



Offre d'emploi

Gestionnaire de projets

Fondée par un Québécois, PowerHealth Solutions (PHS) est un leader international en matière de solutions technologiques permettant de suivre et d'optimiser les coûts par trajectoire des soins et services en santé et services sociaux.

En joignant l'équipe, vous participerez au succès du déploiement majeur de la solution de PHS en matière de coût par trajectoire des soins et services (CPSS) au sein des établissements du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec (RSSS) de même qu'à la qualité du soutien offert à la clientèle. Vous relèverez du Chef, chargé de projets.

Aperçu du poste

Le gestionnaire de projets est responsable de la planification, de l'exécution et de l'évaluation des projets de déploiement du coût par trajectoire des soins et services sociaux dans les établissements du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec, ceux du Canada et à l'étranger, et ce, dans les délais et les budgets prédéterminés. Il bâtit et gère les équipes de projets, rédige les rapports et assure le contrôle de la qualité tout au long du cycle de vie du projet. Le gestionnaire de projets aura également la responsabilité de la gestion de compte.

Rôles et responsabilités

Gestion de projet

- Gérer les déploiements de logiciels de PHS dans les établissements de santé et les autres livrables qui y sont associés;
- Gérer les projets de consultation, notamment en matière de coûts par cas;
- Contrôler l'étendue des projets;
- Veiller à ce que les projets respectent les principes de saine gestion (Prince 2) et soient gérés dans le cadre du système de gestion de la qualité de PHS;
- Gérer et répondre aux attentes des intervenants;
- Fournir des rapports de projet tel qu'il est demandé;
- Travailler de concert avec d'autres membres du personnel et des gestionnaires pour assurer une utilisation optimale des ressources de PHS;
- Gérer les enjeux à partir de la méthodologie prévue;
- Assurer la gestion des risques;
- Appliquer la méthodologie de gestion des changements;
- Participer à d'autres tâches connexes et projets spécifiques.

Gestion de compte

- Agir comme personne-ressource unique pour une base de clients déterminée;
- Assister les clients tout au long de leur contrat de soutien;
- Identifier les occasions d'affaires supplémentaires.

Compétences recherchées

- Aptitude à communiquer de manière claire, précise et professionnelle avec les intervenants du réseau de la santé et les partenaires, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder de bonnes aptitudes en matière de planification, de priorisation, de leadership, de mobilisation et de gestion d'équipe;
- Capacité à comprendre des processus cliniques et financiers complexes et à appliquer rapidement de nouveaux concepts;
- Capacité démontrée à gérer des situations complexes;
- Capacité à travailler dans le respect des échéances;
- Faire preuve d'innovation et d'initiative;
- Incarner et transmettre les valeurs de PHS que sont l'intégrité, la confiance, la collaboration et l'excellence.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la gestion, gestion de projet, technologie de l'information ou autre domaine pertinent;
- Minimum de 3 années d'expérience en gestion de projet;
- Certification par un organisme reconnu en gestion de projet;
- Expérience de coordination d'une équipe de professionnels;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide.

Atouts

- Expérience en établissement de santé du Réseau de la santé et des services sociaux du Québec ou auprès d'un fournisseur du réseau de la santé.

Il s'agit d'un poste permanent, à temps complet

Lieu de travail : Montréal

Déplacements réguliers à travers le Québec

Déplacements occasionnels à l'international

Entrée en fonction : mois d'août 2017

Date limite de réception des candidatures : le dimanche 9 juillet 2017, à minuit.

Faites parvenir votre *curriculum vitae* à careers@powersantesolutions.com.

Numéro de référence: QC-04-GPJ