiel pour les employés : 230.00\$ / année |

POUR POSTULER

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de vos diplômes en spécifiant le numéro du concours **R-17-77**

PAR COURRIEL : ressources-humaines@rio.gouv.qc.ca

PAR TELECOPIEUR : 514 252-7451

PAR LA POSTE : Direction des ressources humaines
Parc olympique
4141, avenue Pierre-De Coubertin
Montréal (Québec), H1V 3N7

À PROPOS DU PARC OLYMPIQUE

Création architecturale audacieuse de Roger Taillibert, le Parc olympique a été construit pour la présentation des Jeux olympiques d'été de 1976. Depuis son inauguration, il a accueilli plus de cent millions de visiteurs, que ce soit pour admirer la ville de Montréal au sommet de la plus haute tour inclinée au monde, pour assister à un événement présenté au Stade, pour s'entraîner au Centre sportif, qui est aussi l'hôte de compétitions d'envergure nationale et internationale, ou encore pour participer à une activité extérieure sur l'Esplanade Financière Sun Life.

Le Stade olympique, avec ses 56 000 sièges, est la seule enceinte au Québec qui peut accueillir des événements de grande envergure. En 2016, le Stade a été occupé pendant 178 jours (incluant le montage, la tenue de l'événement et le démontage), et a accueilli plus de 340 000 visiteurs.

Son quadrilatère, en considérant ses installations et sa centaine de partenaires sur le site, est fréquenté par quatre millions de visiteurs chaque année. Générateur de plus de 2 500 emplois et symbole international de Montréal, le Parc olympique se positionne comme étant un important moteur de développement économique et touristique. Ouvert sur le monde et en harmonie avec sa communauté environnante qu'est l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve, le Parc olympique aspire à devenir un parc urbain moderne, un site récréotouristique unique où se côtoient création, découvertes, divertissement et activité physique.

Pour son 40^e anniversaire, le Parc olympique salue le travail de ses artisans et des bâtisseurs qui ont contribué à la construction de cet important équipement, en plus de mettre de l'avant l'héritage olympique, sportif et culturel du lieu, et d'assurer la pérennité de l'héritage historique et patrimonial de ses installations pour les générations futures.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité

Le Parc olympique souscrit au programme d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.