

Chef régional de secteur de services, Gestion des projets et des programmes

Position Details :

Numéro de demande : 2563 Lieu : QC, Montréal – Bureau régional du Québec
Échelon salarial : 100 948 \$ - 131 231 \$ Exigences linguistiques : Le bilinguisme en anglais et en français
Durée du contrat Permanent Permis de conduire : Oui
Date de clôture : 2017-07-02

Description

Le chef régional de secteur de services doit veiller à la réussite de la prestation des services de gestion de projets et de programmes dans la région. Le titulaire du poste assure le soutien fonctionnel au personnel de son secteur de services, chapeaute le développement du site et du secteur de services à l'échelle régionale et appuie la formation et le perfectionnement des employés à l'échelle du site, ainsi qu'à l'échelle régionale et nationale. Le titulaire du poste a une influence importante sur un vaste secteur de services dans la région. Le titulaire du poste assume un rôle de leadership dans la région, veille au respect des politiques et procédures de son secteur de services et surveille le rendement global dans le cadre de projets complexes et d'envergure. Il appartient également au titulaire du poste de gérer les risques et les activités d'atténuation dans la région. De plus, il dirige une équipe de professionnels et gère les ressources humaines pour l'équipe. Il gère également les relations avec les clients-partenaires. Le titulaire du poste aide aussi à mettre au point des solutions novatrices et s'assure que le secteur de services appuie la collaboration, ainsi que la qualité des livrables et la présentation de ceux-ci en temps opportun dans la région.

Tâches principales

- Gérer les opérations du secteur de services dans la région (p. ex. plans d'activités régionaux, établissement de rapports, gestion des marchés, délégation de pouvoirs et vérifications de conformité).
- Chapeauter la conception et la mise en œuvre d'initiatives au sein du secteur de services régional, et soutenir les initiatives à l'échelle nationale.
- Élaborer, recommander et assurer la mise en œuvre des politiques et des procédures, des programmes de formation et des processus.
- Examiner et vérifier le travail du personnel du secteur de services et fournir des commentaires.
- Effectuer des travaux liés aux projets complexes pour le secteur de services (p. ex. exécuter des examens techniques).
- Rédiger et soumettre des propositions aux clients-partenaires (p. ex. énoncé des besoins ou énoncé des travaux).
- Effectuer des recherches et préparer et présenter des documents à l'égard de projets à long terme (p. ex. approbations, énoncés des travaux, chartes, budgets, politiques et procédures).
- Faciliter l'intégration du secteur de services.
- Gérer les risques du secteur de services à l'échelle régionale (p. ex. participer à des projets à risque élevé, examiner les livrables, assurer la liaison avec les clients-partenaires).
- Donner de la formation afin d'améliorer la compétence globale du personnel du secteur de services.
- Tenir compte des facteurs de sécurité dans la prestation des services.
- Promouvoir et gérer les possibilités d'expansion des activités.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de CDC ainsi qu'avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.
- Assumer des fonctions relatives aux ressources humaines (p. ex. encadrement, supervision, mentorat, planification et affectation des ressources, et gestion du rendement).

Autres

- Effectuer une vérification du secteur de services pour en assurer la qualité de la gestion.
- Aider les unités fonctionnelles à évaluer les besoins et à planifier les ressources.
- Préparer un plan d'activités régional annuel et des rapports trimestriels.
- Participer aux initiatives nationales du secteur de services.
- Diriger des séances de formation (c.-à-d. à l'échelle nationale, régionale, au sein du site).
- Effectuer d'autres tâches sur demande.

Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en ce qui a trait aux biens immobiliers, aux services environnementaux et aux services de construction.
- Pratiques exemplaires et tendances en matière de planification stratégique, de gestion financière et de gestion des ressources humaines.
- Principes de gestion de projet et de gestion des risques.
- Politiques et procédures des clients-partenaires en matière de gestion de projet.
- Politiques et procédures du Secrétariat du Conseil du Trésor.

Études/certification(s) et expérience

- **Exigence minimale** : un diplôme universitaire en génie, en architecture ou dans un domaine connexe, et huit années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.

Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés.
- Être en mesure de rédiger des propositions, des textes techniques et des rapports.
- Démontrer des aptitudes en leadership et en gestion des ressources humaines et avoir le sens des affaires.
- Être en mesure de résoudre des problèmes complexes avec de nombreux intervenants.
- Mettre en application les techniques de gestion de projet et de gestion des risques.

