



Rejoignez-vous au groupe d'élite de PMP[®] et CAPM[®] du PMI[®]

Soyez reconnu comme véritable professionnel de la gestion de projet en obtenant la certification PMP[®] (Project Management Professional) ou CAPM[®] (Certified Associate in Project Management) décernées par le PMI[®] (Project Management Institute).



La référence en gestion de projets

Commentaires

«Je veux par la présente vous féliciter pour le cours qui est donné en préparation de l'examen, en soulignant la précision et la couverture de la matière tant du point de vue *connaissances* que *compétences*...»

Hassine Benjannet, ing., Directeur de projets, SNC-Shawinigan

«Je viens d'être reçu PMP. À cet égard, je vous souligne ma grande satisfaction vis-à-vis l'ensemble de ce cours de préparation, tant au niveau pédagogique qu'au niveau du contenu et du matériel didactique fourni...»

André Labelle, arch., M.Sc., PMP, gestionnaire de projets

PMI-Montréal est un chapitre du PMI® International.

Fondé en 1969, le PMI® (Project Management Institute) est un regroupement international de professionnels de la gestion de projets. Aujourd'hui devenu l'organisation de référence en cette matière à travers le monde, il établit les standards d'excellence en gestion de projets, standards qui sont maintenant reconnus et adoptés par la grande majorité des entreprises qui réalisent des projets.

Incorporé comme organisme sans but lucratif, il s'est donné comme mission de :

- promouvoir le professionnalisme en gestion de projets et la reconnaissance de la profession;
- accroître et diffuser les connaissances en gestion de projets;
- établir des forums d'échanges d'information et de formation;
- offrir aux membres et à la communauté un produit de qualité sans cesse croissante;
- assurer une liaison avec les autres organismes, du Québec et dans le monde, concernant la gestion de projets et les domaines connexes;
- augmenter la visibilité régionale et internationale du savoir-faire local.

PMI-Montréal compte près de 3 000 membres individuels et corporatifs qui proviennent de tous les secteurs de la profession : aéronautique, construction, informatique, pharmaceutique, télécommunications, etc., sans compter les nombreux secteurs de projets à caractère administratif ou social. Dirigé par un Conseil d'administration formé de bénévoles élus par les membres, il organise de nombreuses activités et offre plusieurs services avantageux pour les membres, dont des cours publics et privés de préparation aux examens de certification PMP® et CAPM®.

Qu'est-ce que la certification PMP® et la certification CAPM®?

Le PMI® a développé et publié un guide au corpus des connaissances en gestion de projets intitulé PMBOK (A Guide to the Project Management Body of Knowledge) et offre deux programmes de certification basés sur ce guide : PMP® (Project Management Professional) et le CAPM® (Certified Associate in Project Management).

Tant le PMBOK que la certification PMP® sont maintenant universellement reconnus comme le standard par excellence pour évaluer de façon objective la compréhension et la capacité d'application des principes et pratiques de la gestion de projets. Des milliers de professionnels de la gestion de projets, à travers le monde, sont maintenant certifiés PMP® et un nombre croissant d'entreprises (AlliedSignal, ABB, AT&T, General Motors, IBM, etc.) l'exigent de leur personnel-clé en gestion de projets.

Que vous offre PMI-Montréal?

PMI-Montréal offre un programme de formation exclusivement orienté vers la préparation à l'examen de certification PMP® et CAPM®. Ce programme, le seul qui soit cautionné par PMI-Montréal, est dispensé par des praticiens et professeurs de gestion de projets d'expérience totalisant plus de 150 ans de pratique en gestion de projets et qui sont tous certifiés PMP®.

Le programme est dispensé en sessions publiques, en langue française ou anglaise, et en sessions fermées commandées par des entreprises pour leur propre personnel. La documentation fournie aux participants est en langue anglaise pour faciliter l'apprentissage du vocabulaire utilisé à l'examen; elle est remise à l'avance à toute personne dûment inscrite.

L'efficacité du programme a été largement démontrée tant par un taux de réussite supérieur à l'examen que par les commentaires élogieux reçus des participants et des entreprises.

« Je suis très heureux de vous annoncer que j'ai réussi l'examen PMP....En conclusion, j'ai le sentiment que la formation m'a donné un très bon coup de main... »

Roger Tremblay, ing., Dessau-Soprin

« Suite à la formation reçue de votre organisme par les membres de notre bureau en vue de l'examen de certification PMP, je tiens à remercier vos formateurs pour l'excellent travail accompli. Je crois que ces sessions de formation pourront faire une différence significative dans l'obtention par nos membres inscrits de la certification PMP... »

Robert Landry, CGI

Contenu du programme

Le programme offert couvre les 9 domaines de connaissances du PMBOK et permet de se préparer efficacement à un examen basé sur les 5 groupes de processus constituant le domaine de la gestion de projets.

