

LE PMI-MONTRÉAL

OBNL fondée en 1977, le PMI-Montréal compte plus de 5 000 membres et est l'un des cinq chapitres les plus importants du Project Management Institute (PMI) parmi plus de 300 chapitres au monde. Il est aussi le plus grand réseau francophone.

Le PMI-Montréal encourage l'innovation et l'excellence des pratiques en gestion de projet, favorise l'évolution de la profession, offre des services aux membres et veille au rayonnement des titres professionnels du PMI partout au Québec.

Les standards du PMI fournissent des lignes directrices pour atteindre des résultats spécifiques de gestion de projet, de programmes et de portefeuilles, se basant sur des pratiques uniformes largement utilisées et adoptées dans le monde entier.



DÉMYSTIFIER LES CONCEPTS

LA GESTION DE PROJET

- L'art de structurer l'ensemble des activités, des ressources et des équipes nécessaires au bon déroulement d'un projet dans le but d'atteindre un résultat précis, à valeur ajoutée. Le gestionnaire de projet est un leader d'impact et un catalyseur de talents.
- Un projet est une entreprise temporaire ayant pour but de produire un résultat qui donne une valeur ajoutée et des bénéfices.

LA GESTION DE PORTEFEUILLE

- La manière de traiter les projets d'un point de vue global : alors que la gestion de projet vise à « bien réaliser les projets » (opérationnel), la gestion de portefeuille vise à « faire les bons projets » (décisionnel).
- On centralise ainsi la gestion, en évaluant comment ils vont permettre d'atteindre les objectifs stratégiques, tout en respectant la capacité des ressources.

LA GESTION DE PROGRAMME

- Elle permet à l'organisation de financer, de prioriser, d'optimiser la capacité en ressources et de gérer les interdépendances et les conflits, et améliore le changement lors de la mise en œuvre d'une série de projets interdépendants.
- Ce type de gestion découle de la mise en route d'une planification stratégique et nécessite une gouvernance informée et agile au niveau décisionnel.



LES AVANTAGES DE LA GESTION DE PROJET EFFICACE

01 Réduire les pertes liées à la mauvaise gestion : les études du PMI global estiment que pour chaque milliard de dollars investis, 123 millions sont gaspillés en raison de la mauvaise performance de projet.

02 Améliorer l'efficacité des projets : ils ont 21 % plus de succès lors que les meilleures pratiques sont mises en place.

03 Favoriser un système gouvernemental qui contribue à l'exécution efficace des projets publics.

04 Maintenir le leadership du Québec en gestion de projet.

Feuille de route

D'entrée de jeu,
il est important
que les intervenants
soient sensibilisés
à l'importance
d'une saine gestion
de projet et aux
bienfaits qui en
découlent.

NIVEAU ORGANISATIONNEL

- 01** Procéder à un **diagnostic organisationnel sur la maturité** en gestion de projet avec un professionnel
- 02** Couvrir les quatre axes d'analyse : **connaissances, compétences, méthodologie et gouvernance**
 - Questionnaire d'auto-évaluation
 - Entrevues individuelles avec les « champions » en gestion de projet
 - Groupes de discussion selon les quatre axes
 - Analyse documentaire et des systèmes
 - Production d'un rapport avec les constats, recommandations et un plan d'action à court, moyen et long terme et positionnement sur l'un des 5 niveaux de maturité
- 03** **Procéder à la définition et à l'identification des projets existants et futurs** en lien avec la planification stratégique et sa durée
- 04** **Développer, former et/ou embaucher** des ressources qualifiées en gestion de projet
 - Par le biais de cours : PMP, ACP, CAPM, DASM/DASSM, PgMP, PfMP, etc.
- 05** **Réfléchir sur la structure du portefeuille organisationnel et sa gouvernance**
 - Gestion par exécution de la stratégie, gestion de la capacité, gestion de changement, etc.

NIVEAU PROJET

- 01** **Mettre en place un cadre de référence en gestion de projet** afin d'harmoniser les pratiques en gestion de projet au sein de l'organisation
 - Trois types de méthodologies de projet selon le PMI : la prédictive, l'adaptative et l'hybride
- 02** **Outils de référence et cycle de vie d'un projet selon la méthodologie du PMI**
 - PHASE DE DÉFINITION DU BESOIN D'AFFAIRES**
Via le dossier d'affaires et la certification PBA
 - PHASE D'INITIALISATION**
Élaboration de la charte du projet
 - PHASE DE PLANIFICATION**
Élaboration du plan de management de projet (PMP) intégrant les 10 domaines de connaissances (ex : coûts, risques, ressources humaines, parties prenantes, etc.)
 - PHASE D'EXÉCUTION**
Réalisation des livrables, la reddition de compte avec les rapports d'avancement et la gestion des demandes de changement
 - PHASE DE CONTRÔLE**
Veille en temps réel des paramètres du projet durant toutes ses phases
 - PHASE DE CLÔTURE**
Élaboration du rapport de clôture du projet et la captation des leçons apprises