

SOMMAIRE

Adsum Groupe Conseil est un cabinet de conseil à taille humaine, ciblant des mandats de niche chez des clients principalement dans le domaine de la finance et de l'investissement. Adsum est en train d'accélérer sa croissance à Montréal, au travers de mandats excitants et enrichissants chez ses clients. Plusieurs projets de grande envergure seront réalisés dans les prochaines années, et Adsum a besoin de nouveaux collaborateurs.

Adsum recherche un-e gestionnaire de projet junior talentueux(se) qui saura comprendre la vision, les stratégies et le contexte des unités d'affaires dans lesquels nos clients évoluent, et réaliser leurs projets.

Relevant de l'associé principal, vous serez responsable de mener à bien un ou plusieurs mandats en gestion de projets dans un mode de collaboration et interdépendance avec d'autres projets. En mode traditionnel (Waterfall) ou agile, vous serez responsable d'organiser, de planifier et de coordonner les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la conception et à la réalisation des projets. Vous collaborerez avec les clients (les directeurs de projets affaires et avec les bureaux de projets) pour le suivi et le financement du projet.

Vous serez coaché et appuyé dans votre poste par l'associé principal. Un vrai métier de consultant, avec tout l'apprentissage que cela représente. Le volet interpersonnel est plus important que le volet technique.

UN APERÇU DE VOTRE CONTRIBUTION

Parmi ses activités, le(la) gestionnaire de projets junior :

- Planifie et coordonne l'ensemble des activités de l'équipe de projets sous sa responsabilité relativement à la réalisation des projets;
- précise et confirme le mandat auprès du client et évalue les ressources nécessaires à la réalisation du projet;
- effectue l'analyse des risques, recommande et met en place des plans de contingences afin de s'assurer de la réussite du projet;
- prépare et anime les rencontres régulières en soutenant les membres de l'équipe, effectue le suivi des résultats à produire, du respect des échéanciers auprès de chaque intervenant et des ententes avec les clients internes et les fournisseurs externes;
- rédige les états d'avancement du projet pour tous les intervenants concernés et rend compte des résultats;
- dans un contexte agile, il facilite le travail de réalisation du projet, suit la progression et stimule l'engagement des équipes;
- travaille et collabore avec les autres gestionnaires de projets dans le cadre d'un programme de projets qui sont interdépendants;
- gère la capacité de ses ressources;
- communique bien ses besoins, ses attentes et collabore pleinement avec les parties prenantes;
- participe aux appels d'offres;
- garde une orientation d'affaires inébranlable et une compréhension de l'orientation stratégique actuelle du client;
- est responsable de la reddition de compte auprès des instances concernées.



POUR AVOIR DU SUCCÈS DANS CE POSTE

- Baccalauréat et trois (3) ans d'expérience pertinente ou maîtrise en gestion de projet et excellent dossier académique requis (p. ex. MBA, MGP, etc.)
- Dossiers exceptionnels de réussite académique et managériale ou professionnelle
- Compétences analytiques et quantitatives exceptionnelles en résolution de problèmes
- Solide dossier de leadership dans un milieu universitaire, professionnel ou parascolaire
- Capacité de travailler en collaboration dans un environnement d'équipe
- Aptitude à travailler efficacement avec des personnes à tous les niveaux d'une organisation
- Capacité de communiquer efficacement, verbalement et par écrit, des idées complexes en anglais et en français
- Facilité à mener plusieurs projets comportant des échéanciers serrés
- Certification en gestion de projets (CAPM, PMP, PRINCE2) – atout
- Expérience avec la gestion en Scrum – atout

LIEU DE TRAVAIL

Le candidat sera amené à se déplacer dans les locaux des clients, sur l'île de Montréal.

SYNDICAT

Non syndiqué

DATE DE DÉBUT

Dès que possible

CONDITIONS SALARIALES

À contrat ou poste permanent, suivant discussion. Salaires très compétitifs. Cellulaire, transport, internet payés.

Vous trouverez chez Adsum une équipe de travail ambitieuse et passionnée qui partage des valeurs communes: le respect, l'intégrité et l'excellence.

Venez, par votre expertise, contribuer à la croissance économique du Québec en aidant nos clients à avoir du succès.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse courriel hjbonnis@adsumconseil.ca en indiquant la référence du poste.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Cependant, seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