Perfectionnement et leadership

- Diriger et gérer des subalternes directs et indirects à l'échelle régionale.
- Coordonner des équipes de projets dans la région et collaborer avec d'autres équipes à l'échelle nationale.
- Fournir des directives et des conseils fonctionnels aux employés et aux clients-partenaires.

Conditions de travail

- Environnement de bureau typique; déplacements réguliers.
- Le titulaire du poste peut être appelé à travailler sur des chantiers de construction, auquel cas il peut, à l'occasion, être tenu de porter l'équipement de sécurité de base.

Notre mission: votre opportunité

Tous les employés de CDC peuvent changer les choses en appuyant les troupes canadiennes et en contribuant à la défense du pays.

Postulez en ligne à

<http://www.dcc-cdc.gc.ca/francais/carrieres/>

Regional Service Line Leader, Project and Program Management Services

Position Details:

Requisition Number: 2563

Location: QC, Montreal – Quebec Regional Office

Salary Range: \$100,948 - \$131,231

Language Requirement: Bilingual English and French

Employment Status: Continuing

Divers Licence: Yes

Closing Date: 2017 07 02

Description

The Regional Service Line Leader is accountable for the successful delivery of project and program management services in the region. The incumbent provides functional support to service line staff, leads site and regional service line development, and supports training and development of employees at the site, region and national level. The incumbent has significant influence over a large service line within the region. The incumbent provides leadership within the region, ensures compliance with service line policies and procedures, and monitors overall performance on large and complex projects. The incumbent is also responsible for risk management and mitigation activities within the region. The incumbent leads a team of professionals and manages the human resources responsibilities for the team. The incumbent also manages the Client-Partner relationship. The incumbent develops creative solutions and ensures the service line supports collaboration, and the quality and timeliness of deliverables within the region.

Primary

- Manage service line operations within the region (e.g. regional business plans, reporting, delegation of authorities and compliance audits)
- Lead the development and implementation of service line initiatives at the regional level and supports initiatives at the national level.
- Develop, recommend and ensure implementation of policies and procedures, training programs and processes
- Review and audit work of service line staff and provide feedback
- Complete complex service line project work (e.g. carry out technical reviews)
- Write and present proposals to Client-Partners (e.g. statements of requirements or work)
- Research, prepare and present documentation for long-term projects (e.g. approvals, statements of work, charters, budgets, policies and procedures)
- Facilitate service line integration
- Manage regional service line risks (e.g. participate in high-risk projects, review deliverables, liaise with Client-Partners)
- Provide training to enhance overall service line competency
- Ensure the integration of security considerations into service delivery
- Promote and manage business development opportunities
- Develop and maintain effective relationships within DCC, and with industry, the Client-Partners and/or stakeholders
- Ensure quality standards are met, in line with corporate and Client-Partner expectations
- Perform human resources functions (e.g. coach, supervise, mentor, plan and allocate resources, manage performance)

Other

- Carry out a verification to ensure quality of the service line management
- Assist business units with needs assessment and resource planning within the region
- Develop annual regional business plan and quarterly reports
- Participate in national service line initiatives
- Conduct training sessions (i.e. Nationally, Regionally, Site)
- Other duties as assigned

General and Specific Knowledge

- Best practices, methods, trends and legislation in real property, environmental and construction services
- Best practices and trends in strategic planning, financial management and human resources management
- Project and risk management principles
- Client-Partner project management policies and procedures
- Treasury Board Secretariat policies and procedures

Formal Education and/or Certification(s) and Experience

- **Minimum:** university degree in engineering, architecture or related field with eight years' relevant experience, or the equivalent

Abilities

- Use applicable computer software and operating systems
- Write proposals, technical texts and reports
- Demonstrate business acumen, leadership and human resources management skills
- Resolve complex problems with multiple stakeholders
- Apply project and risk management techniques

Development and Leadership

- Lead and manage direct and indirect reports within the region
- Lead project teams within the region and collaborate with others nationally
- Provide functional direction and advice to employees and Client-Partners

Working Conditions

- Typical office environment with routine travel
- Some work may be located on construction sites; incumbent may occasionally be required to wear basic safety equipment

Our Mission: Your Opportunity

All DCC employees can make a difference by supporting Canada's troops and contributing to the defence of the country.

Please apply online at :

<http://www.dcc-cdc.gc.ca/english/careers/>