

Héma-Québec

Chargé de projet

Référence : 1337BR

Durée : Permanent, temps plein

Endroit : Saint-Laurent, Québec

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant du Directeur gestion de projets et amélioration continue, le titulaire du poste assume la maîtrise des projets qui lui sont confiés, c'est-à-dire de veiller à la bonne réalisation des projets en respectant la portée, les objectifs, les coûts et les délais de livraison ainsi que la réglementation concernée. Il administre toutes les activités de projet en mettant en commun les ressources humaines, financières et matérielles en tenant compte des besoins des clients afin d'atteindre les objectifs de la façon la plus efficace possible. Il doit par ses actions, garantir un niveau de service de qualité dans le cadre de ses fonctions. Les projets sont la majorité du temps multi-sites et transversaux.

Plus particulièrement, vous :

- Effectuez et supervisez l'ensemble des activités nécessaires à la planification, à la coordination, au suivi de qualité, au contrôle, à l'exécution et à la fermeture de projets;
- Élaborez la charte de projet ainsi que toute la documentation requise à sa réalisation;
- Définissez les stratégies et les plans de réalisation couvrant la portée, les ressources, les échéanciers, les coûts, les risques, la qualité, les communications, la formation, la conformité aux exigences réglementaires en plus de gérer leur progression;
- Assumez la responsabilité de redéfinir avec toutes les parties prenantes les paramètres du projet selon les nouvelles attentes et objectifs organisationnels;
- Développez et appliquez les méthodes pour assurer la productivité, le contrôle de la qualité et le respect des objectifs et des livrables;
- Mettez en place un plan de gestion du changement en collaboration avec toutes les parties prenantes afin de faciliter l'implantation du projet et gérez les demandes de changements de mandat à l'intérieur du projet;
- Assurez d'offrir une communication efficace au sein de l'équipe de travail et des autres parties prenantes dans la diffusion de l'information nécessaire pour soutenir le processus d'approbation d'avancement du projet;
- Guidez et supervisez l'avancement du projet au quotidien;
- Préparez et présentez les statuts d'avancement au comité de projet;
- Développez et maintenez des indicateurs de performance permettant de soutenir efficacement la prise de décisions et d'optimiser la qualité en cours de réalisation de projets;
- Participez au maintien des outils utilisés tels que les méthodologies et les processus de gestion de projets tout en favorisant l'usage d'outils collaboratifs et au besoin, en suggérer de nouveaux;
- Participez à la préparation des propositions des appels d'offres, à la définition des contrats et faits le suivi conjointement avec les services des achats et de la comptabilité en ce qui concerne la facturation aux fournisseurs;
- Participez occasionnellement à la conception des spécifications du produit et à la révision des processus d'affaires reliés au projet et serez appelé à effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Détenir une formation universitaire dans une discipline jugée pertinente;
- Posséder un minimum de dix (10) ans d'expérience en gestion de projet, dont cinq (5) à sept (7) ans en gestion de personnel et d'équipe de gestion de projet dans un contexte de transformation organisationnelle;
- Posséder une certification PMP est considéré un atout important;
- Avoir une expérience en gestion de projet dans le domaine pharmaceutique et/ou une industrie hautement réglementée est considéré comme un atout important;
- Maîtriser la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtriser les outils informatiques et la suite Microsoft Office plus particulièrement, avec des connaissances avancées sur Excel et MS Project;

- Avoir une connaissance de la langue anglaise est considéré un atout;
- Être disponible pour des déplacements occasionnels à Québec et autres sites d'Héma-Québec.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder d'excellentes connaissances en gestion de projets et aptitudes pour la gestion d'équipes de travail;
- Avoir d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et démontrer un bon leadership dans la gestion et la collaboration du travail d'équipe;
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, d'autonomie et être orienté vers l'atteinte des résultats dans un contexte de gestion du changement;
- Avoir été responsable de la gestion de projets d'envergure et pour des équipes multidisciplinaires;
- Être dynamique et capable de consolider des équipes de travail, de les aligner sur les objectifs et de les inciter au bon déroulement du projet tout en étant orienté vers le client, les processus et les résultats;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes et avoir un sens politique capable d'influencer la prise de décision et la négociation.
- Posséder d'excellentes aptitudes/compétences interpersonnelles (savoir être).

