



FORMULAIRE

Projet impact social de l'année



CATÉGORIE :

Projet impact social de l'année

➤ PRÉSENTATION

En 2025, une nouvelle catégorie voit le jour : le Prix d'impact social. Cette reconnaissance célèbre un projet porteur ayant généré un impact majeur dans sa communauté grâce à l'application des compétences en gestion de projet et à la conceptualisation des enjeux vers des solutions intégrées à l'écosystème sociétal.

Le projet doit avoir prouvé son engagement à mobiliser son expertise en gestion de projet afin de provoquer des changements notables, répondre à des enjeux sociaux cruciaux et faire de l'impact social un élément central de son modèle d'affaires.

➤ PROCESSUS

La date limite pour proposer toute candidature est le **30 octobre 2026 à 17 h 00**

La candidature doit être envoyée par courriel à : **elixir@pmimontreal.org**

POUR QUE LA CANDIDATURE SOIT COMPLÈTE, VOUS DEVEZ JOINDRE AU COURRIEL :

- Le dossier dûment complété.
- 10 photos du projet en haute résolution. Ces photos devront pouvoir être utilisées pour la promotion du concours.
- Le logo de l'entreprise en format vectoriel et PNG.

RAYONNEMENT À L'INTERNATIONAL

L'équipe lauréate sera invitée à soumettre son projet au prestigieux concours international *Project of the Year* du PMI® Global. Vous pourrez adapter votre candidature à la catégorie appropriée.

Suivez les instructions sur le site internet du PMI:
<https://www.pmi.org/about/awards>





CATÉGORIE :

Projet impact social de l'année

➤ ADMISSIBILITÉ

Tout membre ou non-membre du PMI®, entreprise privée ou publique, de petite, moyenne ou grande envergure, tous domaines d'expertise confondus, peut soumettre un projet à l'examen pour l'élixir « Projet impact social de l'année » si elle juge que son projet respecte les conditions suivantes:

Le projet doit avoir été réalisé au maximum **24 mois** avant la date limite de dépôt.

Le projet doit avoir une raison d'être axée sur l'impact social. Cela signifie qu'il doit générer un effet positif et mesurable sur une communauté, un groupe de personnes ou la société en général.

Exemples d'impacts sociaux :

- Amélioration de la qualité de vie des bénéficiaires (santé, culture, éducation, emploi, logement, etc.).
- Réduction des inégalités sociales (accès à des services pour les populations marginalisées).
- Renforcement du tissu communautaire (engagement citoyen, inclusion).
- Protection de l'environnement avec des retombées sociales directes (meilleur accès à l'eau potable, diminution des maladies liées à la pollution).
- Création d'opportunités économiques pour les groupes vulnérables.

Tous les dossiers soumis seront traités de façon strictement confidentielle par les membres du jury et seront utilisés dans le seul objectif d'identification des gagnants. Toutefois, dans le cadre des événements entourant le concours élixir, certaines informations devront être divulguées publiquement.

Conséquemment, le client/maître de l'ouvrage devra fournir au PMI-Montréal, un texte portant la mention « pour une diffusion publique » indiquant précisément les informations pouvant être divulguées publiquement.

Critères géographiques

- Concernant la provenance géographique, le projet doit avoir été réalisé par une équipe basée au Québec ou avoir un impact significatif au Québec, puisque ce concours est organisé par PMI-Montréal.

Application de la gestion de projet et résultats

- Le projet présenté doit avoir été réalisé à l'aide des meilleures pratiques en gestion de projet, de processus et d'approches qui sont en accord avec « A Guide to the Project Management Body of Knowledge » (PMBOK®) ou sa version française « Le Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®) ». La soumission doit clairement démontrer comment les principes, outils et techniques de gestion de projet ont été appliqués durant la planification, l'exécution et le suivi du projet.
- Les résultats et l'impact du projet doivent être démontrables. La soumission doit inclure des informations claires sur les résultats obtenus et l'impact social généré, idéalement avec des données mesurables ou des témoignages



CATÉGORIE :

Projet impact social de l'année

➤ CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les projets soumis seront évalués selon les critères suivants, chacun ayant une pondération spécifique pour déterminer le score global.

IMPACT SOCIAL (5 %)

- Ce critère évalue l'ampleur et la profondeur des bénéfices tangibles générés par le projet. L'ampleur fait référence au nombre de personnes positivement affectées, tandis que la profondeur concerne l'intensité et la nature significative du changement apporté à ces personnes ou à la communauté.

APPLICATION DE LA GESTION DE PROJET (45 %)

- Ce critère examine l'utilisation efficace et rigoureuse des principes, méthodologies et pratiques de gestion de projet. L'évaluation portera sur la manière dont ces éléments ont été appliqués à chaque étape du projet : planification, exécution, suivi et clôture de l'initiative.

