

Ville de Montréal

Gestionnaire de programme – T.I.

Référence : TI-17-CONC-220480-2POSTES

Durée : Permanent, temps plein

Endroit : Montréal

Salaire: minimal : 102 447\$ maximal normal : 128 060\$ maximum mérite : 153 675\$

Catégorie d'emploi: Gestionnaire et cadre conseil – Cadre administratif

Organisation: Service des technologies de l'information

Date d'entrée en fonction: Dès que possible

Durée: Emploi permanent

Période d'inscription: Du 5 au 25 avril 2017 inclusivement

Description

Montréal vise à devenir, dès 2017, un chef de file mondialement reconnu parmi les villes intelligentes et numériques. Pour y arriver, le Service des technologies de l'information (TI) de la Ville de Montréal effectue un virage technologique sans précédent et investit massivement pour se doter des meilleures technologies et accroître l'efficacité de ses activités.

Êtes-vous prêt à devenir un acteur de premier ordre dans cette transformation ?

Le Bureau de projets (portefeuille coordonné de près de 320 millions \$ sur 3 ans) est à mettre en place une équipe de spécialistes en gestion de projets de hauts calibres. Cette équipe multidisciplinaire, composée de plus de 60 personnes, gère et gouverne des programmes et projets qui ont un impact direct sur l'optimisation des services rendus aux citoyens et pour la ville intelligente.

Gestionnaire de programme – T.I.

Relevant du Directeur du bureau de projets, vous dirigez, en collaboration avec votre équipe de projets, l'ensemble des activités de projets très complexe et/ou majeurs en technologies, c'est-à-dire des projets ou programmes de plus de 10 millions de dollars dans des domaines variés tels que :

- les solutions numériques,
- la gestion du territoire,
- les solutions institutionnelles,
- l'intelligence d'affaires,
- les télécommunications,
- les radiocommunications,
- l'évolution des plateformes technologiques,
- les services de sécurité publique.

Ainsi, vous pourrez contribuer à de nombreux projets stimulants en lien avec les services à la population dont le transport intelligent, les systèmes évolués en géomatique, les services numériques aux citoyens, la modernisation des services informatiques institutionnels et de sécurité civile, la ville intelligente, ...

Votre leadership d'expertise ainsi que votre capacité d'influence vous permettent de mobiliser l'équipe de projets vers l'atteinte des objectifs. En plus d'avoir une solide expérience en gestion de projet en technologies, vous favorisez l'amélioration continue et l'intégration des nouvelles pratiques dans l'application du cadre de méthodologie de projet.

Vous êtes ainsi le gardien d'investissements critiques au sein des TI et responsable de mener la livraison de changements stratégiques et transformationnels en assurant la direction et le leadership des programmes ou autres initiatives critiques auxquels vous êtes assignés.

Vos défis

- Définir le contenu et les orientations stratégiques des programmes et/ou projets majeurs sous votre responsabilité.

- Assurer un leadership bout-en-bout, une direction globale et la gestion intégrée de tous les aspects des programmes et/ou projets majeurs assignés; de la création des dossiers d'affaires, à la collecte des besoins au déploiement des solutions d'affaires.
- Dans un contexte de transformation organisationnelle, gérer un environnement de travail propice à l'innovation, au développement et perfectionnement, au travail d'équipe et de collaboration, à la rétention et à la reconnaissance de talent.
- Promouvoir la collaboration et la coordination efficace au sein des multiples et diverses parties prenantes (affaires et TI) du programme. Encourager le travail d'équipe et la transparence; se positionner au centre afin d'assurer l'escalade et la résolution des enjeux majeurs ainsi qu'une bonne gestion des risques et interdépendances.
- Assurer un leadership constant et stable face à l'incertitude, au changement, aux échéanciers agressifs commun à un environnement en pleine réforme et en pleine transformation organisationnelle.

Vos principales responsabilités

- Développer et mettre en place les stratégies de sourcing nécessaires afin d'assurer un support optimal aux projets et programmes en exécution tout en tenant compte des besoins opérationnels journaliers et d'exploitation des différents centres d'expertises et unités TI.
- Collaborer avec les unités responsables des solutions d'affaires et assurer la responsabilité de la gestion des fournisseurs et de l'administration des contrats tout en veillant au respect des ententes contractuelles.
- Assurer de façon continue que la portée des composants et projets constituant des programmes assignés est alignée avec les objectifs stratégiques du Service des TI ainsi que ceux de la Ville.
- S'assurer de l'application du cadre de méthodologie de projet TI, spécifiquement pour les projets majeurs, incluant l'amélioration continue et l'intégration des nouvelles pratiques.
- Supporter et coacher l'équipe de projets assignés et supporter les unités de solutions d'affaires et les centres d'expertise dans la réalisation de leurs projets.
- Réviser les variances budgétaires ainsi que les demandes de changements au niveau du programme et faciliter le processus de résolutions budgétaire.
- Effectuer la reddition de compte, en collaboration avec l'équipe de gestion et d'analyse du portefeuille de projets TI.
- Gérer des ressources humaines en ce qui a trait à la dotation, à la gestion de la performance, à la formation et au développement des compétences techniques.

Scolarité

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en administration, informatique ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Diplôme universitaire (maîtrise) en gestion de projets, facultatif.

Expérience

- Détenir un minimum de huit (8) à dix (10) années d'expérience en gestion de projets TI, incluant des projets de très grande envergure et à haute complexité OU une expérience en gestion équivalente.
- Posséder un minimum de quatre (4) années reliées à gestion ou à la coordination d'équipes de projets (équipes intégrées, distribuées et constituées de membres internes et/ou externes à l'organisation).
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.
- Expérience démontrée dans l'analyse et le suivi financier de projets.
- Expérience dans la réalisation de projets majeurs et complexes, dans une organisation de grande envergure.
- Expérience pertinente en innovation, en amélioration de processus et dans la promotion des idées innovatrices dans de nouvelles conditions et/ou dans des conditions changeantes.

Atouts

- Une expérience pertinente en gestion de projets d'infrastructure, de télécommunication, de portefeuille d'applications ou de progiciels, de solutions en sécurité publique, de plateforme technologique ou de d'autres domaines des technologies, est un atout.
- Certification PMI PMP et/ou PMI-ACP préférée, mais non requise.
- Certification PMI PgMP préférée, mais non requise.
- ScrumMaster avec expérience appliquée, souhaité mais pas obligatoire.

Compétences requises

- Démontrer une très bonne capacité d'influence et de prise de décision.
- Posséder des habiletés de mobilisation d'équipes diversifiées.
- Démontrer de grandes habiletés de gestion des opérations.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et se distinguer par son approche-client.
- Avoir des aptitudes pour la communication interpersonnelle.

Remarques

Lieu de travail : 801, rue Brennan, Montréal

Cet affichage pourra servir à combler tous les postes de cette fonction dans le Service des technologies de l'information dont les exigences sont les mêmes.

Le processus d'évaluation compte deux étapes éliminatoires distinctes. La première étape concerne les exigences spécifiques au poste à combler. La seconde étape concerne les compétences génériques de gestion pour le niveau de gestion du poste à pourvoir (gestionnaire).

Ce poste pourrait être assujéti à une enquête de sécurité et de réputation.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Marie-Christine Piché à marie-christine.piche@ville.montreal.qc.ca ou au 514-687-8045

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute autre question à laquelle la FAQ n'aurait pas répondu, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/58e52febe02e852abb6486f1/51fc022058b70066fae49e57/fr>