



Offre d'emploi

Gestionnaire, équipe de gestion de projets

Fondée par un Québécois, PowerHealth Solutions (PHS) est un leader international en matière de solutions technologiques permettant de suivre et d'optimiser les coûts par trajectoire des soins et services en santé et services sociaux.

En joignant l'équipe, vous participerez au succès du déploiement majeur de la solution de PHS en matière de coût par trajectoire des soins et services (CPSS) au sein des établissements du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec (RSSS) de même qu'à la qualité du soutien offert à la clientèle. Vous relèverez du Directeur de projet

Aperçu du poste

Le gestionnaire, équipe de gestion de projets est responsable de la supervision et de la coordination de l'équipe de gestionnaires de projets placée sous sa responsabilité. Il est responsable de la livraison des projets de son équipe. Il assure la planification, l'exécution et l'évaluation des projets de déploiement du coût par trajectoire des soins et services sociaux dans les établissements du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec, ceux du Canada et à l'étranger, et ce, dans les délais et les budgets prédéterminés. Il veille à la mise en place des équipes de projet, à la production des rapports et au contrôle de la qualité tout au long du cycle de vie du projet. Le gestionnaire de projet aura également la responsabilité de la gestion de compte.

Rôles et responsabilités

- Superviser et mettre en œuvre l'implantation des différentes solutions de PHS (PPM, PBRC et Datix) ;
- Gérer les projets de consultation en lien avec les différentes solutions de PHS;
- Gérer la portée d'un projet pour tous les projets alloués à l'équipe de gestionnaires de projets;
- Assurez l'adhésion de l'équipe aux processus et procédures de gestion de projet de PHS ISO 9001 et relativement au système de gestion de la qualité de PHS;
- Gérer les attentes des parties prenantes et soutenir l'équipe de gestion de projet;
- Fournir des rapports de projet lorsqu'ils sont exigés;
- Examiner les rapports de fin du projet;
- Collaborer avec les autres gestionnaires pour optimiser l'affectation des gestionnaires de projet et assurer la meilleure utilisation des ressources PHS;
- Gérer les enjeux survenant en cours de projet;
- Effectuer une gestion proactive et concertée des risques et conseiller l'équipe en ce qui a trait aux actions à poser;
- Être méthodique dans la gestion du changement;
- Faire l'évaluation de la performance de l'équipe;

- Soutenir les autres équipes de l'organisation, notamment pour la rédaction des offres, les activités de développement des affaires et les démonstrations du système lors de conférences et expositions;
- Participer à toutes autres tâches connexes.

Compétences recherchées

- Diriger et gérer une équipe;
- Compétences interpersonnelles de haut niveau;
- Excellentes compétences en communication écrite et orale;
- Niveau élevé d'organisation et de gestion du temps;
- Excellente capacité à comprendre et dénouer des situations complexes;
- Solide capacité d'apprentissage et de synthèse;
- Rigueur et soucis du détail;
- Incarner et transmettre les valeurs de PHS que sont l'intégrité, la confiance, la collaboration et l'excellence.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la gestion, gestion de projet, technologie de l'information ou autre domaine pertinent;
- Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projet;
- Certification par un organisme reconnu en gestion de projet;
- Minimum de deux expériences de gestion de projet majeur dans le déploiement de solutions en technologie de l'information;
- Expérience de coordination d'une équipe de professionnels multidisciplinaire de haut niveau;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide.

Atouts

- Expérience en établissement de santé du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec ou auprès d'un fournisseur des systèmes d'information du Réseau de la santé et des services sociaux.

Il s'agit d'un poste permanent, à temps complet

Lieu de travail : Montréal

Déplacements réguliers à travers le Québec

Déplacements occasionnels à l'international

Entrée en fonction : mois d'août 2017

Date limite de réception des candidatures : le dimanche 9 juillet 2017, à minuit.

Faites parvenir votre *curriculum vitae* à careers@powersantesolutions.com.

Numéro de référence: QC-03-GGP