INNOVATION ET APPROCHE (25 %)

Ce critère se divise en plusieurs aspects :

- Le caractère innovant de l'initiative, c'est-à-dire sa capacité à apporter de nouvelles solutions à des problèmes sociaux existants.
- Les stratégies uniques, les approches créatives ou les méthodes novatrices employées pour maximiser l'impact social, favoriser l'engagement des parties prenantes et assurer le succès à long terme du projet.
- La présence de collaborations et de partenariats stratégiques qui ont contribué à la réalisation et/ou à la pérennité du projet.

RÉSULTATS MESURABLES (25 %)

- Ce critère évalue la clarté et la démonstration des résultats de l'impact :
- La clarté et la démonstration de résultats concrets et mesurables qu'ils sont quantitatifs ou qualitatifs. Ces résultats doivent être appuyés par des données probantes, des indicateurs clairs ou des témoignages éloquentes.
- La pleine réalisation des cibles et des objectifs fixés initialement pour le projet.





CATÉGORIE :

Projet impact social de l'année

➤ PROCESSUS DE SÉLECTION

Le processus de sélection du élixir
« Projet impact social de l'année »
comprend quatre étapes :

1^{ÈRE} ÉTAPE : MISE EN CANDIDATURE

- Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à elixir@pmimontreal.org au plus tard le **30 octobre 2026**.

2^{ÈME} ÉTAPE : DÉLIBÉRATIONS DU JURY

- L'évaluation des projets soumis sera effectuée par des experts, membres du jury, désignés par le PMI-Montréal. Le jury comprendra cinq personnes reconnues pour leur expertise et leur expérience de la gestion de projet (**novembre 2026**).

3^{ÈME} ÉTAPE : DÉVOILEMENT DES FINALISTES

- Au terme des délibérations, le jury désignera des finalistes dont le nom sera connu et diffusé le date à confirmer (**mi-décembre 2026**).

4^{ÈME} ÉTAPE : DÉVOILEMENT DU LAURÉAT

- Le jury désignera un grand gagnant parmi ces finalistes.







Projet impact social de l'année 2026

> PLAN D'UN DOSSIER-TYPE DE MISE EN CANDIDATURE

EXIGENCES GÉNÉRALES CONCERNANT LA PRÉSENTATION DES CANDIDATURES:

Les dossiers de mise en candidature doivent être concis et contenir suffisamment d'information pour faire valoir efficacement les efforts de l'équipe dans la réalisation du projet. Les dossiers doivent être présentés en format 8 x 11 et ne pas dépasser 15 pages (format Microsoft Word ou Acrobat Reader). Un maximum de dix (10) pages additionnelles de documents d'appui seront acceptées en annexe.

Les candidatures peuvent être rédigées en français ou en anglais.

Il est essentiel d'identifier le nom des personnes-ressources qui pourront fournir au groupe d'experts (membres du jury) des renseignements additionnels ou précisions, si requis. L'autorisation de diffuser ces renseignements doit être fournie par le groupe qui soumet la candidature et demeurera sous sa responsabilité. Outre les détails qui suivent, le dossier doit contenir un consentement ou un appui écrit du client/maître de l'ouvrage reconnaissant la mise en candidature du projet et déclarant que le projet a été accepté comme étant terminé.

Les candidatures pour l'élisir « **Projet impact social de l'année** » du PMI-Montréal doivent contenir les informations énumérées ci-après.

I. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET ÉQUIPE DE PROJET

Fournissez le nom du projet, du client/maître de l'ouvrage et de l'équipe de projet exactement comme vous aimeriez qu'ils apparaissent sur le prix.

1. Nom et emplacement du projet
2. Nom du client appuyant l'équipe de projet (inclure les adresses postales, numéros de téléphone et courriels)

3. Raison sociale de l'équipe ou des membres du projet (inclure les numéros de téléphone et courriels, liens vers le profil LinkedIn de l'équipe du projet)
4. Un court résumé du projet pouvant être diffusé publiquement (150 mots maximum).

Donnez une vue d'ensemble ou une description de l'équipe de projet, y compris les rôles et responsabilités du gestionnaire de projet.

II. RENDEMENT DU PROJET

- **RÉSUMÉ DU PROJET**

Faites une description générale du projet y compris de sa complexité et des conditions, enjeux et obstacles inhabituels qui ont nécessité des interventions et une performance spéciale de l'équipe de gestion.

- **MÉTHODES DE GESTION PARTICULIÈRES**

Résumez en quoi la gestion du projet est innovatrice et originale dans l'application des techniques de gestion de projet. Soumettez vos observations sur l'application des pratiques et méthodes et sur toute amélioration des méthodes, leçons retenues ou produits marquants dans le cadre de la réalisation du projet. Décrivez comment ces méthodes font progresser les valeurs techniques et l'image de la profession de gestionnaire de projet.

