



**AGENT DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET
DE RECHERCHE (GESTION DE PROJETS) –
QUALITÉ, ÉVALUATION, PERFORMANCE ET ÉTHIQUE (DQEPE) -
BUREAU DE PROJETS ORGANISATIONNELS (BDPO) – CUSM
(2IÈME AFFICHAGE)**

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Le Centre universitaire de santé McGill figure parmi les meilleurs centres hospitaliers universitaires du monde. Fort du leadership médical de ses hôpitaux fondateurs, le CUSM dispense des soins multidisciplinaires d'une qualité exceptionnelle centrés sur les besoins du patient. Affilié à la Faculté de médecine de l'Université McGill, le CUSM continue d'orienter l'évolution de la médecine universitaire en attirant des sommités cliniques et scientifiques du monde entier, en mettant à l'essai des technologies médicales de pointe et en formant les professionnels de la santé de demain. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

SOMMAIRE DU POSTE:

Sous l'autorité de l'adjoint à la directrice Qualité, Évaluation, Performance et Éthique (DQEPE) - Bureau de Projets Organisationnels (BdPO) - CUSM, le titulaire dirige une variété de projets en soutien aux priorités organisationnelles. Il (elle) assure la surveillance et la mise en oeuvre d'un portefeuille de projets intégrant leurs différents aspects (administratifs, cliniques, liens et interactions entre les services). Le titulaire fournit de l'expertise en gestion de projets qui lui permettra de guider et de soutenir les équipes dans la réalisation de leurs projets. Il dirigera ces initiatives en collaboration avec divers leaders cliniques et/ou en provenance de différents services, des membres de la direction générale ainsi qu'avec des patients et leurs proches.

- 70 % Soutient et accompagne les projets du BPO tout au long des différentes phases d'élaboration et du déploiement des projets. Assiste les gestionnaires et les équipes de travail dans l'analyse, l'élaboration et l'implantation des nouveaux processus pour les projets d'optimisation.
- 20 % Coordonne, participe à l'élaboration du cadre d'évaluation et à la mesure de l'atteinte des résultats pour chaque projet, en collaboration avec les équipes de projets et l'équipe de gestion intégrée de l'information.
- 10 % Agit à titre d'expert-conseil en démarche, méthodologies et outils associés à la gestion de projets auprès des gestionnaires de l'établissement dans la réalisation et le développement de projets organisationnels. Contribue à la formation et au coaching des divers acteurs rattachés aux projets.



EXIGENCES

Formation académique :

- Baccalauréat dans une discipline pertinente telle que, gestion de projets, administration des services santé, génie industriel, en sciences de la santé ou diplôme équivalent.
- Études en gestion de projets (un atout)
- Certification PMP (un atout)

Expérience de travail :

- Trois (3) années d'expérience en gestion de projet,

Autres exigences :

- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit
- Qualité reconnue pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles
- Habilité à intervenir dans des situations difficiles ou délicates
- Approche conseil, esprit de synthèse, autonomie, innovation et efficacité
- Sens de l'organisation permettant de gérer différents dossiers ou projets simultanés avec des échéanciers serrés
- Excellente connaissance de méthodologies et outils de gestion de projets
- Maîtrise de l'environnement Windows et outils bureautiques tels que Visio et la suite Office

POUR POSTULER : <http://www.emplois.santemontreal.qc.ca/recherche/details/poste/agent-de-planification-de-programmation-et-de-recherche-gestion-de-projets-qualite-evaluatio-1/>