Desjardins

Directeur ou Directrice - Contrôle de projets PCO - Bancaires - 1704198
Type d'emploi : Régulier - Temps plein
Domaine d'emploi : Direction et gestion
Lieu de travail : Montréal - Pincipal: 111, rue Duke et secondaires: Complexe Desjardins et 450, boulevard de Maisonneuve Ouest
Déplacements : Oui, 25 % du temps
Date de retrait : 25 avr. 2017

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

Le titulaire du poste est responsable d'une équipe d'une trentaine de PCO et conseillers en reddition de portefeuille, couvrant les projets du secteur Bancaire du Mouvement Desjardins. Le gestionnaire aura à coacher les ressources sur le métier de PCO, de même qu'à faire évoluer les pratiques associées. De plus, il devra, avec son équipe, préparer la reddition de compte mensuelle du portefeuille de projets de 325 millions de dollars, ainsi que la reddition comptable de la direction principale.

Responsabilités générales

- Assurer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'un plan d'action pour son unité administrative, en lien avec les orientations stratégiques de l'entreprise et intégré avec les autres unités administratives, et ce, dans un contexte de gestion de la performance.
- Mettre en place des pratiques de gestion et de communication favorisant la gestion du changement, le développement des compétences, la mobilisation, la rétention des talents et la diversité, et ce, en cohérence avec les valeurs de l'entreprise.

Responsabilités spécifiques

- Faire évoluer les personnes sur le métier de PCO.
- Contribuer à l'évolution du métier de PCO pour le Mouvement, en arrimage avec la communauté de pratique.
- Préparer la reddition de compte du portefeuille de projets du domaine Bancaire (325 millions de dollars).
- Préparer la reddition financière de la direction principale.
- En 2017, appuyer la transition vers Microsoft EPM pour les PCO et chefs de projets de la direction principale.

Défis et enjeux prioritaires

- Consolider la production du portefeuille bancaire et assurer une relève.
- Poursuivre les travaux pour améliorer la qualité des plans de projets et des indicateurs associés.
- Migration de l'outil MSP 2003/système interne vers MSP2016/MS EPM.

Compétences

Les compétences recherchées dans un poste de gestionnaire dans le Mouvement Desjardins sont : le leadership Mouvement, le leadership stratégique, le leadership de résultats, le leadership relationnel de même que les leadership ressources humaines et de valeurs. Cliquer ici pour Consulter le profil.

De façon plus spécifique, le candidat démontre les comportements suivants :

- Agit en soutien/coaching de son équipe ; approche servant leadership
- Est rigoureux et méthodique, pour une production de l'information de portefeuille de qualité
- Exigences de base
- Baccalauréat en gestion de projets
- Neuf (9) années d'expérience pertinente, dont quatre (4) années en gestion
- Maîtrise en gestion de projets (un atout)
- Minimum de cinq (5) années d'expérience dans le métier de PCO et/ou chef de projets
- Détenir une certification PMP valide (obligatoire)
- Détenir une certification PMI-ACP (un atout)
- Détenir la certification en coaching (un atout)
- Formation Management 3.0 (un atout)
- Très bonne connaissance de Microsoft MS-Project (niveau expert)
- Connaissance de Microsoft EPM (obligatoire)
- Connaissance des Outils/métriques de suivi Agile
- Connaissance de l'anglais de niveau intermédiaire
- Avoir la capacité de se former aux aspects techniques
- Être attentif à ses collaborateurs directs
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie

SVP Postulez en ligne au :
https://rita.illicohodes.com/go/58ed0450e02e853afad73f30/51fc022058b70066fae49e57/fr