



Le génie pour l'industrie

17-18/069

17-18/093

L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les institutions les plus importantes au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs québécois.

À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est !

Le service des technologies de l'information est présentement à la recherche d'un

CHARGÉE/CHARGÉ DE PORTEFEUILLE DE PROJETS Deux postes réguliers

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, s'assure de la réalisation des projets sous sa responsabilité et offre un accompagnement aux différents intervenants pour assurer une saine gestion en matière de portefeuille de projets. Il recherche, documente, recommande et met en œuvre les meilleures pratiques de gestion de portefeuille de projets.

Principales responsabilités :

- Offre un service d'encadrement et de pilotage dans le cadre d'activités liées à son domaine. Fournit un soutien professionnel et conseille les intervenants en termes de gestion de projets en leur proposant des solutions appropriées.
- Agit à titre de personne ressource liée à son domaine professionnel auprès des intervenants et les soutient dans l'atteinte des objectifs. Supervise, coordonne et opérationnalise la réalisation de différents projets et établit les liens entre les projets en cours et à venir.
- Comprend les enjeux, identifie les besoins et propose des solutions afin de soutenir la réalisation des activités en tenant compte de la diversité des dossiers. S'assure de l'atteinte des objectifs des projets qui lui sont confiés et veille à établir les liens avec les autres projets en cours ou à venir.
- Anime et participe à divers comités de travail relatifs aux projets selon les besoins définis.
- S'assure que les composantes des projets sont clairement définies, incluant le contenu, la portée, les ressources, les délais, les coûts, les risques, la qualité attendue, la gestion du changement, les éléments de communication et la formation requise, avant, pendant et après le projet.
- Produit et maintient le registre des biens livrables et de suivi des activités, incluant les approbations intérimaires et finales.
- Conseille et accompagne les intervenants pour traduire les besoins en devis ainsi que dans la gestion et dans l'implantation des changements.
- Encadre et oriente les mandats octroyés à des équipes internes ou des firmes externes.
- S'assure de la conformité au niveau technique, financier et administratif en lien avec les exigences.

- Produit les outils requis pour les suivis en lien avec la reddition de compte et la maintenance des tableaux de bord.
- Assure le suivi des indicateurs de performance relatifs au suivi budgétaire, à l'échéancier et aux ressources.
- Contrôle l'avancement des travaux et participe aux discussions et aux négociations concernant les ordres de changements, l'allocation des ressources et la priorisation des tâches.
- Définit et fait approuver les métriques qui permettent de s'assurer que le projet peut passer en mode opérationnel et s'assure des résultats.
- Tient à jour une banque de renseignement et de documents reliés à son secteur d'activités et les rends disponibles pour consultation.
- Maintient à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités.

Profil recherché :

Scolarité :

- Baccalauréat en gestion de projet, en informatique, en administration ou dans une discipline appropriée.

Expérience :

- Minimum de cinq (5) années d'expérience professionnelle pertinente en gestion de projet dont deux (2) à titre de chargé de projets.

Autre :

- Détenir la certification Project Management Professional (PMP) ou (PGMP) du Project Management Institute (PMI) constitue un atout.
- Connaissances de normes ITIL (un atout)
- Connaissance de MS-Project (un atout)
- Détenir une scolarité de niveau maîtrise en gestion de projet serait considéré comme un atout
- Avoir un intérêt pour le milieu universitaire;
- Avoir un excellent esprit d'analyse et de synthèse ainsi qu'un jugement critique permettant une compréhension fine des enjeux liés au domaine de l'éducation;
- Détenir des compétences fortes en résolution de problème;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle.

Traitement : Entre 31,29 \$ et 49,66\$, selon l'expérience.

Horaire de travail : Horaire régulier – 35 heures par semaine

Si cet environnement et ce défi vous inspirent, veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le **26 septembre 2017** par courriel à candidatures@etsmtl.ca.

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection. Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi (http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au [Service des ressources humaines \(candidatures@etsmtl.ca\)](mailto:Service des ressources humaines (candidatures@etsmtl.ca)).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.