

Vous êtes à la recherche de nouveaux défis ? Joignez-vous à nos équipes de spécialistes.

Description du poste :

GBi est à la recherche d'un chargé de projet senior, qui agira sous la responsabilité de la Vice-présidente en Environnement et gestion de projet, dans le secteur immobilier, au sein de notre équipe en gestion de projet. Le chargé de projet sera appelé à participer activement dans des projets de divers envergures ainsi que des projets pour le compte de clients publics et de promoteurs privés.

Vos principales responsabilités seront :

- Assurer, en collaboration avec le gérant de projet, la gestion financière des projets (suivi budgétaire, prévisions, facturation, gestion, production de rapport d'avancement, etc.);
- Planifier et contrôler les coûts et les échéanciers des projets;
- Assurer le maintien et la gestion des échéanciers;
- Planifier, organiser et réaliser diverses études, recherches ou travaux spécialisés permettant de préciser la portée des projets dans le secteur immobilier;
- Élaborer le plan de travail et définir les livrables selon les méthodes établies du PMI;
- Participer à la rédaction de documents relatifs aux appels d'offres de services, aux demandes d'ouverture de mandat et aux demandes de modifications, en assurer le suivi et effectuer des relances;
- Préparer, réviser et transmettre les documents contractuels soumis et participer à toutes correspondances de la gestion de projets;
- Suivre les procédures internes de mise en place des mécanismes de gestion de projets;
- Collaborer à l'identification des opportunités de réduction de coûts, d'amélioration du milieu de travail et de certains projets stratégiques;
- Diriger et assister aux réunions de projet;
- Négocier les contrats et directives et gérer les budgets en collaboration avec l'équipe de projet;
- Assurer le suivi des échéanciers, budgets et travaux;
-
- Élaborer des devis pour la sélection des professionnels et des entrepreneurs
- Appuyer les chargés de projets dans la coordination de leurs projets;

Compétences recherchées :

- Détenir un baccalauréat en génie civil ou toute autre discipline jugée pertinente;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder un minimum de 8 ans d'expérience en gestion de projet et ingénierie;
- Posséder un minimum de 3 ans d'expérience dans le secteur immobilier;
- Détenir les certifications PMP continue ou une formation de deuxième cycle en gestion de projets;

- Maîtriser les logiciels de la suite Office, le logiciel MS Project et tout autre logiciel en lien avec la gestion de projets;
- Démontrer une solide compétence en méthodologie et gestion de projets;
- Aptitudes développées dans les relations interpersonnelles et la communication;
- Faire preuve de rigueur et d'intégrité;
- Capacité à effectuer plusieurs tâches à la fois, à hiérarchiser et à respecter les délais;
- Capacité à travailler à la fois de manière autonome et en équipe;
- Être bilingue (Français et Anglais);

Faire carrière chez GBI

Pourquoi vous joindre à l'équipe ?

- Faire partie d'une équipe composée de professionnels compétents et passionnés;
- Contribuer à des projets innovateurs et diversifiés;
- Bénéficier d'un horaire d'été à l'année qui permet un meilleur équilibre entre travail et vie personnelle;
- Avoir une rémunération concurrentielle;
- Avoir accès à une assurance collective complète et à une structure d'épargne avec contribution de l'employeur;
- Façonner votre carrière grâce aux formations continues internes et externes offertes tout au long de l'année;
- Avoir une vie sociale active au sein de votre équipe en participant à diverses activités sociales;

Le salaire proposé sera modulé selon vos expériences pertinentes et transférables.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux ainsi qu'une ambiance de travail dynamique et basé sur le développement de nos ressources humaines.

Si ce poste vous intéresse, nous vous invitons à postuler à l'adresse jmoisan@gbi.ca.