

STATUT	LIEU DE TRAVAIL	DATE LIMITE	N° DE CONCOURS
Mandat de consultation	Montréal	26 mai 2017	2017-GEN04

**PLANIFICATEUR ET CONTRÔLEUR DE PROJET
(PCO)**

Gestion des événements nationaux et internationaux

TÉLÉFILM CANADA

Téléfilm Canada est une Société d'État fédérale relevant du Parlement par l'entremise du ministère du Patrimoine canadien. Elle a pour mandat de favoriser et promouvoir le développement de l'industrie audiovisuelle (film, télévision, médias numériques) au Canada et à l'international.

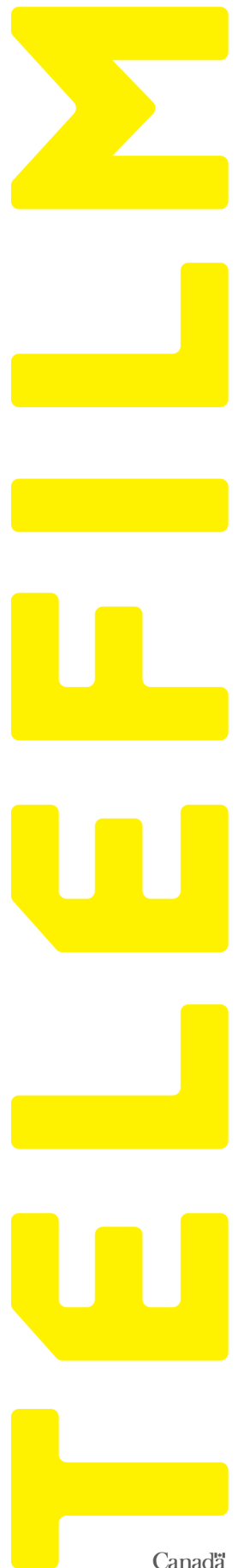
La vision de Téléfilm est d'assurer que les productions canadiennes sont disponibles sur toutes les plateformes de consommation, au Canada et à l'étranger. Son objectif global est de stimuler la demande pour les productions canadiennes.

L'équipe Gestion des événements nationaux et internationaux (GÉNI) est en charge de planifier, gérer et livrer les événements (une soirée de gala, un stand d'exposition ou une série d'activités impliquant une délégation participant à un festival...) auxquels Téléfilm Canada participe au Canada et à l'international. L'équipe collabore avec ses partenaires internes de Promotion internationale, de Promotion nationale et des Affaires publiques et gouvernementales pour produire environ 70 événements de petite, moyenne et grande envergure par année.

DESCRIPTIF DU POSTE

Le mandat consiste à supporter le Directeur de l'équipe GÉNI dans l'implantation active de l'outil de gestion de projet intégré Workfront :

- Poursuivre l'implantation des plans de projets des événements annuels;
- Revoir les tâches et dépendances ainsi que les jalons et le chemin critique;
- Mettre en place tous les autres processus connexes (feuilles de temps, rapports, etc.);
- Participer à la formation des utilisateurs;



- Rédiger le matériel de formation;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

- De 2 à 5 ans d'expérience en gestion de projet
- Avoir participé à la gestion de projets de petite et moyenne envergure
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Bonne compréhension de tous les domaines du PMBOK
- Connaissance des outils informatiques de gestion de projet
- Expérience en gestion de projet événementiel (souhaitable)
- Certification PMP (un atout)
- Connaissance de Workfront (un atout)
- Maîtrise de la langue française, écrit et oral, et connaissance de l'anglais, niveau BBB/intermédiaire.



DATE DE DÉBUT :

1er juin ou avant

DURÉE ET TYPE DE MANDAT

À temps plein pour une durée maximale de 6 mois et une période à temps partiel (durée à déterminer) pendant la phase de formation et d'accompagnement des usagers.

INTÉRESSÉ?

Veuillez soumettre votre candidature en faisant parvenir votre lettre d'intérêt, **indiquez bien le numéro de concours**, ainsi que votre curriculum vitae, aux ressources humaines par télécopieur au 514-283-2043 ou par courriel à CV@telefilm.ca

- Téléfilm Canada adhère au principe d'équité en matière d'emploi.
- Les postulants s'engagent à se conformer aux exigences concernant la divulgation des conflits d'intérêts.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seuls les candidats retenus seront contactés.