Introduction & cadre de référence de la gestion de projets

- **Gestion de l'intégration du projet (Integration Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour la coordination efficace des divers éléments du projet. Il comporte l'élaboration du plan de projet, la mise en œuvre du plan de projet et la gestion des changements.
- **Gestion du contenu du projet (Scope Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour s'assurer que le projet inclut toutes et seulement les activités requises pour réaliser le projet avec succès. Il comporte le démarrage du projet, la planification du contenu, la définition du contenu, la vérification du contenu et le contrôle des changements de contenu.
- **Gestion des délais du projet (Time Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour assurer la réalisation du projet en temps voulu. Il comporte l'identification des activités, le séquençage des activités, l'estimation des durées des activités, le développement de l'échéancier et le contrôle de l'échéancier.
- **Gestion des coûts du projet (Cost Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires à l'exécution du projet dans les limites budgétaires fixées. Il comporte la planification des ressources, l'estimation des coûts, la budgétisation des coûts et le contrôle des coûts.
- **Gestion des risques du projet (Risk Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour gérer efficacement les risques d'un projet. Il comporte l'identification des risques, la quantification des risques, l'élaboration des mesures de mitigation et le contrôle des mesures de mitigation.
- **Gestion des approvisionnements du projet (Procurement Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour acquérir des produits et des services auprès d'organismes externes. Il comporte la planification des approvisionnements, la planification des invitations à soumissionner, les invitations à soumissionner, le choix des fournisseurs, la gestion des contrats et la clôture des contrats.
- **Gestion des ressources humaines du projet (Human Resource Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour employer efficacement les ressources humaines impliquées dans le projet. Il comporte la planification de l'organisation, l'obtention des ressources humaines et la gestion de l'équipe de projet.
- **Gestion des communications du projet (Communication Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires à la collecte et à la diffusion des informations concernant le projet. Il comprend : la planification des communications, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement, la clôture administrative.
- **Gestion de la qualité du projet (Quality Management):** Sous-ensemble de la gestion de projets, qui couvre les processus nécessaires pour s'assurer que le projet réponde aux besoins pour lesquels il a été entrepris. Il comporte la planification de la qualité, l'assurance qualité et le contrôle de la qualité.
- **Révision et examen de pratique:** Révision de l'ensemble de matériel vu, examen de pratique et correction avec discussion de groupe.

PMI-Montréal
2 Place du Commerce, bureau 180
Île des Sœurs, Québec H3E 1A1
Téléphone : (514) 861-8788
Télécopieur : (514) 861-0632
www.pmimontreal.org



La référence en gestion de projets

PMI International
Four Campus Blvd., New Town Square,
PA 19073-3299 USA
Téléphone : (610) 356-4600
Télécopieur : (610) 356-4647
www.pmi.org

Pour plus d'information sur nos activités :
activites@pmimontreal.org

Pour plus d'information sur le programme de certification :
certification@pmimontreal.org

Comment obtenir la certification PMP[®] ou CAPM[®]?

Pour devenir PMP[®] ou CAPM[®], il faut :

- s'inscrire auprès du PMI[®];
- se qualifier pour passer l'examen;
- se préparer par une formation telle que celle offerte par PMI-Montréal et par la lecture du PMBOK;
- s'inscrire à l'examen de certification;
- réussir l'examen.

Comment se qualifier

Pour vous qualifier et avoir accès à l'examen de certification PMP[®] et CAPM[®], il faut satisfaire aux critères d'éligibilité de l'une des catégories suivantes :

Critères d'admissibilité pour la certification PMP[®]

Catégorie 1

Au moment de l'adhésion, le candidat doit détenir un baccalauréat ou l'équivalent et doit posséder un minimum de 4 500 heures d'expérience en gestion de projets réparties sur une période d'au moins 3 ans en plus de 35 heures de cours formels en gestion de projets (le cours de préparation à la certification du PMI-Montréal remplit ce critère). L'expérience acquise plus de 6 ans avant la date d'adhésion ne sera pas considérée.

Catégorie 2

Au moment de l'adhésion, le candidat ne détenant pas un baccalauréat ou l'équivalent mais qui possède un diplôme collégial ou secondaire ou l'équivalent doit posséder un minimum de 7 500 heures d'expérience en gestion de projets réparties sur une période d'au moins 5 ans en plus de 35 heures de cours formels en gestion de projets (le cours de préparation à la certification du PMI-Montréal remplit ce critère). L'expérience acquise plus de 8 ans avant la date d'adhésion ne sera pas considérée.

Critères d'admissibilité pour la certification CAPM[®]

Au moment de l'adhésion, le candidat doit posséder un minimum de 1 500 heures d'expérience dans une équipe de projet ou 23 heures de cours (le cours de préparation à la certification du PMI-Montréal remplit ce critère).

Comment s'inscrire

Formulaire d'inscription au www.pmi.org.

Consulter notre site Web au www.pmimontreal.org pour plus d'information.

- le formulaire d'inscription dûment rempli;
- un CV détaillé faisant état de vos antécédents académiques et professionnels;
- une copie des diplômes obtenus;
- un formulaire de vérification d'expérience dûment rempli pour chacun des projets sur lesquels vous avez travaillé durant la période d'éligibilité;
- Examen de certification PMP[®] : un chèque de 405 \$ US (+ taxes) si vous êtes membre du PMI[®] ou 555 \$ US (+ taxes) pour les non-membres;
- Examen de certification CAPM[®] : un chèque de 225 \$ US (+ taxes) si vous êtes membre du PMI[®] ou 300 \$ US (+ taxes) pour les non-membres.

À noter que toute correspondance avec le PMI[®] doit se faire en anglais.

Comment s'inscrire à l'examen

Pour s'inscrire à l'examen, il faut prendre rendez-vous au Centre Prometric de sa localité.

Les examens de certification PMP[®] et CAPM[®] sont entièrement informatisés; le premier comporte 200 questions à choix multiples et le temps alloué pour le compléter est de 4 heures, tandis que le second comporte 150 questions à choix multiples et le temps alloué pour le compléter est de 3 heures. L'ordinateur vous informe du résultat obtenu dès la fin de l'examen; PMI[®] vous enverra la confirmation par écrit quelques jours plus tard.

Consultez dès aujourd'hui les sites Web du PMI-Montréal (www.pmimontreal.org) et du PMI[®] International (www.pmi.org) pour plus d'information.