



## Gestionnaire de projet junior

**WSP** est l'une des principales sociétés de services professionnels en ingénierie au monde. Nous sommes plus de 34,000 experts qui travaillons chaque jour à restaurer l'environnement naturel et à transformer l'environnement bâti.

Au Canada uniquement, nous sommes plus de 8000 personnes impliquées dans tous les domaines; de l'assainissement de l'environnement à la planification urbaine, de l'ingénierie de bâtiments emblématiques à la réalisation de réseaux de transport durables. Nous trouvons de nouvelles façons d'extraire des ressources essentielles et développons des sources d'énergie renouvelables pour l'avenir.

Nous sommes reconnus pour l'excellence dont nous faisons preuve dans notre environnement professionnel et pour la qualité supérieure de notre travail. Nous sommes l'un des meilleurs employeurs dans le palmarès de Forbes au Canada, l'une des 100 meilleures entreprises au monde en développement durable (au sein des 10 meilleures au Canada). Nous avons mérité une reconnaissance Platinum Élite grâce à notre participation à plus de la moitié des 100 meilleurs projets en infrastructure au Canada.

Chez **WSP**, nous sommes des gens fiers, professionnels et passionnés. Joignez notre équipe.

---

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction d'un Directeur de Projets, assister un Gestionnaire de Projets à :

### RESPONSABILITÉS

- Créer la procédure d'élaboration du programme fonctionnel et technique;
- Élaborer et faire le suivi des règles de gestion des changements reliées au projet;
- Élaborer et faire le suivi de la démarche à suivre pour l'estimation des coûts, l'élaboration du budget ainsi que les règles de suivi et de transmission des documents;
- Élaborer et faire le suivi des échéanciers, des règles de gestion de la qualité et du plan de communication entre les différents intervenants du projet;
- Élaborer et faire le suivi des facteurs de risques et des opportunités, le plan de gestion et des risques;
- Suivre les procédures d'approvisionnement pour établir la marche à suivre pour l'évaluation et l'engagement des fournisseurs ou des professionnels ;
- Coordonner les inspections des professionnels de façon sécuritaire ;
- Coordonner les travaux d'entrepreneurs avec toutes les parties prenantes du projet ;
- Effectuer toutes autres tâches de gestionnaire connexes pouvant aider à la réalisation du projet.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en architecture ou toute autre formation jugée équivalente ;
- Un minimum d'un (1) ans d'expérience en gestion de projet dans le domaine de la construction;



- Expérience en génie conseil ou chez un entrepreneur considérée comme un atout;
- Détenir certification PMP considérée comme un atout ;
- Connaissance du logiciel MS Project;
- Connaissance du logiciel Primavera considéré comme un atout;
- Sens de l'initiative, souci du détail, autonomie;
- Capacité à travailler en équipe;
- Excellente communication tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bilinguisme requis

**[Appliquez en ligne](#)**

Poste numéro : 5273

[macarriere-canada.wspgroup.com](http://macarriere-canada.wspgroup.com)

ou

Cliquez sur ce lien

<http://chj.tbe.taleo.net/chj05/ats/careers/requisition.jsp?org=MMM&cws=47&rid=5273>