



Chargé(e) de projets

Sous la supervision de la Directrice, bureau de projets, le chargé de projets senior aura la responsabilité de planifier, d'organiser, de suivre et de contrôler les activités d'exécution des projets tout en respectant les délais et les budgets établis.



EXIGENCES

- Baccalauréat en administration des affaires ou toute autre discipline pertinente;
- 5 à 8 années d'expérience dans un poste similaire;
- Avoir de l'expérience et de l'intérêt en gestion de projet informatique;
- Quelques années d'expérience en gestion Lean de projets et projets Agile;
- Connaissance des méthodologies de gestion du changement;
- Posséder la certification PMP ou une maîtrise en gestion de projet (un atout);
- Avoir de l'expérience en gestion de projet orienté Lean management (un atout);
- Bonne connaissance de la suite Office (Excel, Word et Outlook);
- Connaissance de base d'éléments de finance (ex. : retour sur investissement);
- Bilingue (français-anglais).



VALEURS

- Oser l'ingéniosité avec passion; Agir avec authenticité; Respecter mes engagements; Réussir dans la complicité et le plaisir.



COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Habileté de communication à l'oral comme à l'écrit, sens de la planification et de l'organisation, autonome, capacité d'influence, gestion du temps et des priorités, rigueur, polyvalence et sens de l'initiative.

NOUS OFFRONS :

salaire compétitif | gamme d'avantages sociaux
environnement propice au développement des personnes

Si vous avez envie de vous joindre à une équipe dynamique,
faites-nous parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à :

Nous communiquerons avec seulement les candidats(es) retenus(es).

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES – HARNOIS ÉNERGIES

Télécopieur : 450 759-7001 | 1 888 332-6033

Courriel : RH@harnoisenergies.com

www.harnoisenergies.com/carriere