

DESCRIPTION DE POSTE

Chef de projet

Département: Innovation

Relève de : Directrice, Gestion de projets - Innovation

SOMMAIRE DU POSTE

Leader au Canada dans le domaine des cosmétiques et démontrant une croissance constante depuis les dernières années, Groupe Marcelle est présentement à la recherche d'un candidat passionné pour occuper le poste de *Chef de projet*.

Relevant de la Directrice, Gestion de projets, le *Chef de projet* sera responsable du développement et de l'exécution des projets de la marque Marcelle (maquillage et soins), et ce, en respect avec le processus « Stage Gate », tout en assurant la cohérence avec la stratégie, les engagements et les objectifs de l'entreprise.

RESPONSABILITÉS

- Responsable des projets du Core Team: lancements, promotions et échantillons
 - S'assurer que tous les projets sont livrés à temps en établissant des échéanciers et en mettant à jour la base de données du projet
 - Faire la mise à jour des échéanciers/ base de données
 - Organiser et coordonner les réunions de Core team
 - Compléter la procédure de création de code pour les tests de remplissage
 - Créer et maintenir une documentation complète pour tous les projets
 - S'assurer que la fiche produit est complétée avant les réunions d'approbation projet
 - Assurer la transition avec le département de la Logistique
- Responsable de la revue et de la validation du document Business Case (BC)
 - S'assurer que les chefs produits initient le BC en temps
 - Valider le contenu du BC avant la révision par les finances
 - S'assurer que le BC soit complété en temps
 - S'assurer que le BC soit enregistré et publié dans le système
- Responsable des réunions d'approbation « Gate meeting »
 - Céduler les projets en fonction de leur priorité dans l'agenda des « Gate Meeting »
 - S'assurer que les documents de gestion risque soient complétés en temps
 - Compte rendu officiel à la directrice à tous les deux semaines.

QUALIFICATIONS

- 5 à 10 ans d'expérience en gestion de projet
- Diplôme universitaire, préférablement en gestion de projet
- Connaissance du développement de produits cosmétiques et de l'industrie, un atout
- Connaissance approfondie de MS Office et Project requis
- Maîtrise de la suite MS Office : Excel, Word, Powerpoint
- Capacités de leadership
- Orienté vers l'action et les résultats
- Bonnes habiletés organisationnelles
- Capacité de travailler efficacement sous pression et avec des délais serrés
- Bonne capacité d'analyse
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale

Si vous voulez rejoindre une équipe dynamique et prospère, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à rh@groupeparcelle.com , en mentionnant le titre du poste dans le sujet du courriel.

Nous remercions à l'avance tous les candidats. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés. Veuillez noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.