

VILLE DE LAVAL

Prenez part au
CHANGEMENT

Venez faire une différence dans une ville moderne, en pleine expansion, qui a à cœur ses citoyens. Un milieu où votre créativité contribue à la réalisation de grands projets stimulants favorisant le mieux-être des Lavallois. En plus de vous offrir des possibilités de carrière, vous ferez partie d'une grande organisation publique à dimension humaine.

Pour son Service des achats et de la gestion contractuelle, la Ville de Laval est à la recherche d'un(e) :

CHARGÉ(E) DE PROJETS AFFAIRES POSTE TEMPORAIRE – 2 ANS

Le Service Des achats et de la gestion contractuelle de la Ville de Laval désire se doter d'un nouveau système informatique de gestion qui s'intégrera aux autres systèmes corporatifs et permettra le suivi des contrats, ententes et inventaires, contribuant à améliorer la qualité de l'approvisionnement en biens, services et contrats.

Les défis qui vous attendent :

Sous la direction du Service, vous planifierez, coordonnerez et gèrerez les activités et les ressources reliées aux projets de l'unité. Vous serez responsable de la planification, de la mise en œuvre, de la réalisation et de la gestion de différentes étapes. À titre de chargé de projet, vous gèrerez et contrôlerez tout le cycle de réalisation du projet. Vous agirez comme facilitateur auprès des différents intervenants afin de maximiser l'efficacité au niveau des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux. Vous devrez entre autres vous assurer du développement et de la réalisation des différentes étapes du projet tels que :

- Mettre en place le comité de pilotage et la charte du projet ;
- Établir le cas d'affaire du projet qui tracera les grandes orientations du projet (coût, échéancier, nombre de ressources nécessaires, budget, retour sur investissement...)
- Développer les grandes étapes du projet : définition des besoins, analyse de marché, analyse préliminaire, analyse d'impact/risque, étape de conception et réalisation, étape de mise en production ;
- S'assurer du bon déroulement du projet, budget, échéancier et résultats.

Vous vous assurerez que l'exécution des travaux est conforme aux spécifications de conception, aux budgets et aux normes de qualité, de même qu'aux échéanciers établis.

Enfin, vous aurez à développer un réseau de communication et entretiendrez des rapports constants avec les différents intervenants au niveau de l'administration municipale ainsi qu'avec les divers partenaires de la Ville, en plus de vous assurer de la collaboration des ressources.

À titre de chargé de projet affaires, vous rédigerez et présenterez des rapports de progression et ferez état de l'avancement des travaux à différentes étapes de la réalisation des projets.

Le profil recherché :

- Posséder un baccalauréat en administration des affaires, Gestion, Commerce, ou équivalent ;
- Posséder dix (10) années d'expérience pertinente, incluant cinq (5) années d'expérience à titre de gestionnaire de projets affaires ;
- Connaître les pratiques d'affaires du domaine de l'approvisionnement au sein d'une grande entreprise ;
- Avoir des connaissances générales du domaine des technologies de l'information ;
- Connaître Oracle ou autre ERP ;
- Posséder des aptitudes reconnues en gestion de situations d'affaires complexes ;
- Faire preuve de leadership pour mobiliser les gens dans un contexte de réalisation de projets ;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication (oral et écrit).

La Ville de Laval est en pleine croissance. Elle compte de plus en plus de gens, d'entreprises et d'organismes. Cette évolution apporte de grands défis et soulève des enjeux importants. En 2014, nous avons lancé la démarche Repensons Laval, qui a permis d'élaborer la vision stratégique de notre ville: urbaine de nature en 2035. Cette vision est la boussole qui guide aujourd'hui le développement de Laval. Travailler à la Ville de Laval, c'est croire en cette vision. C'est mettre son cœur et ses idées au service du citoyen. C'est côtoyer des gens dévoués et façonner le présent pour bâtir l'avenir.

Vous aussi, prenez part au changement !

Postulez d'ici le 22 novembre 2017 en vous rendant au www.laval.ca.

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.