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

En plus des conditions de travail concurrentielles offertes par Héma-Québec, ce poste comprend les avantages suivants :

- Quatre (4) semaines de vacances par année;
- Horaire variable et flexible;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite à prestations déterminées.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/5e6c0dc7a8fb520594fba1d1/51fc022058b70066fae49e57/fr>

Héma-Québec

Project Manager

Reference: 1337BR

Duration: Permanent, Full Time

Location : Saint-Laurent, Québec

ROLE AND RESPONSIBILITIES

Reporting to the Director of the Project Management Office and Continuous Improvement, the incumbent takes over responsibility for the projects assigned to him/her. In other words, he/she ensures that the projects are properly carried out in keeping with the scope, objectives, costs, delivery times and applicable regulations. He/she manages all project activities by pooling human, financial and physical resources, while factoring in clients' needs in order to achieve the objectives as effectively as possible. He/she must, through his/her actions, guarantee a high-quality level of service as part of his/her duties. Most of the time, the projects are multi-site ones.

Specifically, you:

- Carry out and supervise all activities needed for project planning, coordination, quality monitoring, control, completion and closure;
- Prepare the project charter and all documentation required for carrying it out;
- Define the strategies and implementation plans covering the scope, resources, schedules, costs, risks, quality, communications, training, and compliance with the regulatory requirements, as well as track the progress of them;
- Take responsibility for redefining the project parameters, along with all stakeholders, based on the new organizational expectations and objectives;
- Develop and apply methods for ensuring productivity, quality control and adherence to objectives and deliverables;

- Establish a change management plan in cooperation with all stakeholders in order to facilitate project implementation, and manage requests for mandate changes within the project;
- Ensure that you provide effective communication within the work team and other stakeholders in disseminating the information needed for supporting the process for approving project progress;
- Guide and oversee the day-to-day progress of the project;
- Prepare and submit progress status reports to the project committee;
- Develop and maintain performance indicators for effectively supporting decision-making and optimizing quality while projects are being carried out.
- Help maintain the tools used, such as project management methodologies and processes, while encouraging the use of collaborative tools and, as needed, suggesting new ones;
- Are involved in preparing proposals in response to calls for tenders, developing contracts and, along with the purchasing and accounting departments, doing follow-up with suppliers in connection with billing;
- Are occasionally involved in developing product specifications and reviewing project-related business processes, and will be called upon to perform any other related duties.

REQUIREMENTS

- A university education in a discipline deemed relevant;
- At least ten (10) years of project management experience, including five (5) to seven (7) years in managing staff and a project management team in a context of organizational change;
- PMP certification is considered a major asset;
- Project management experience in the pharmaceutical field and/or a highly regulated industry is considered a major asset;
- Fluent in French, both oral and written;
- Proficient with computer tools and the Microsoft Office suite (specifically in-depth knowledge of the advanced features of Excel and MS Project);
- Knowledge of English is considered an asset;
- Available for regular travel to Quebec City and other Héma-Québec sites.

REQUIRED SKILLS

- Excellent project management knowledge, and skilled in managing work teams;
- Excellent interpersonal skills and exhibit good leadership in the management and collaboration of teamwork;
- Exhibit thoroughness, initiative, independence and be oriented towards achieving results in a context of change management;
- Experienced in being responsible for managing large-scale projects for multidisciplinary teams;
- Dynamic and capable of building work teams, aligning them with objectives and encouraging them to keep the project on track while being focused on clients, processes and results;
- Good analytical and problem-solving skills and have political acumen capable of influencing decision-making and negotiating;
- Have excellent interpersonal skills/competencies.

ADDITIONAL INFORMATION

In addition to the competitive working conditions offered by Héma-Québec, this position includes the following benefits:

- Four (4) weeks of vacation per year;
- Variable and flexible schedule;
- Group insurance;
- Defined benefit pension plan.

Please apply online at: <https://rita.illicohodes.com/go/5e6c0dc7a8fb520594fba1d1/51fc022058b70066fae49e57/en>