- **SATISFACTION DU CLIENT MAÎTRE DE L'OUVRAGE**

Fournissez une preuve écrite sur papier à en-tête de l'entreprise du client à l'effet que le projet a dépassé les attentes du client/maître de l'ouvrage. Il importe que la preuve aborde également les avantages aussi bien tangibles qu'intangibles des résultats du projet, des meilleures pratiques de la gestion de projet ou de la contribution à l'organisation.



Projet impact social de l'année 2026

III. GESTION DE L'INTÉGRATION DU PROJET

Décrivez brièvement comment la gestion de l'intégration du projet a été considérée et appliquée. Expliquez comment l'ensemble des processus de gestion ont été coordonnés et exécutés afin d'atteindre les objectifs du projet. Discutez également de la maîtrise des modifications, s'il y a lieu.

IV. GESTION DE LA PORTÉE DU PROJET

Décrivez les processus mis en place pour établir, gérer et assurer le suivi de la portée du projet (exigences, livrables). Expliquez comment vous avez pris en compte les besoins des clients/utilisateurs et comment vous avez géré les changements de portée eu égard aux objectifs de coûts et de calendrier d'exécution.

V. GESTION DE LA DURÉE/ CALENDRIER DU PROJET

Décrivez brièvement le calendrier d'exécution du projet y compris les délais, le cas échéant, en incluant les causes justificatives comme un changement de la portée du projet, des demandes du maître de l'ouvrage, la réaction du marché. N'hésitez pas à utiliser des tableaux (voir ci-dessous) pour faciliter la présentation d'informations.

	Date originale	Date réelle
Début du projet		
Projet défini		
Approbation du projet		
Fermeture du projet		

Il est recommandé de fournir un exemplaire du calendrier « projeté » versus le calendrier « approuvé » dans les documents à l'appui de la candidature.

VI. GESTION DES COÛTS/ RESSOURCES DU PROJET

Expliquez de quelle façon le projet a pu être réalisé dans les limites du budget fixé ou à moindre coût. Discutez des écarts entre les coûts originaux budgétés et les coûts réels.

VII. GESTION DE LA QUALITÉ DU PROJET

Présentez vos commentaires sur la gestion de la qualité totale du projet y compris la philosophie, l'assurance de la qualité et le contrôle de la qualité (fournir des annexes).

VIII. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AFFECTÉES AU PROJET

Faites une description générale de la façon dont les membres du projet ont été mobilisés pour constituer une équipe efficace. Identifiez-le ou les individus, et leurs fonctions en dehors du projet, qui ont eu une influence directe sur le projet.

IX. GESTION DES COMMUNICATIONS ET GESTION DES PARTIES PRENANTES RELATIVES AU PROJET

Identifiez brièvement les principales parties prenantes concernées par le projet. Commentez les techniques et les conditions de communication mises en oeuvre pour informer ces tierces parties sur le projet, particulièrement dans des situations inhabituelles. Annexe tous les documents (écrits, photographie, vidéo, etc.) pertinents au projet.

X. GESTION DES RISQUES ASSOCIÉS AU PROJET

Identifiez les risques internes et externes liés au projet et les moyens pris par le gestionnaire de projet et/ou l'équipe pour limiter les enjeux.

XI. GESTION DES CONTRATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

Identifiez les procédures de passation des contrats et d'acquisition. Commentez les méthodes d'administration et de contrôle.



ANNEXE B

Projet impact social de l'année 2026

> REQUIS ET ENGAGEMENTS

CHACQUE ÉQUIPE PARTICIPANTE DEVRA DÉSIGNER UN PORTEUR DE DOSSIER POUR COORDONNER LA PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE.

ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS

Se familiariser avec l'Élixir « **Projet impact social de l'année** » du PMI-Montréal.

1. Représenter l'équipe participante et assurer la liaison avec le comité du « **Projet impact social de l'année** » afin d'acheminer ou recevoir toutes les informations et documents pertinents.
2. Respecter la date limite pour l'inscription des candidatures fixée au **30 octobre 2026 à 17 h 00**.
3. Pour s'inscrire, on doit compléter le formulaire d'inscription et l'acheminer à l'adresse suivante: **elixir@pmimontreal.org**
4. Être disponible pour répondre aux questions des membres du jury du « **Projet impact social de l'année** » du PMI-Montréal.

ENGAGEMENT DU PMI-MONTRÉAL

- Le PMI-Montréal s'engage à organiser et coordonner l'appel des candidatures pour le concours Élixir du PMI-Montréal. Un groupe d'experts – les membres du jury – sera nommé pour évaluer les candidatures soumises au PMI-Montréal et choisir les candidatures gagnantes.
- Les dossiers conformes aux règlements seront transmis aux membres du jury.
- Le PMI-Montréal coordonnera avec le conseil d'administration et le jury de sélection l'annonce de la candidature retenue et les hommages à lui décerner lors de la remise de prix 2025.





PMI-Montréal Inc.

630, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 1030
Montréal (QC) H3A 1E4
Téléphone : 514 861-8788

info@pmimontreal.org | pmimontreal.org