

DESCRIPTION DE FONCTION

QUI SOMMES-NOUS ?

Nous sommes l'Autorité régionale de transport métropolitain (ARTM), une organisation issue de la nouvelle gouvernance des transports collectifs de la grande région de Montréal.

NOTRE MISSION ?

Dans une perspective de développement durable et de cohésion régionale, l'Autorité **planifie, organise, finance et fait la promotion** du transport collectif dans la région métropolitaine de Montréal afin d'offrir une expérience de mobilité simple, intégrée, fluide et efficace.

L'ARTM, c'est la mise en commun des compétences de professionnels engagés envers la mission de l'organisation. Nous relevons en équipe, dans un climat de respect et de collaboration, les défis inhérents au développement d'une vision unifiée du transport collectif au service de la population.

VOUS SOUHAITEZ PRENDRE PART À CE CHANGEMENT ?

Voici la description de la personne que nous cherchons. **Est-ce VOUS ?**

CONSEILLER – GESTION DE PORTEFEUILLE DE PROJETS

Relation exploitants et gestion des infrastructures

Le Conseiller gestion de portefeuille de projets a la responsabilité d'appuyer son gestionnaire, la Chef Portefeuille de projets et investissement afin de planifier les investissements en immobilisations de l'ARTM. En contribuant à structurer les processus de gestion du portefeuille de projets de l'Autorité, il participe ainsi à l'atteinte des orientations et cibles du futur plan stratégique de développement du transport collectif, par la réalisation des projets relatifs à la mobilité des personnes et aux technologies.

Il permet ainsi à l'ARTM de gérer son portefeuille de projets de manière optimale et de faire des investissements éclairés. Le conseiller se joint à une équipe dynamique, dans laquelle la collaboration, l'engagement et le respect sont les valeurs qui l'animent au quotidien.

A QUOI RESSEMBLENT VOS JOURNEES DE TRAVAIL ?

Chaque journée a sa couleur, mais voici un sommaire des principales actions que vous devrez réaliser dans l'exercice de vos fonctions :

- Structurer la gestion de portefeuille de projets de l'Autorité en implantant un cycle de gestion du portefeuille de projets de l'ARTM (comprendre, catégoriser, prioriser, équilibrer, planifier), tout en considérant les différents domaines du déploiement du portefeuille de projets (gestion des bénéficiaires, de la performance, des risques, financière, des ressources, des parties prenantes) et en proposant une gouvernance organisationnelle supportant la gestion du portefeuille de l'ARTM.
- Mettre en place des mécanismes de suivi, dont un tableau de bord du portefeuille de projets de l'ARTM, en le maintenant à jour périodiquement et en assurant le suivi des indicateurs ciblés, tout en émettant des recommandations touchant l'établissement des priorités d'intervention et des actions requises pour assurer la réalisation du portefeuille de projets.
- Coordonner l'exercice annuel du programme des immobilisations de l'ARTM en proposant les orientations en fonction du cadre contextuel, en supportant les contributeurs, et en élaborant les différents livrables destinés aux comités décisionnels. Il assure la qualité et la cohérence de l'information à inscrire au programme des immobilisations (données budgétaires, financières, données sur l'avancement des projets, données sur les subventions, descriptifs des projets, etc.), et en assure le suivi tout au long de l'année via le cycle de gestion du portefeuille de projets de l'Autorité.
- Contribuer significativement à divers processus annuels de planification des investissements en immobilisations (plan des immobilisations en transport en commun, plan québécois des infrastructures, budget, liste des immobilisations contractualisée) et aux différents processus de reddition de compte sous-jacents.
- Agir à titre de personne ressource auprès de la direction Relation exploitants et gestion des infrastructures et auprès des autres directions de l'ARTM en ce qui a trait au suivi du portefeuille de projets de l'Autorité ;

CE PROFIL EST LE VÔTRE ?

EXPÉRIENCE :

- Minimum de 5 années d'expérience pertinente en gestion de portefeuille de projets, en planification stratégique, en gestion de projets, planification et contrôle de coûts, ainsi que toute autre expérience jugée équivalente et pertinente.

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Manifester une bonne capacité à collaborer et à travailler en équipe ;
- Habilités à comprendre et interpréter les données financières et comptables ;
- Faire preuve de fortes habiletés d'analyse, de synthèse, et de vulgarisation de l'information;
- Maîtrise du logiciel Excel (formules, tableaux croisés dynamiques, graphiques);
- Manifester de la rigueur et le souci du détail ;
- Démontrer un bon sens de la planification et de l'organisation ;
- Démontrer la capacité à piloter les dossiers et mandats de manière autonome et responsable ;
- Démontrer une capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à établir des priorités ;
- Maitriser le français parlé et écrit.

SCOLARITÉ :

- Baccalauréat en gestion, - sciences administratives, administration publique, urbanisme ou dans une discipline connexe.

CE QUI VOUS ATTEND

- Emploi régulier à temps plein, 37,5 heures par semaine ;
- Gamme complète d'avantages sociaux ;
- De beaux défis liés au transport collectif ;
- Être partie prenante de la mise en place d'une nouvelle organisation ;
- Et plus encore !

BON À SAVOIR

- Seules les personnes dont les candidatures ont été retenues seront contactées.
- Dans un souci d'inclusion et d'ouverture à la diversité, l'ARTM souscrit aux principes de l'accès à l'égalité en emploi et encourage toute personne engagée, motivée et intéressée à prendre part à notre mission à manifester son intérêt. Nous désirons bâtir des équipes solides, constituées de gens compétents et passionnés, et ce, sans égard au genre, à la nationalité, l'origine ou la condition physique.

- Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

L'ARTM s'engage à vous offrir un milieu de travail stimulant où la créativité collective est continuellement mise à profit !

Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature par courriel à l'adresse suivante :
rh@artm.quebec.

L'ARTM s'agrandit! N'hésitez pas à prendre connaissance de plusieurs autres postes liés à la gestion de projets en consultant notre site Internet
<http://www.artm.quebec/emplois/>.

La date limite pour postuler est le 26 mai 2019.

Venez faire une différence avec nous !

Au plaisir de vous rencontrer.