

Chargé de projet et analyste d'affaires

Agri-Traçabilité Québec

Poste permanent

Poste à temps plein (35 heures par semaine)

À titre de chargé de projet, il réalise des mandats liés à la planification, l'organisation et la réalisation de divers projets dans le cadre de l'identification permanente et de la traçabilité des différentes productions animales et/ou végétales ou autres. De plus, il participe à des réunions, siège sur des comités et assure les communications avec les parties prenantes. Il rédige divers documents d'information, articles, comptes rendus ou rapports sur l'état d'avancement des projets. Enfin, il peut être appelé à faire des présentations.

À titre d'analyste d'affaires, il intervient avant le début du projet, en documentant les processus d'affaires et en identifiant les possibilités d'amélioration. Lors du démarrage d'un projet, il identifie et documente les orientations stratégiques, les besoins des parties prenantes et la portée et l'impact du projet sur l'organisation. Il peut également intervenir ou effectuer l'analyse des besoins des utilisateurs, à cerner des contraintes d'affaires et à décrire le contexte d'affaire du projet, pour que l'équipe de projet comprenne les concepts du domaine et ces besoins des utilisateurs.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en agronomie, agroéconomie ou en administration des affaires avec spécialisation en TI;
- Maîtrise en science de la gestion, un atout;
- Un minimum de huit ans d'expérience pertinente;
- Des réalisations concrètes en gestion de projet;
- Certification Project Management Professional, un atout;
- Bonne connaissance du secteur agricole et/ou bioalimentaire;
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse;
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, parlés et écrits;
- Avoir une expérience significative dans le développement de processus d'affaires TI;
- Faire preuve d'une excellente habileté à transiger avec des intervenants des domaines TI;
- Connaissance des outils informatiques usuels (Word, Excel, PowerPoint);
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe;
- Sens des priorités, rigueur, autonomie, sens de l'organisation;
- Disponible pour de courts déplacements au Québec et à l'extérieur (permis de conduire valide).

Veuillez noter que le processus de sélection peut comprendre un (ou des) test(s) en complément de l'entrevue.

Les personnes intéressées ont jusqu'au **1^e juin 2019** pour déposer leur curriculum vitae en ligne sur le site

<https://www.upa.qc.ca/fr/offres/>